

Letno poročilo 2024

Februar 2025

Poslovno poročilo
s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo



UNIVERZA
V LJUBLJANI

FF

Filozofska
fakulteta

Letno poročilo 2024

Februar 2025

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti Računovodsko poročilo



UNIVERZA
V LJUBLJANI

FF

Filozofska
fakulteta

VIZITKA FILOZOFSKE FAKULTETE

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@ff.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

DEKANJA

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar

PRODEKANI IN PRODEKANJE

izr. prof. dr. Matej Hriberšek

izr. prof. dr. Sašo Jerše

izr. prof. dr. Irena Samide

prof. dr. Mojca Smolej

Andraž Fink, prodekan študent

TAJNIK FAKULTETE

Tanja Hribar

VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Tina Zupanek

Kazalo vsebine

1. UVOD	6
2. POSLANSTVO IN VIZIJA	9
2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani	9
2.2 Poslanstvo in vizija filozofske fakultete	10
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo	11
3.1 Odličnost v izobraževanju	11
3.1.1 Evalvacije študijskih programov	17
3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	18
3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	19
3.1.1.4 Študijski programi za izpopolnjevanje	20
3.1.2 Samoevalvacije študijskih programov	22
3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v študijskem letu 2023/2024	22
3.1.2.2 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)	36
3.1.3 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje	47
3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	50
3.2 Odličnost v znanosti in umetnosti	57
3.2.1 Znanost (z internacionalizacijo)	57
3.2.2 Umetnost (z internacionalizacijo)	68
3.2.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke	69
3.2.4 Knjižnična in založniška dejavnost	73
3.2.4.1 Knjižnična dejavnost	74
3.2.4.2 Znanstvena založba FF in Knjigarna FF	77
3.3 Prenos znanja in umetnosti	79
3.4 Vključujoče akademsko okolje	83
3.5 Družbena vloga in mesto FF	90
3.5.1 Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik	92
3.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	99
3.6.1 Delovanje sistema kakovosti	99
3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	103
3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije	106
3.7 Podporna področja	107
3.7.1 Avtonomija in finance	107
3.7.2 Procesi in infrastruktura	109
3.7.3 Razvoj kadrov	114

3.7.4 Zagotavljanje skladnosti	118
3.8 Razvojni cilji	120
3.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	121
3.10 RAČUNOVODSKO POROČILO	123
3.10.1 Računovodske usmeritve	123
3.10.2 Pojasnila k računovodskim izkazom	125
Statistični podatki (realizacija 2024)	142
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023	144
Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov	145
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	176
Članice/oddelki/katedre	177
Poročilo predsedstva študentskega sveta FF	183
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	184

1. UVOD

Dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani za leto 2024. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2024 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost,
3. odprtost in družbeno relevantnost;
4. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
5. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
6. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

V letu 2024 je Filozofska fakulteta še naprej krepila svojo prepoznavnost v družbi na področju humanistike in družboslovja. Ob številnih znanstvenih srečanjih, mednarodnih konferencah, predavanjih, simpozijih in strokovnih izobraževanjih naj še posebej izpostavimo Dneve enakosti spolov, sejem akademske knjige Liber.Ac in vnovično uspešno prijavo projekta Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!, ki se tokrat posveča odnosu med človekom in umetno inteligenco. V prvem delu leta 2024 je še naprej potekalo Leto učiteljev FF, v katerem smo opozarjali na probleme in izzive učiteljskega poklica, študijsko leto 2024/2025 pa smo razglasili za Leto dediščine FF.

V začetku januarja smo pobudo FF o podpori civilistom v Gazi ob izraelskih napadih, ki jo je sestavil zasl. prof. ddr. Rudi Rizman in podpisalo več kot 1500 ljudi, naslovili na predsednico države, predsednika vlade in predsednico državnega zbora.

V Zbornični dvorani UL je potekala svečana razglasitev novih rednih profesorric in rednih profesorjev. S Filozofske fakultete je leta 2024 naziv prejelo 12 profesorjev in profesorric. Prav tako smo na fakulteti uvedli priznanje cum laude pri ocenah najboljših doktorskih disertacij.

Vodstvo je skozi celotno leto 2024 krepilo komunikacijo s predstojniki glede odzivanja na pobude in uva-
janje sprememb, organiziralo je 4 razširjene kolegije, od tega enega dvodnevne.

V februarju smo organizirali izredno sejo Senata FF, ki so se je udeležili rektor prof. dr. Gregor Majdič, pro-
rektorica za študijske zadeve prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat, predsednik UO UL prof. dr. Emil Erjavec, ter
glavni tajnik UL ga. Mihaela Bauman. Pogovori so tekli o aktualnih zadevah: evidentiranje, mikrodokazila,
prenova kampusa Aškerčeva in napovedana selitev v prostore Strojne fakultete. Uvedba elektronskega
evidentiranja na FF je povzročila precej slabe volje, vendar smo pri pripravi novega pravilnika o delovnem
času na Filozofski fakulteti – ob spoštovanju zakonskih predpisov in smernic UL – poskušali upoštevati
tudi čim več pripomb in predlogov.

Na rednem februarskem senatu so bila potrjena nova Pravila FF, ki smo jih v ožji skupini in vodstvu prip-
ravljali več kot eno leto in so nadomestila prejšnja iz leta 2012.

15. februarja 2024 smo izvedli zimski športni dan zaposlenih na FF. V mesecu februarju so potekali tudi
informativni dnevi in Teden odprtih vrat FF. Na ravni fakultete se je začela oblikovati ciljna promocija, ki je
med drugim predvidela kadrovske okrepitve službe za odnose z javnostmi in bolj načrtno vodene akcije
za promocijo študijskih programov.

Na fakulteti je bila 20. marca 2024 uspešno izvedena evakuacijska vaja. Z delom je pričela Komisija za je-
zikovno strategijo UL. Pregledala je, kaj je bilo narejenega do leta 2017, ko je prejšnja komisija prenehala
z delom, in kaj so njene naloge v prihodnosti. Za predsednico komisije je bila izbrana dekanja FF prof. dr.
Mojca Schlamberger Brezar. Komisija je sodelovala pri oblikovanju člena o jeziku v ZVIS.

Senat UL je 23. aprila 2024 sprejel nov model sestave Upravnega odbora UL, po katerem naj bi bili ena-
komerno zastopani predstavniki posameznih področij znotraj UL. Volitve bodo potekale v treh volilnih
enotah; prva bo sestavljena iz članic predstavnic družboslovja, humanistike in umetnosti, druga iz članic s
področij biotehnike, zdravstva, sociale, medicine, veterine in delno naravoslovja, pedagoške fakultete ter
rektorata, tretja pa iz članic s področja tehnike in delno naravoslovja ter družboslovja.

Na oddelke je bil posredovan dopis o zbiranju ponudb za dejavnosti v trajnostnem centru Sečovelje. Gre
za samostanski kompleks, ki bi ga Univerza v Ljubljani želela obnoviti skupaj z Univerzo na Primorskem in
bi bil namenjen dejavnostim poletnih šol, seminarjev, terenskih vaj ipd. Na senatu FF je bila v luči izvedbe
projekta Kampus Aškerčeva potrjena prostorska komisija FF, ki bo delovala pod vodstvom prodekanje
prof. dr. Irene Samide. Komisija je bila sestavljena ob upoštevanju dejstva, da naj bi se na strojno fakulteto
selile vse trenutno dislocirane enote (Zavetiška, Tobačna, Trubarjeva), obenem pa bi se na ta način rešila
prostorska stiska, s katero se srečujemo na vseh oddelkih.

25. aprila 2024 je na FF potekal posvetovalni obisk univerze v Ljubljani s področja kakovosti. Obravnavali
smo štiri tematike, pri katerih si želimo izboljšav, in sicer kreditno ovrednotenost predmetov, preno-
vo skupnega pedagoškega modula, komunikacijo oz. pretok informacij ter promocijo študijskih programov.
Na obisku je sodelovalo osem članov s strani UL, od tega sta bila dva člana z rektorata, ostali pa člani z
drugih fakultet. S strani Filozofske fakultete so osem članov predstavljali dekanja, dva prodekana, tajnik,
dva študenta, en pedagoški in en strokovni delavec.

Razširjeni kolegij dekanje v maju je poudaril pomen promocije; oblikovali smo posebno promotorsko
skupino. Prvo izobraževanje za oddelčne koordinatorje in študente promotorje, ki ga je vodila prof. dr.
Eva Boštjančič, je bilo 10. maja 2024. V mesecu maju je na fakulteti potekalo veliko različnih prireditvev in
znanstvenih srečanj: tridnevni sejem akademske knjige Liber.ac, Šumijevi dnevi, številne konference, sim-
poziji in tekmovanja, v okviru Leta učiteljev pa je potekala zelo odmevna okrogla miza z naslovom Kam
gre naša šola?. Organizirali smo javno tribuno o Palestini, ki so se je udeležili študentje in nekaj dekanov
drugih fakultet ter profesorji. Za krepitev povezovanja med zaposlenimi pa smo tudi letos na Dekanjin dan
na predzadnji petek v maju organizirali že tradicionalni piknik.

12. 6. 2024 je na Kongresnem trgu potekala promocija novih doktorjev znanosti. Objavili smo interni razpis
za nakup osnovne računalniške opreme; razpis se je zaključil 24. 6. 2024.

Julija je bil dan v javno obravnavo predlog Zakona o visokem šolstvu, na Filozofski fakulteti smo se pravo-
časno odzvali s pripombami, ki smo jih posredovali na rektorat in na komisijo. Upoštevane so bile določene
pripombe glede jezika poučevanja, delno je bil dopolnjen problematični 112. člen, še vedno problematičen
je ostal člen, vezan na pravno subjektiviteto. Zasedal je programski svet interdisciplinarnega doktorskega

študijskega programa Humanistika in družboslovje ter na korespondenčni seji sprejel akcijski načrt, ki ga je v postopku vzorčne evalvacije doktorskega študija zahteval Nakvis in ga bo potrebno realizirati v naslednjih dveh letih. V načrtu smo odgovorili na njihove nasvete, opozorila ter očitke.

V poletnih mesecih smo v Modri sobi namestili novo ozvočenje, prenovili vse štiri amfiteatske predavalnice in fonolaboratorij ter izvedli vrsto drugih rednih vzdrževalnih del. Neprijetno nas je presenetila novica o ponovnem poizkusu ukinitve Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani. ŠOU je oddal protestno pismo, ki ga je podprla tudi univerza.

Potekal je razpis za prijave na večje interdisciplinarne projekte UL. Izmed prijavljenih kandidat in kandidatov je Svet ZIFF izbral prijavo dr. Matije Črešnarja. Vodenje psihološke svetovalnice, ki je z delovanjem začela v študijskem letu 2022/2023 v prostorih nekdanje fotokopirnice pod glavnim vhodom na fakulteto in je namenjena študentom in študentkam, ki so se znašli v stiski, je prevzel asist. dr. Mark Floyd Bračič: v prvih dveh letih je svetovanje koristilo 116 študentk in študentov vseh študijskih smeri. Rezultati dela po dveh letih so dobri, zato se bo delo nadaljevalo.

Na zadnji petek septembra, 27. 9. 2024, se je uspešno zaključila letošnja Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!, ki poteka pod skupnim naslovom Človek in UI.

Na prvi študijski dan 1. 10. 2024 smo vse bruce skupaj nagovorili v avli FF, sledile so skupne predstavitve delovanja ŠSFF, tutorstva, športa na FF in seznanjanja z etičnim kodeksom, delom zaupnih oseb, preprečevanjem trpinčenja in nadlegovanja, nato pa predstavitve po oddelkih. 3. in 4. oktobra je sledil kolegij predstojnikov in predstojnic v Termah Snovik z izobraževanjem o administrativnih in strokovnih vsebinah.

V novembru so na fakulteti od 19. 11. do 21. 11. 2024 potekali karierni dnevi, od 18. 11. do 22. 11. 2024 pa še dnevi odprtih vrat FF z organizacijo oddelčnih okroglih miz, diskusij z alumni, študenti in študentkami magistrskih študijskih programov in delodajalci ter odprtim mikrofonom s študenti in študentkami.

Decembra je potekala konstitutivna seja novega ŠSFF, na slavnostni seji ŠSFF 10. 12. so podelili nagrade za leto 2024. V tednu UL so naši nagrajenci dobili univerzitetne nagrade, na novoletnem sprejemu pa smo nagradili najzaslužnejše pedagoške in strokovne delavce ter zunanje sodelavce Filozofske fakultete. Sodelovali smo tudi v dobrodelni akciji Srčna UL.

Filozofska fakulteta je po svoji raznolikosti univerza v malem, v svojih programih pa z zaposlenimi in študenti predstavlja most med kulturno in intelektualno dediščino našega prostora in izzivi, ki jih predstavlja digitalna doba in kjer bosta ključne odgovore morala dati humanistika in družboslovje.

2.

POSLANSTVO IN VIZIJA

2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo, ki ga lahko povzamemo v naslednjih točkah:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

2.2 Poslanstvo in vizija filozofske fakultete

Filozofska fakulteta izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunsko izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljic in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja, skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom in diplomantkam omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študentke in študenti. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljskega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, solidarnosti, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo

3.1 Odličnost v izobraževanju

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<p>Pripraviti pregleden in transparenten pregled RSF projektov, na katere se lahko prijavljajo zaposleni.</p> <p>Uspešna implementacija projektov, ki smo jih prijavili v okviru NOO – mikro-dokazila.</p> <p>V okviru CPI/CIFF določiti osebo, ki bo koordinirala NOO in RSF projekte. Spodbujati oddelke k prijavljanju projektov Družba 5.0., zelena družba in enakost.</p>	Realiziran.	RSF se je z decembrom 2024 zaključil. Uspešno smo izvedli vse prijavljene projekte. V letu 2023 smo polovično zaposlili osebo, ki administrativno vodi RSF, v vodstvu pa smo naredili vsebinski pregled vseh prijavljenih ukrepov.
Priprava predlogov sprememb glede na nove usmeritve UL.	Realiziran.	FF upošteva predlagane smernice UL glede izrednega študija na daljavo.
<p>Implementacija izobraževanja na daljavo prav za namene mednarodnih učnih skupnosti.</p> <p>Vzpostavitev sistema kreditnega ovrednotenja predmetov, ki potekajo v tem okviru – kot »zunanji predmet«.</p> <p>Večja promocija, boljša izpostavljenost na spletni strani.</p>	Delno realiziran.	<p>Poleg naštetih ukrepov in predlogov, ki so bili realizirani v letu 2024, se je FF pripravljala tudi na projekte znotraj EUTOPIA, obenem pa je intenzivno navezovala stike s tujimi institucijami.</p> <p>Delo na tem področju bo v naslednjem letu še okrepljeno.</p>
<p>Izvedba izobraževanj s področja digitalizacije učnega procesa, trajnostnega razvoja in zelenega prehoda, vključevanje UI v učni proces.</p> <p>Na podlagi novih izsledkov stroke in samoevalvacij študijskih programov posodobiti učne načrte.</p>	Delno realiziran.	<p>Gre za ukrep, ki ostaja vseskozi aktualen in ga bomo uveljavljali tudi v naslednjih letih.</p> <p>Aprila 2024 smo organizirali odprto predavanje z naslovom »Kdo se boji zelenega prehoda«, v okviru katerega smo opozorili na trajnostne, zelene in krožne vsebine tako v študijskih programih kot v vsakdanjem življenju.</p> <p>Kot institucija skrbimo za nadgradnjo obstoječega IKT sistema, vsebine s tega področja se redno vključujejo v študijske programe. Na področju UI so bile podane osnovne smernice zaposlenim; skrbno se spremlja razvoj UI in njen vpliv na študijski proces, prav tako pa tudi morebitne zlorabe.</p> <p>V okviru projekta PŠP NOO poteka prenova pedagoških študijskih programov, tudi z vidika trajnostnih vsebin in uporabe IKT v izobraževanju. Študijski načrti upoštevajo novosti na področju razvoja programske in strojne opreme ter UI.</p>

<p>Priprava analize vpisa, prehodnosti in potreb družbe ter krepitev inter- in intradisciplinarnega sodelovanja med strokami.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Gre za proces v teku.</p> <p>V Referatu za dodiplomski in Referatu za magistrski študij so pomladi 2024 pripravili analizo vpisa in z njo seznanili oddelke.</p> <p>V internih projektih razpisih posebej spodbujamo interdisciplinarno sodelovanje med različnimi strokami.</p>
<p>Revizija izvedbe predmetov SDPM in pregled strokovnih izhodišč za preoblikovanje modula.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Oblikovana je bila delovna skupina, ki je pripravila izhodišča in predloge za posodobitev SDPM. Komisija bo nadaljevala delo tudi v naslednjem študijskem letu.</p>
<p>Zagotoviti stalen vir financiranja na UL. Analiza stanja in popis problematike ter priprava predlogov izhodišč za UL.</p>	<p>Ostaja na ravni predloga.</p>	<p>Gre za področje, ki ga je treba urediti na državni ravni. Državne institucije kljub več pobudam niso pokazale nobenega zanimanja za odpiranje in ureditev tega področja.</p> <p>Kljub temu si bo FF v sodelovanju z UL še naprej prizadevala za ureditev tega področja.</p>

Na prvi stopnji je bilo v študijskem letu 2023/2024 akreditiranih 35 študijskih programov, od tega 19 enopredmetnih in 16 dvopredmetnih. Od 19 enopredmetnih študijskih programov jih ima 13 še dvopredmetne smeri. 34 študijskih programov je skupno razpisalo 1.680 prostih vpisnih mest za redni študij in 210 mest za izredni študij, kar je malce več kot leto pred tem.

Na prvi stopnji smo vpisna mesta za študijsko leto 2023/2024 razpisali na naslednjih akreditiranih študijskih programih:

- Anglistika,
- Antični in humanistični študiji,
- Arheologija,
- Azijske študije,
- Bibliotekarstvo in informatika,
- Češki jezik in književnost – dvopredmetni,
- Etnologija in kulturna antropologija,
- Filozofija,
- Francistika – dvopredmetni,
- Geografija,
- Germanistika,
- Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni,
- Južnoslovanski študiji – dvopredmetni,
- Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Muzikologija,
- Pedagogika in andragogika,
- Pedagogika in andragogika – dvopredmetni,
- Polonistika – dvopredmetni,
- Portugalski jezik in književnost – dvopredmetni,
- Prevajalstvo,
- Primerjalna književnost in literarna teorija,
- Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni,
- Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni,
- Psihologija,
- Rusistika – dvopredmetni,
- Slovakistika – dvopredmetni,
- Slovenistika,
- Sociologija – dvopredmetni,
- Sociologija kulture,
- Splošno jezikoslovje – dvopredmetni,
- Španski jezik in književnost – dvopredmetni,
- Umetnostna zgodovina,
- Zgodovina.

Na 41 akreditiranih študijskih programih 2. stopnje (21 enopredmetnih, 3 enopredmetnih pedagoških, 10 dvopredmetnih, 2 dvopredmetnih pedagoških, 4 skupnih in 1 interdisciplinarnem skupnem študijskem programu) smo razpisali skupno 1454 mest za redni in 181 mest za izredni študij. Od 21 enopredmetnih študijskih programov jih ima 16 še dvopredmetne študijske smeri. Študijski programi 2. stopnje, na katerih smo v študijskem letu 2023/2024 razpisali vpisna mesta, so:

- Andragogika – pedagoški,
- Anglistika,
- Antični in humanistični študiji,
- Arheologija,
- Azijske študije,
- Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji,
- Češki jezik in književnost – dvopredmetni,
- Digitalno jezikoslovje – interdisciplinarni skupni,
- Etnologija in kulturna antropologija,
- Filozofija,
- Francistika,
- Geografija,
- Germanistika,
- Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Hispanistika,
- Italijanistika – dvopredmetni,
- Južnoslovanski študiji – dvopredmetni,
- Kreol – Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi – skupni,
- Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Muzikologija,
- Pedagogika – dvopredmetni pedagoški,
- Pedagogika – pedagoški,
- Polonistika – dvopredmetni,
- Prevajanje,
- Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) – skupni,
- Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) – skupni,
- Primerjalna književnost in literarna teorija,
- Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni,
- Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni,
- Psihologija,
- Rusistika – dvopredmetni,
- Slovakistika – dvopredmetni,
- Slovenistika,
- Sociologija – dvopredmetni pedagoški,
- Sociologija kulture,
- Splošno jezikoslovje,
- Srednjeevropske študije – skupni,
- Tolmačenje,
- Umetnostna zgodovina,
- Zgodovina,
- Zgodovina – pedagoški.

Na študijskih programih tretje stopnje smo razpisali skupno 273 mest, torej še malenkost več kot prejšnje študijsko leto, in sicer:

- 244 mest za različna področja Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, pri katerem je FF izvajalka in koordinatorka;
- 20 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika, pri katerem je FF izvajalka in
- 20 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja, pri katerem je FF izvajalka.

Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov (SASŠP) je v študijskem letu 2023/2024 nadaljevala s pregledovanjem vlog za spremembe študijskih programov in skrbela za njihovo ustreznost pri pred oddajo le-teh v Evidenco študijskih programov (EŠP). Z aktivacijo dostopa skrbnikom/skrbnicam študijskih programov do EŠP smo razrešili morebitne dvome o veljavnosti verzije predmetnika, ki ga imajo skrbniki/skrbnice, saj si lahko v vsakem trenutku izvozijo trenutno veljavnega z učnimi načrti vseh predmetov. Tudi priprava vlog za spremembe je zaradi tega lažja.

V letu 2024 je SASŠP pregledala in poskrbela za nadaljnjo obravnavo vlog na ustreznih delovnih telesih fakultete in univerze 142 vlog. Od tega je bilo za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov pripravljenih 85 vlog, tj. 37 za študijske programe prve in 48 za študijske programe druge stopnje. Poleg tega je bilo 35 vlog predanih v obravnavo za spremembe obveznih sestavin študijskih programov, od tega 13 vlog za študijske programe prve in 22 vlog za programe druge stopnje. Posebej so bile obravnavane, sicer po enakem postopku, še vloge za redakcijske popravke neobveznih ali obveznih sestavin študijskih programov. Teh je bilo 9 za prvostopenjske in 13 za drugostopenjske študijske programe. K pripravi sprememb študijskih programov so botrovale spremembe v gospodarstvu, iskanje specifičnih kompetenc in znanj, iskanje določenega profila kadrov, s čimer se jasno izraža prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam v družbi.

V letu 2024 smo izvedli postopek združevanja različnih vnosov istega predmeta v EŠP. Poleg tega smo oddali vrsto vlog za redakcijske popravke zatipkov ipd. v učnih načrtih številnih predmetov tako na prvi kot tudi drugi stopnji.

Spremembe študijskih programov		2020	2021	2022	2023	2024
Neobvezne	1. stopnja	29	28	32	43	37
	2. stopnja	45	35	27	32	48
Obvezne	1. stopnja	5	6	10	14	13
	2. stopnja	4	13	16	19	22
Skupaj	1. in 2. stopnja (neobvezne in obvezne)	83	82	85	108	120

Promocija študijskih programov

Poleg informativnih dni je bilo na Filozofski fakulteti izvedenih še nekaj drugih dogodkov promocije študijskih programov. Med 26. februarjem in 1. marcem je tako potekal Teden odprtih vrat predavalnic Filozofske fakultete, na katerega so bili vabljeni predvsem dijaki in dijakinje višjih letnikov srednjih šol. Izbranim predavanjem so se lahko priključili v živo, nekaj dogodkov pa je potekalo tudi preko spletne aplikacije Zoom. Sodelovalo je 16 oddelkov z 58 dogodki.

Ocenjujemo, da nas je na informativnih dnevih obiskalo okoli 3.000 dijakinj in dijakov. Največ zanimanja je bilo za študijska programa Psihologija in Azijske študije oz. njegove smeri – Japonologija, Sinologija, Koreanistika. V Referatu za dodiplomski študij so pripravili splošne informacije glede prijave in vpisa, za študente/študentke s posebnim statusom pa so študenti tutorji/študentke tutorke pripravili posebno srečanje, kjer so predstavili možnost pridobitve statusa in prilagoditve, ki so študentom/študentkam na podlagi prošnje odobrene med študijem.

Septembra smo na vseh oddelkih Filozofske fakultete vzpostavili promotorske ekipe, ki jih sestavljajo učitelji koordinatorji ter študentje. Izvedli smo več delavnic oz. izobraževanj, večina oddelkov je v tem času vzpostavila oddelčne kanale na družbenih omrežjih, nekateri so posneli promocijske videospote; promotorji se prek skupne e-učilnice medsebojno obveščajo o aktivnostih. Z zaposlitvijo komunikatorice znanosti si želimo to področje še okrepiti.

Med 18. in vključno 22. novembrom so na Filozofski fakulteti potekali Karierni dnevi in dnevi odprtih vrat pod sloganom *Končuješ šolo, končuješ faks. In kaj zdaj? Pridi na karierne dneve in dneve odprtih vrat na Filofaks!* Organizirani so bili v sodelovanju s posameznimi oddelki in Kariernimi centri UL. Na številne dogodke so bili še posebej vabljeni dijaki in dijakinje, študenti in študentke ter svetovalni delavci in svetovalne delavke srednjih šol ter alumni in alumne fakultete.

Navedba predlogov ukrepov področja *Odličnost v izobraževanju*

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Posodobitev študijskih programov z IKT in trajnostnimi vsebinami.	Izvedba prenove pedagoških študijskih programov v okviru NOO PŠP ter intenzivno vključevanje v RSF ukrepe.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, prodekanja za kakovost in založništvo, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje.
/	Implementiranje določil glede rabe UI.	Sprejetje in posodabljanje priporočil za rabo UI.	Vodstvo UL FF.
/	Krepitev usposabljanja zaposlenih ter študentk in študentov za rabo IKT in UI v študijskem procesu.	Izobraževanja in delavnice.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, prodekanja za kakovost in založništvo.
/	Prenova tutorskega sistema.	Izobraževanja in delavnice.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, prodekanja za kakovost in založništvo, predsednica komisije za tutorstvo.
/	Vzpostavljanje in implementacija sistema mikrodokazil.	Analiza rezultatov pilotnih projektov NOO in poskus implementacije.	Vodstvo UL FF.
/	Prenova skupnega dela pedagoškega modula v pedagoških študijskih programih	Analiza stanja, izvedba ankete med študenti in študentkami ter izvajalkami in izvajalci, oblikovanje predlogov sprememb.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, prodekanja za kakovost in založništvo

3.1.1 Evalvacije študijskih programov

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na študijske programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2023/2024 skupaj vpisanih 2470 študentov/študentk, in sicer 2409 redno vpisanih in 61 izredno vpisanih. V (podaljšano) dodatno leto je bilo vpisanih 231 študentov/študentk. V primerjavi s študijskim letom 2022/2023, ko je bilo vpisanih 2416 rednih ter 65 izrednih študentov/študentk, je opaziti rahel upad skupnega števila študentov/študentk, kar velja tako za redno kot izredno vpisane študente/študentke.

Št. leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število vpisanih R	2546	2876	2570	2416	2409
Število vpisanih I	41	66	73	65	61
Skupaj vpisanih R+I	2587	2942	2643	2481	2470

V prvi letnik se je v študijskem letu 2023/2024 prvič vpisalo 908 študentov/študentk, kar je malenkost manj kot preteklo študijsko leto (2022/2023), ko se je v prvi letnik prvič vpisalo 939 študentov/študentk, pri čemer se število vpisnih mest v študijskem letu 2023/2024 v primerjavi z 2022/2023 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. Vseh vpisanih v 1. letnik pa je bilo v študijskem letu 2023/2024 malenkost manj kot preteklo leto, in sicer 1067 (v študijskem letu 2022/2023 1127).

V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 478 študentov/študentk, kar je nekoliko manj v primerjavi s študijskim letom 2022/2023, ko je diplomiralo 488 študentov/študentk.

Od združevanja študijskih programov dalje se je izračun prehodnosti spremenil oziroma prilagodil spremembam v okviru študijskih programov. Pred združevanjem je izračun prehodnosti temeljil na študijskem programu, ki je bil takrat bodisi enopredmeten ali dvopredmeten. Po združevanju študijskih programov pa se je enopredmetnost oziroma dvopredmetnost »prenesla« na drugo raven, raven smeri. Prehodnost se tako sedaj izračunava tako na ravni študijskega programa kot tudi smeri, saj sedaj obstajajo enopredmetni študijski programi in smeri ter dvopredmetni študijski programi in smeri.

Prehodnost med prvim in drugim letnikom je sorazmerno nizka: fakultetno povprečje je (generacija 2022/2023) 48,05 % na enopredmetnih študijskih programih ter 47,78 % na dvopredmetnih študijskih programih. Prehodnost iz prvega v drugi letnik (generacija 2023/2024) je na enopredmetnih študijskih programih 46,36 %, na dvopredmetnih študijskih programih pa 40,98 %, kar pomeni, da se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala. Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so zlasti pri prehodu iz prvega v drugi letnik lahko precej velike. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik, fakultetno povprečje je (generacija 2022/2023) 75,20 % (leto prej 83,03 %) na enopredmetnih ter 73,53 % (leto prej 80,33 %) na dvopredmetnih programih in je v primerjavi s preteklim letom nekoliko upadla.

Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov oziroma smeri so lahko precej velike, upoštevati je potrebno, da je na nekaterih študijskih programih oziroma smereh vpisanih malo študentov in študentk, zato v takih primerih podatki niso statistično relevantni.

Št. leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število diplomantov/ diplomantk	515	521	441	488	478

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Kampanja obveščanja (po e-mailu, družabnih omrežjih, preko tutorjev ipd.).	Realiziran.	Obveščanje po različnih kanalih je bilo realizirano.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Zbrati predloge izboljšav ter jih čim prej posredovati na MVZI, da morda modul v okviru izvajanja razpisov za vpis prilagodijo, da bo obveščanje študentov/študentk bolj učinkovito in delo na referatih poenostavljeno.	Delno realiziran.	Predlogi izboljšav so bili pisno in ustno večkrat posredovani, nekateri so bili upoštevani, nekateri (še) ne. Na podlagi pobud sta bili načrtovani dve nadgradnji (masovno vročanje sklepov in avtomatična delitev prijav po oddelkih), vendar s stani MVZI nista bili pravočasno realizirani.

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2023/2024 redno vpisanih 1.176 študentov in študentk, izredno pa 12 (skupaj 1.188 študentov in študentk). Skupno število redno vpisanih se je v primerjavi s študijskim letom 2022/2023, ko je bilo vpisanih 1206 rednih in 9 izrednih (skupaj 1.215) študentov/ študentk, nekoliko zmanjšalo. Se je pa nekoliko zvišalo število izredno vpisanih študentov in študentk v študijskem letu 2023/2024 in sicer z 9 na 12. Število vpisanih v (podaljšano) dodatno leto se je v študijskem letu 2023/2024 malenkost zmanjšalo, in sicer iz 384 na 377.

Št. leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število vpisanih R	1351	1546	1334	1206	1176
Število vpisanih I	10	8	11	9	12
Skupaj vpisanih R+I	1361	1554	1345	1215	1191

Magistrski študij je v študijskem letu 2023/2024 zaključilo nekoliko manj študentov/študentk, in sicer 293 študentov in študentk, v preteklem študijskem letu (2022/2023) pa 327 študentov in študentk. Od združevanja študijskih programov dalje se je izračun prehodnosti spremenil oziroma prilagodil spremembam v okviru študijskih programov. Pred združevanjem je izračun prehodnosti temeljil na študijskem programu, ki je bil takrat bodisi enopredmeten ali dvopredmeten. Po združevanju študijskih programov pa se je enopredmetnost oziroma dvopredmetnost »prenesla« na drugo raven, raven smeri. Prehodnost se tako sedaj izračunava tako na ravni študijskega programa kot tudi smeri, saj sedaj obstajajo enopredmetni študijski programi in smeri ter dvopredmetni študijski programi in smeri. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2021/2022) je bila na po združevanju študijskih programov na enopredmetnih študijskih programih 81,65%, na dvopredmetnih pa 85,43 %. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2022/2023) je na enopredmetnih študijskih programih v primerjavi s preteklo generacijo malenkost nižja, in sicer 80,34 %, na dvopredmetnih pa malenkost višja 87,12 %. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2023/2024) na enopredmetnih študijskih programih v primerjavi s preteklo generacijo ostaja na približno isti ravni, in sicer 80,07%, na dvopredmetnih pa je malenkost nižja 84,50 %.

Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov oziroma smeri so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe oziroma smeri, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni. Na vseh oddelkih je treba tudi v prihodnje spodbujati boljšo vpetost študentov/študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, v katerih sodelujejo izvajalci/izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti/ študentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki. Podobno kot na tretji stopnji bomo poskušali oddelke nadalje spodbujati k organizaciji oz. so-organizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom/študentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje.

Št. leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število magistrantov/ magistrantk	316	343	383	327	293

Navedba predlogov ukrepov področja drugostopenjski študijski programi

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Modul eVŠ, v okviru katerega študenti ob prijavi na študij oddajajo dokazila, je še nedodelan, zato so nekatera opravila znotraj tega modula zamudna, sploh upoštevajoč število študentov/študentk na FF.	Izboljšati učinkovitost delovanja modula.	Zbrati predloge izboljšav ter jih čim prej posredovati na MVZI, da morda modul v okviru izvajanja razpisov za vpis prilagodijo, da bo obveščanje študentov/študentk bolj učinkovito in delo na referatih poenostavljeno.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referatov za 1. in 2. stopnjo.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na doktorski študij se je v letu 2023/2024 vpisalo skupno 291 študentov/študentk (254 v študijskem letu 2022/2023). V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 84 študentov/študentk, kar je kar 28 več kot v predhodnem študijskem letu (ko je bilo prvič vpisanih v prvi letnik 56 študentov/študentk). Do študijskega leta 2018/2019 smo sicer beležili porast vpisa v 1. letnik, kar smo pripisali ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je imela odsotnost financiranja negativen vpliv na vpis. Od študijskega leta 2018/2019 pa se število prvič vpisanih v prvi letnik giblje med 56 in 70 študentov/študentk na leto, pri čemer je v študijskem letu 2023/2024 poskočilo na 84 študentov/študentk, kar je kar visok porast.

Št. leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število vpisanih	255	277	257	254	291

Prehodnost med 1. in 2. letnikom je od generacije 2014/2015, ko je bila 43,9%, do generacije 2018/2019 naraščala (74,4 %), nekoliko se je zmanjšala pri generaciji 2019/2020 (72,9 %) in generaciji 2020/2021 (71,4 %), kar lahko pripišemo razmeram, vezanih na epidemijo Covid-19. Pri generaciji 2021/2022, ko je prišlo do normalizacije stanja v zvezi z epidemijo Covid-19, se je namreč prehodnost med 1. in 2. letnikom znatno povečala, in sicer za 13 odstotnih točk, na 84,4 %. Prehodnost generacije 2023/2024 je iz 1. v 2. letnik 73,2 % in iz 2. v 3. letnik 82,9 %. K boljši prehodnosti zagotovo še vedno prispeva tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik.

Št. leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število doktorandov/ doktorandk	43	27	35	43	35

V študijskem letu 2023/2024 je doktorski študij zaključilo 35 študentov in študentk (v preteklem letu 43). V letu 2023 je bil šestič objavljen razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim spodbujamo znanstvenoraziskovalno odličnost in izpostavljammo avtorje/avtorice tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji/avtorice lahko tako izsledke svojih raziskav objavijo v znanstvenih monografijah, ki izidejo pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Na podlagi razpisa so bila za študijsko leto 2022/2023 podeljena tri priznanja za najboljšo doktorsko disertacijo.

Navedba predlogov ukrepov področja tretjestopenjski študijski program

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Povečanje vpetosti doktorskih študentk in študentov v mednarodni raziskovalni prostor.	Bienalna doktorska konferenca.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja Referata za doktorski študij.

3.1.1.4 Študijski programi za izpopolnjevanje

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Prenova evalvacijskih vprašalnikov programov za izpopolnjevanje.	Delno realiziran.	Pripravljen osnutek novega evalvacijskega vprašalnika.
Posodobitev študijskega programa za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavateljce/predavateljice višjih strokovnih šol (VIŠ).	Delno realiziran.	Preobremenjenost nosilca programa.
Priprava smernic za razvoj sistema mikrodokazil na podlagi analize delovanja programov, analize dobrih praks iz tujine, kjer v sistemu starosti prijaznih univerz ponujajo ovrednotene programe izobraževanja starejših ter analize potreb starejših po izobraževalnih programih, ki prinašajo potrdila/mikrokredite.	Delno realiziran.	Pripravljen je program za mikrodokazilo za učitelje/učiteljice tujih jezikov.
Priprava instrumentov za evalvacijo rezultatov izobraževanja, s katerimi se bodo potrjevali usvojeno znanje, razvite kompetence in zmožnosti ter priprava sistema mikrodokazil (Modra fakulteta in drugi programi za starejše), ki bo povezan s celotnim sistemom mikrodokazil.	Delno realiziran.	Pripravljajo se instrumenti za preverjanje znanja za spremljanje znanja starejših.
Razvoj podpornih svetovalnih in orientacijskih služb (karierno svetovanje za starejše zaposlene), ki pomagajo pri izboru programov; priprava izobraževanja za karierne svetovalce/svetovalke.	Delno realiziran.	Razvili smo sistem za razvoj svetovanja za razvoj digitalne pismenosti, karierno svetovanje pa razvijamo.
Analiza potreb visokošolskih učiteljev/učiteljic, znanstvenih delavcev/delavk in sodelavcev/sodelavk po pedagoških usposabljanjih ter posodobitev ponudbe usposabljanj s področja visokošolske didaktike glede na ugotovljene potrebe.	Realiziran.	V letu 2024 je CIFF glede na povpraševanje organiziral niz delavnic s področja visokošolske didaktike (kurikularno načrtovanje v visokošolskem izobraževanju, slovenski pravopis v akademskem okolju, znanstveno pisanje v angleščini, konverzacija v angleščini za visokošolske učitelje), s katerimi bomo v prihodnje nadaljevali, nabor pa razširili, tudi na podlagi napovedanih aktivnosti Centra za odličnost v izobraževanju in znanosti UL za identifikacijo potreb po didaktičnih znanjih in spodbujanje profesionalnega razvoja visokošolskih učiteljev in učiteljic. D. Štefanc in M. Leskovec sta na sestanku prodekanov za študijske zadeve 1. in 2. stopnje pri pristojni prorektorici 16. 4. 2024 predstavila tudi predlog prenovljenega študijskega programa za izpopolnjevanje iz visokošolske didaktike. Dogovorjeno je bilo, da se v okviru COIZ-a sestavi delovna skupina, ki bo vključevala tudi naravoslovje in tehniko. Delovati naj bi pričela z letom 2025.

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli tri programe za izpopolnjevanje izobrazbe: *Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI)*, *Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva z dvema smerema*, tj. za šolske knjižničarje/knjižničarke in za bibliotekarski izpit (ŠPIK-Š in ŠPIK-B), ter *Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade (TOLM)*. V tri programe je bilo vpisanih skupno 161 udeležencev in udeleženk, izvajali pa so se v obliki študija ob koncu tedna, saj so udeleženci in udeleženke povečini zaposleni v šolstvu oz. drugih izobraževalnih in kulturnih institucijah.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja študijski programi za izpopolnjevanje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Vzpostavlja se sistem mikrodokazil za področje izobraževanja starejših.		Z vključevanjem starejših študentov in študentk razvijamo nove prakse izobraževanja, ki prispevajo k dobrobiti starejših in k družbenemu povezovanju.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Prek evalvacijskih vprašalnikov programov za izpopolnjevanje ne prejmemo vselej dovolj konkretnih informacij.	Pridobitev uporabnejših povratnih informacij udeležencev/udeleženk programov za izpopolnjevanje, upoštevajoč specifične posameznega programa.	Nadaljevanje prenove evalvacijskih vprašalnikov programov za izpopolnjevanje in prilagoditve za posamezni program.	Samostojna strokovna delavka CIFF.
/	Vzpostavitev sistema mikrodokazil za starejše (še posebej mikrodokazil, ki omogočajo razvoj druge kariere za študentke in študente 55+).	Analiza delovanja programov: Na osnovi analiz delovanja programov Modre fakultete pripraviti smernice za razvoj sistema mikrodokazil za 55+. Analiza dobrih praks iz tujine, kjer v sistemu starosti prijaznih univerz ponujajo ovrednotene programe izobraževanja starejših. Priprava instrumentov za evalvacijo rezultatov izobraževanja (ocenjevanje rezultatov), s katerimi se bodo potrjevali usvojeno znanje, razvite kompetence in zmožnosti. Analiza potreb starejših po izobraževalnih programih, ki prinašajo potrdila/mikrokredite (anketni vprašalniki, intervjuji, spremljanje prakse). Priprava sistema mikrodokazil (Modra fakulteta in drugi programi za starejše), ki bo povezan s celotnim sistemom mikrodokazil. Razvoj podpornih svetovalnih in orientacijskih služb (karierno svetovanje za starejše zaposlene), ki pomagajo pri izboru programov; priprava izobraževanja za karierno svetovalce.	Vodja CIFF.
/	Okrepitev vseživljenjskega izobraževanja.	Vzpostavitev delovanja Srebrne katedre, ki bo vključevala upokojene visokošolske učitelje in učiteljice, krepitev sodelovanja z Modro fakulteto.	Vodstvo UL FF.

3.1.2 Samoevalvacije študijskih programov

Pravila za upravljanje s študijskimi programi, Smernice za spremljanje študijskih programov in Pravidnik o sistemu kakovosti opredeljujejo pripravo samoevalvacijskih poročil. Na Filozofski fakulteti jih pripravljajo skrbniki in skrbnice študijskih programov v skladu s časovnico, ki je bila predstavljena in potrjena na oktobrski seji fakultetne komisije za kakovost. Na oktobrski seji razširjene komisije za kakovost so bili s časovnico seznanjeni tudi skrbniki/skrbnice, predsedniki/predsednice oddelčnih komisij za kakovost, predstavniki/predstavnice studentov/šudentk in strokovne delavke oddelkov. V letu 2024 so pripravili 73 poročil oz. 97 % za študijske programe, ki so se izvajali v študijskem letu 2023/2024. Vsa poročila so bila oddana v aplikaciji univerze, in sicer 33 za prvostopenjske študijske programe in 40 za drugostopenjske. Ključne skupne ugotovitve so zapisane v poglavju 1.2.1 tega poročila, predstavljene pa bodo na prvi seji fakultetne komisije za kakovost v letu 2025.

Študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število samoevalvacijskih poročil					
1. stopnja	47	42	33	33	33
2. stopnja	73	66	39	37	40
SKUPAJ	120	108	72	70	73

3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v študijskem letu 2023/2024

Skrbniki/skrbnice študijskih programov so bili ponovno pozvani k vsakoletni pripravi samoevalvacijskih poročil. Pri tem jim fakulteta zagotavlja vso potrebno podporo, pomoč, usmerjanje. Vsa samoevalvacijska poročila so dostopna na fakultetnih intranetnih straneh. V nadaljevanju je navedenih nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih.

TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV (Spremembe, Spremljanje doseganja ciljev, Ocena doseganja ciljev in kompetenc)

SPREMEMBE	
1. stopnja Le na enem študijskem programu so zaradi izvajanja prenovljenega programa posodobili, poenostavili ali preoblikovali temeljne cilje in predmetno-specifične kompetence. Skrbniki/skrbnice preostalih študijskih programov navajajo, da do sprememb v opredelitvi temeljnih ciljev in kompetenc ni prišlo.	2. stopnja V opredelitvi temeljnih ciljev študijskega programa in pričakovanih kompetenc študentov na večini študijskih programov sprememb ni bilo. Le na enem študijskem programu so nabor kompetenc razširili, in sicer za novo uvedeno smer.
SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV	
1. stopnja Doseganje ciljev in kompetenc se spremlja z vsemi različnimi oblikami preverjanja znanja v času pedagoškega procesa in v izpitnem obdobju. V pomoč so rezultati študentskih anket, sprotne pogovori s študenti/šudentkami in zaposlovalci ter spremljanje kariernih poti študentov/šudentk. Pomemben pokazatelj je tudi kakovost diplomskih del. Za sprotno spremljanje doseganja ciljev in kompetenc, ki omogoča učinkovit odziv na morebitne težave ali pomanjkljivosti, je pomembna še horizontalna in vertikalna povezanost predmetov.	2. stopnja Na drugostopenjskih študijskih programih se doseganje ciljev in kompetenc spremlja z izpiti po zaključku predmetov in rednim preverjanjem znanja tekom leta, s pogovori s študenti/šudentkami, delodajalci, alumni in mentorji/mentorici strokovne ali pedagoške prakse, preko rezultatov internih in univerzitetnih anket.

OCENA DOSEGANJA CILJEV IN KOMPETENC

1. stopnja

Na oddelkih ocenjujejo, da študenti/šudentke opredeljene temeljne cilje dosegajo in da diplomanti/diplomantke dobro razvijajo ciljne kompetence. To utemeljujejo zlasti z rezultati anket, s povratnimi informacijami zaposlovalcev in mnenji alumnov, kot merilo za doseganje ciljev in kompetenc pa jim služijo tudi podatki o prehodnosti. Študenti/šudentke se čutijo kompetentne za opravljanje poklicev v svoji stroki. Enako menijo zaposlovalci in ocenjujejo, da so študenti in šudentke ustrezno pripravljene in usposobljene za pričetek dela.

2. stopnja

Skrbniki/skrbnice študijskih programov navajajo, da študenti/šudentke ustrezno razvijajo pričakovane kompetence in dosegajo zastavljene temeljne cilje, kar potrjujejo tudi rezultati anket, podatki o zaposljivosti, uspešno zaključena magistrska dela, kvaliteta znanstvenih objav študentov/šudentk ter drugi dosežki študentov/šudentk v času študija. Študenti/šudentke so mnenja, da jim vsebina študijskega programa omogoča zadostno mero usposobljenosti za opravljanje strokovnega dela, kar potrjujejo tudi povratne informacije zaposlovalcev ter mentorjev/mentorice na študijski praksi.

USTREZNOST VSEBINE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN NJEGOVIH UČNIH ENOT (Razvoj stroke oz. področja, Potrebe diplomantov in delovnih organizacij)

RAZVOJ STROKE OZ. PODROČJA

1. stopnja

Nosilci/nosilke in izvajalci/izvajalke se redno izobražujejo doma in v tujini, kar dokazujejo z znanstvenimi objavami v publikacijah, urednikovanjem znanstvenih publikacij, vodenjem oz. sodelovanjem v raziskovalnih projektih, s članstvom v strokovnih združenjih itd. O novih dognanjih in trendih znotraj stroke se seznanjajo z branjem znanstvene literature in gostovanji na tujih univerzah, pri čemer so pomembna tudi predavanja gostujočih predavateljev/predavateljic. Nova spoznanja vnašajo v smiselnem obsegu in na primerne načine v pedagoški proces in tako skrbijo, da učne enote študijskega programa primerno odražajo razvoj stroke. To se kaže predvsem v posodabljanju učnih načrtov.

2. stopnja

Nosilci/nosilke in izvajalci/izvajalke predmetov aktivno spremljajo dogajanje na svojem področju, in sicer z delovanjem v uredniških odborih, vključenostjo v raziskovalne projekte, s spremljanjem strokovne in znanstvene literature, z udeleževanjem na strokovnih srečanjih in konferencah, objavljanjem prispevkov v znanstvenih in strokovnih revijah, vključevanjem gostujočih tujih strokovnjakov/strokovnjakinj itd. Na podlagi tega redno posodablja in prilagajajo vsebine in skrbijo za ustreznost učnih načrtov, nova spoznanja pa implementirajo tudi preko posodabljanja metod dela.

POTREBE DIPLOMANTOV IN DELOVNIH ORGANIZACIJ

1. stopnja

Na oddelkih potrebam diplomantov/diplomantk in delovnih organizacij večinoma sledijo preko kluba alumnov in strokovnih srečanj z delodajalci, od katerih dobijo vsebinsko obširne in aktualne informacije o specifičnih potrebah razvijajočega se trga dela. Po analizi njihovih potreb vsebine po presoji nosilcev/nosilk vključujejo v študijski program s posodabljanjem učnih načrtov, pogosto pa tudi z uvedbo novih izbirnih predmetov. Na ta način skrbijo, da bodo študenti/šudentke na trgu čim bolj konkurenčni in zaposljivi na različnih področjih. Zlasti v zadnjih letih zelo sistematično krepijo tudi digitalne oz. IKT kompetence.

2. stopnja

Izvajalci/izvajalke preko rednih stikov z delodajalci dobijo vsebinsko obširne in aktualne informacije o specifičnih potrebah razvijajočega se trga dela in tako identificirajo vrzeli med trenutnimi študijskimi vsebinami in dejanskimi potrebami delovnih okolij. Tako pri svojih predmetih vključujejo vsebine, ki so relevantne za zaposljivost študentov/šudentk in po potrebi uvajajo nove izbirne predmete. Pri tem si pomagajo še s poročili prakse in pogovori z alumni. Glede na rezultate pogovorov s slednjimi so z vidika zaposljivosti vsebine ustrezne.

PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENSKIH ANKET IN PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV (Opis)

OPIS

1. stopnja

Študentje/študentke študijske programe v večini ocenjujejo kot kvalitetne. Pohvalili/pohvalile so vsebine ter oblike poučevanja, ki jih spodbujajo k samostojnemu kritičnemu osmišljanju obravnavanih vsebin. Na večini oddelkov vprašanja rešujejo sproti.

Med prednostmi navajajo uporabo aktivnih metod dela, povezovanje teorije s prakso ter spodbujanje kritičnega mišljenja, kakovostne povratne informacije po izpitih in drugih študijskih obveznostih, dobro obveščenost in dostopnost informacij na spletu, medpredmetno povezovanje, interdisciplinarnost, dobro komunikacijo z učitelji/učiteljicami, pogostost gostujočih predavanj, raznoliko ponudbo obštudijskih dejavnosti, individualizirano delo s študenti/študentkami, odzivnost zaposlenih oddelka, možnosti za izmenjavo, delo tutorjev, obveščanje študentov/študentk preko sistema VIS.

Kot pomanjkljivosti pa so izpostavili delno neskladje porazdelitve kreditnih točk z zahtevnostjo in obsegom dela, nejasnost in netransparentnost kriterijev ocenjevanja, slabo strukturo urnika, predavanja v večernih urah, (delno) prekrivanje vsebin, nepoznavanje predvidenih ciljev in kompetenc, dostopnost spletnih učilnic, neustrezne pogoje za delo v predavalnicah na Tobačni, težave z internetnim signalom, pomanjkljivo informiranost študirajočih glede priprave diplomske naloge, neomogočanje opravljanja izpitov s kolokvijem, prekoračitev roka za vpis ocen pri nekaterih izvajalcih/izvajalkah, razporejenost izpitov, nedostopnost prostorov na Zavetiški za gibalno ovirane, prostorsko stisko, premalo praktičnih izkušenj.

Priložnosti za izboljšave: jasna seznanitev študentov/študentk s kriteriji ocenjevanja pred samim ocenjevanjem, ureditev urnika glede rezervacij terminov, zunanja in notranja izbirnost, ažurno posodabljanje oglasne deske, deljenje informacij o obštudijskih dejavnostih preko socialnih omrežij, kritično ovrednotenje povratnih informacij študentov/študentk, internetna infrastruktura, ustrezno priznavanje in ovrednotenje študijske izmenjave, prilagajanje obveznosti kreditnim točkam predmeta, ureditev spletne strani FF in obveščanje preko nje, ureditev dostopnosti prostorov na Zavetiški za gibalno ovirane.

2. stopnja

Študenti/študentke so s študijskimi programi na splošno zadovoljni in cenijo številne obštudijske dejavnosti.

Med prednostmi študenti/študentke navajajo spodbujanje kritičnega mišljenja, interaktivne oblike dela, relevantnost in aktualnost vsebin, odzivnost in razpoložljivost profesorjev/profesorice, delovanje študentskega sveta in knjižnice, kvalitetno izvedbo predavanj, povezanost teoretičnih in praktičnih vsebin, spoštljiv odnos do študentov/študentk, delovanje tutorskega sistema na nekaterih oddelkih, delo v manjših skupinah, vključevanje študentov/študentk v projekte.

Kot pomanjkljivost izpostavijo razdrobljenost urnikov, neskladje kreditnih točk z zahtevnostjo in obsegom dela pri nekaterih predmetih, združevanje pedagoških in nepedagoških študentov/študentk, pozne ure predavanj, nezadostno informiranost o postopku pisanja magistrske naloge, nezmožnost izbire med strnjeno ali razpršeno izvedbo prakse, preobsežnost predmetov v modulu SDPM, slabši dostop do informacij o možnostih mednarodnih izmenjav, karierno svetovanje, neustreznost prostorov in brezžičnega omrežja v predavalnicah na Tobačni, nerelevantnost nekaterih predmetov v sklopu SDPM, neenakomerno razporeditev obveznosti med semestri, omejitve pri uporabi sodobne tehnologije, vsebinsko prekrivanje nekaterih predmetov, prekoračitev rokov za vpis ocen pri posameznih izvajalcih/izvajalkah, prostorsko stisko, pomanjkanje gostujočih predavanj tujih strokovnjakov/strokovnjakinj.

Priložnosti za izboljšave: ukinitve rezervacij predavalnic, opravljanje študijskih obveznosti tudi med letom, uskladitev dela s številom kreditnih točk, organizacija posameznih obštudijskih dogodkov, zmanjšanje števila ur SDPM, izboljšanje študijskih pogojev v predavalnicah na Tobačni, spodbujanje študentov/študentk za izpolnjevanje anket VIS, sprotne obveščanje, količina projektnega dela.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (*Razpis, vpis, Prehodnost, Zaključek študija*)

RAZPIS, VPIS

1. stopnja

Na nekaterih študijskih programih že nekaj let opažajo upad števila vpisanih študentov/študentk. Na večini programov je vpis stabilen oz. v skladu s pričakovanji, na nekaj študijskih programih pa beležijo povečan vpis. V splošnem skrbniki/skrbnice zapišejo, da je število razpisanih vpisnih mest ustrezno, saj gre zaradi manjšanja generacij za običajna nihanja v številu vpisanih, ki zaenkrat ne izkazuje potrebe po spremembi števila vpisnih mest. Po potrebi bodo število razpisanih mest prilagodili v prihodnjih letih. Na oddelkih z namenom promocije študija izvajajo številne dejavnosti (objave na družbenih omrežjih, Dnevi odprtih vrat, promocija neposredno na srednjih šolah in gimnazijah).

2. stopnja

Na večini študijskih programov je vpis stabilen in primerljiv s predhodnim študijskim letom. Vsekakor pa je odvisen od zaključevanja študija na prvi stopnji. Na nekaterih študijskih programih beležijo upad zanimanja za vpis, kar je verjetno tudi posledica dejstva, da mladi v drugih magistrskih študijih vidijo boljše karierne priložnosti. Na večini študijskih programov je tako opazen trend počasnega zmanjševanja vpisanih, zlasti na pedagoške študijske programe. Oddelki v sodelovanju z vodstvom aktivno pristopajo k reševanju tega problematičnega trenda. Vpis v višje letnike je soliden. Na nekaterih oddelkih manjše število vpisanih študentov/študentk ocenjujejo kot prednost, saj je tako omogočen kakovosten pedagoški proces z individualizacijo in diferenciacijo dejavnosti.

PREHODNOST

1. stopnja

Podatki o prehodnosti kažejo na zadovoljivo povprečje in so v skladu s pričakovanji. Skrbniki/skrbnice opozarjajo, da je na dvopredmetnih študijskih programih oz. smereh nizka prehodnost pogosto posledica neizpolnjevanja pogojev na obeh programih oz. smereh. Poleg tega pa na prehodnost nedvomno vplivajo še izmenjave v tujini, t. i. fiktivni vpis ter koriščenje dodatnega leta za pripravo diplomske naloge. Na oddelkih z manjšim številom študentov/šudentk procentualni delež ni nujno verodostojen, saj vsak študent/šudentka predstavlja precejšen procent. Za povečanje prehodnosti študentov/šudentk na oddelkih sprejemajo različne ukrepe, npr. intenzivno vključevanje tutorjev/tutork, več svetovalnih sestankov pred začetkom študija, redna srečanja s študenti/šudentkami in več individualnih konzultacij.

2. stopnja

V povprečju je prehodnost na drugi stopnji relativno ustaljena in visoka, k čemur vsekakor pripomore možnost opravljanja nekaterih obveznosti pri predmetih že med letom in pa individualno delo s študenti/šudentkami. Na nekaterih študijskih programih pa beležijo opazno nižjo prehodnost, vendar izstopajočih vzrokov niso zasledili, niti v komunikaciji s študenti/šudentkami. Na dvopredmetnih študijskih programih je prehodnost med prvim in drugim letnikom do določene mere odvisna od uspešnosti študija na drugem študijskem programu. Na študijskih programih z manjšim številom študentov/šudentk pa je splošni problem prehodnosti težko določiti, saj že en posameznik/ena posameznica, ki (ne) napreduje v višji letnik, bistveno zviša oz. zniža procent.

ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

1. stopnja

Glede števila študentov/šudentk, ki so študij zaključili, skrbniki/skrbnice poročajo tako o upadu kot povišanju števila. Na večini študijskih programov število diplomantov/diplomantk ostaja primerljivo. Študenti/šudentke v povprečju porabijo več kot štiri leta za zaključek študija, kar pomeni, da po rednem napredovanju koristijo še dodatno leto za zaključek študijskih obveznosti ali za ponavljanje letnika oz. spremembo študijskega programa. V posameznih primerih študenti/šudentke za zaključek študija porabijo tudi več kot pet let. Podaljšanje časa študija je v mnogih primerih tudi posledica izmenjav.

2. stopnja

Število diplomantov/diplomantk je v ustreznem sorazmerju s številom vpisanih študentov/šudentk in prehodnostjo iz prvega v drugi letnik študija. Na nekaterih drugostopenjskih študijskih programih je število diplomantov/diplomantk v primerjavi s predhodnim ocenjevalnim obdobjem manjše. Čas zaključevanja študija se je v povprečju nekoliko podaljšal in znaša dobri dve leti in pol, vendar ta podatek pove, da študenti/šudentke magistrirajo še tekom dodatnega leta. Skrbniki/skrbniki tako nepedagoških kot tudi pedagoških študijskih programov se bojijo, da se bo število magistrantov/magistrantk še zmanjšalo, čas zaključevanja pa podaljšal, saj je vedno več študentov/šudentk v času študija že zaposlenih.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, Medpredmetno povezovanje, Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam, Obremenitev študentov, Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje)

NA RAVNI POSAMEZNIH PREDMETOV OZ. UČNIH ENOT

1. stopnja

Kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov na oddelkih spremljajo predvsem z analizo študentskih anket, poleg tega pa še z razgovori s študenti/šudentkami in analizo izpitnih rezultatov. Smiselne in konstruktivne pripombe izvajalci/izvajalke upoštevajo pri načrtovanju in izvedbi študijskega procesa. Na oddelkih skrbijo za seznanjanje študentov/šudentk z načini dela pri posameznem predmetu, povratne informacije po opravljenih zadolžitvah, zagotavljanje dostopa do študijskih gradiv, uvajanje novejših učnih metod, dostopnost vseh pomembnih informacij o izvedbi posameznih predmetov, prilagajanje pedagoškega procesa potrebam študentov/šudentk. Na študijskih programih z manjšim številom študentov/šudentk morebitne težave zelo hitro zaznajo in jih tudi v neposredni komunikaciji z njimi hitro razrešijo.

2. stopnja

Kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov na oddelkih spremljajo s pomočjo rezultatov internih in/ali univerzitetnih študentskih anket, pogovorov s študenti/šudentkami, spremljanja rezultatov sprotnega preverjanja znanja in analize izpitnih rezultatov. Za izvajalce/izvajalke je pomembna še povratna informacija študentov/šudentk, smiselne in konstruktivne pripombe pa upoštevajo pri načrtovanju in izvedbi študijskega procesa. Študente/šudentke na uvodnih srečanjih seznanijo z načini dela pri posameznem predmetu, kasneje jih seznanijo s povratno informacijo po opravljeni zadolžitvi in jim omogočijo dostop do večine študijskih gradiv. Majhnost skupin pri nekaterih predmetih omogoča individualno delo z vsakim študentom/vsako študentko in posledično sprotno spremljanje njihovih odzivov na posamezne vsebine.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

1. stopnja

Na oddelkih skrbijo za čim bolj vsebinsko smiselno sestavo predmetnika študijskega programa in študijskih enot v njem. Izvajalci/izvajalke programa se posvetujejo glede razporeda študijskih vsebin, da se pri predavanjih smiselno navezujejo, povezujejo in nadgrajujejo, tako vertikalno kot horizontalno in ne prekrivajo ali podvajajo. Medpredmetno sodelovanje zagotavljajo s skupnimi nalogami, pri katerih morajo študenti/študentke povezovati vsebinska in uporabna znanja različnih predmetov, s študentskimi projekti in povezovanjem študentov/študentk različnih področij, pogosto pa so interdisciplinarno zasnovane tudi obštudijske dejavnosti.

2. stopnja

Študijski programi so zasnovani na način, da se predmeti in učne enote logično navezujejo ena na drugo, dopolnjujejo in nadgrajujejo. Medpredmetno povezovanje poteka predvsem v okviru predmetov istega področja, tako vertikalno kot horizontalno. Povezovanje med različnimi področji je šibkejšo, izkazujejo ga predvsem magistrska dela. Zelo pomembno za medpredmetno povezovanje je repeticija in ponovno kontekstualiziranje že slišane, zato izvajalci/izvajalke tekom študijskega leta redno preverjajo, katere vsebine so študenti/študentke že usvojili in jih opozarjajo na tiste, ki so bile že predelane v okviru drugega predmeta. Medpredmetno sodelovanje se uresničuje tudi s študentskimi projekti in z interdisciplinarno zasnovanimi obštudijskimi dejavnostmi.

PRILAGODITEV NAČINOV UČENJA IN POUČEVANJA TER PREVERJANJA ZNANJA PRIČAKOVANIM KOMPETENCAM

1. stopnja

Načini poučevanja in preverjanja znanja so prilagojeni pričakovanim kompetencam in se stalno presojajo z vidika doseganja le-teh. Od predmeta do predmeta se zato razlikujejo, uporablja se načine in metode, ki so za posamezne vsebine in skupino študentov/študentk najučinkovitejši. Tako so pri učenju in poučevanju najpogostejše oblike predavanja, vaje, medsebojno ocenjevanje in seminarske naloge, pri preverjanju znanja pa pisni in ustni izpiti, seminarska dela, predstavitve, refleksije, analize. Namesto končnega se pogosto odločajo za več sprotne preverjanja znanja ter več projektne dela. Uvajajo tudi novejšo metode in rabo digitalnih tehnologij, študente/študentke pa izobražujejo še o delovanju generativne umetne inteligence, kdaj jo je smiselno uporabiti in kdaj ne.

2. stopnja

Odvisno od in skladno s pričakovanimi kompetencami se načini poučevanja in preverjanja znanja razlikujejo od predmeta do predmeta in so jim prilagojeni. Prilaganje je posebej aktualno v zadnjem času s prodorom umetne inteligence. Izvajalci/izvajalke poskušajo slediti razvoju tehnologije in kulturi uporabe le-te pri mladih, zato izbirajo načine in metode, ki so najučinkovitejše za posamezne vsebine in skupino študentov/študentk ter jih na ta način pripravljajo na delo v realnih situacijah. Na programih z manjšim številom študentov/študentk lahko uporabljajo bolj individualen pristop in se lažje sproti prilagajajo potrebam študentov/študentk tako na področju poučevanja kot pri preverjanju znanja.

OBREMENITEV ŠTUDENTOV

1. stopnja

Izvajalci/izvajalke spremljajo obremenitev študentov/študentk preko rezultatov študentskih anket in pogovorov s študenti/študentkami. Pazijo na to, da pri predmetih z nižjim številom kreditnih točk pričakujejo in načrtujejo manj obveznosti za študente/študentke kot pri tistih, ki so v programu ovrednoteni z več kreditnimi točkami. Glede na rezultate študentskih anket so obremenitve pri večini predmetov ustrezne.

2. stopnja

Obremenitev s kreditnimi točkami se spremlja s pomočjo internih in fakultetnih anket, pogovorov s študenti/študentkami, upoštevajo se tudi izkušnje prejšnjih generacij. Po potrebi se izvedejo prilagoditve obsega in zahtevnosti študijskih aktivnosti. Ankete kažejo, da je večina predmetov dovolj optimalno zastavljenih glede obremenitev, čeprav so študenti/študentke mnenja, da kreditne točke pri večini predmetov ne ustrezajo obsegu samostojnega dela. Še vedno velja, da so študenti/študentke na pedagoških programih načeloma bolj obremenjeni kot na nepedagoških programih.

1. stopnja

Glede na obliko in vsebino predmeta in možnosti izvajalci/izvajalke predmetov vključujejo posamezne vidike na študenta osredinjenega učenja in poučevanja, ki je sicer najlažje izvedljivo v manjših skupinah in zato pogosto precejšen izziv. Kljub temu spodbujajo aktivno sodelovanje študentov/šudentk v pedagoškem procesu (medsebojno ocenjevanje, komentiranje pisnih nalog, recenzije), omogočajo izbiro teme pri seminarskem delu, bolj individualiziran študij s pomočjo v spletni učilnicah naloženega gradiva, skrbijo za izčrpno in individualizirano povratno informacijo, prilagajajo študijski proces oz. preverjanje znanja študentom/šudentkam s posebnim statusom idr. Izvajalci/izvajalke upoštevajo raznolikost študentov/šudentk in njihovih potreb in jim prilagajajo učne poti ter pedagoške metode (obrnjeno učenje, sodelovalno učenje). Realizacija na študenta osredinjenega učenja in poučevanja pa je pogosto okrnjena pri dvopredmetnih študijskih programih, saj se študenti/šudentke zaradi prekrivanja obveznosti ne morejo vključiti v realizacijo predvidenega dela.

2. stopnja

Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje izvajalci/izvajalke spodbujajo. Uporabljajo različne pristope ter različne pedagoške oblike in metode, s katerimi se približajo različnim tipom študentov/šudentk in jim omogočajo večjo avtonomnost in motivacijo pri opravljanju obveznosti in izpitov ter aktivno vključevanje med predavanji in seminarji. Tak način dela je ustrezen pri predmetih, ki potekajo v manjših skupinah, medtem ko je v večjih skupinah to mnogo težje izvedljivo in zato okrnjeno. Pedagoško osebje to nadomešča z individualnimi razgovori na govorilnih urah in preko elektronske pošte. Težave pri realizaciji na študenta osredinjenega učenja in poučevanja zaznavajo pri študentih/šudentkah dvopredmetnih študijskih programov. Zaradi prekrivanja obveznosti se namreč ne zmorejo vključiti v realizacijo predvidenega dela.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Podpora za internacionalizacijo študija (Domači študenti, Tuji študenti, Internacionalizacija)

DOMAČI ŠTUDENTI

1. stopnja

Za spodbujanje domačih študentov/šudentk k vključevanju v mednarodni prostor skrbijo oddelčni koordinatorji/oddelčne koordinatorice s predstavitvijo različnih možnosti študijskih izmenjav. To so na primer študijske izmenjave na tujih univerzah v okviru programov Erasmus+, Ceepus, MAUI ipd. in bilateralnih pogodb z univerzami izven EU, obvezna ali prostovoljna udeležba na vabljenih predavanjih uglednih profesorjev/profesorice s tujih univerz, daljša gostovanja tujih profesorjev/profesorice, sodelovanje v projektih s študenti/šudentkami iz drugih držav, udeležba na poletnih šolah v tujini, vključevanje v organizacijo mednarodnih konferenc ipd. K vključevanju v mednarodni prostor študente/šudentke spodbujajo tudi profesorji/profesorice in študenti/šudentke z izkušnjami mobilnosti. S študenti/šudentkami, ki se odločijo za izmenjavo usklajujejo izbiro predmetov, ki jih bodo obiskovali med izmenjavo, ter načine priznavanja znanj, pridobljenih na tujih univerzah. V tujini opravljene študijske obveznosti skušajo priznati v čim večji meri, vendar pa zaradi razlik med študijskimi programi in zapisanimi kompetencami v akreditaciji študijskega programa to ni vedno mogoče. Na nekaterih oddelkih je interes študentov/šudentk za mobilnost iz leta v leto manjši. Kot glavni razlog navajajo pomanjkanje časa in težave zaradi usklajevanja obveznosti pri dvopredmetnem študiju.

2. stopnja

Spodbujanje domačih študentov/šudentk poteka tako, da jih seznanjajo o možnostih za mednarodno mobilnost z namenom študija ali prakse (Erasmus+, Ceepus, bilateralne pogodbe, štipendije), sodelovanja v mednarodnih poletnih šolah, vključevanja v različne dejavnosti in dogodke povezane z mednarodnim okoljem itd. O tem jih obveščajo koordinatorji/koordinatorke za študijske izmenjave oddelkov. Poleg tega mednarodno dimenzijo vključujejo v študijski program oz. posamezne učne enot, npr. z navedbo tuje literature, s sodelovanjem tujih profesorjev/profesorice, organizacijo mednarodnih strokovnih srečanj, ekskurzij in poletnih šol v tujini. Na podlagi rezultatov anket skrbniki/skrbnice ocenjujejo, da je spodbuda študentom/šudentkam za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru solidna ter da je mobilnost ustrezno zasnovana, saj predvideva dejavnosti pred, med in po izmenjavi. Študente/šudentke, ki pokažejo interes za študij v tujini, z individualnimi konzultacijami usmerjajo k ustrezni odločitvi o študiju ali praktičnem usposabljanju v tujini. Zaradi predmetov v okviru SDPM študenti/šudentke pedagoških smeri težje odhajajo na izmenjavo, ker je skoraj nemogoče sestaviti študijski sporazum, ki bi vključil priznavanje pedagoških predmetov.

TUJI ŠTUDENTI

1. stopnja

Tuji študenti/tuje študentke so vpisani kot redni študenti/redne študentke, študij obiskujejo prek programa Erasmus+ in drugih mednarodnih programov ter bilateralnih sporazumov ali pa v sklopu svojega študijskega programa pri nas opravljajo prakso. Študentom/študentkam na izmenjavah splošno podporo nudi Mednarodna pisarna, bolj specifično pa oddelčni koordinator/oddelčna koordinatorica. V študijski program so tuji študenti vključeni/tuje študentke vključene na enak način kot domači študenti/domače študentke, dodeljen jim je tutor/dodeljena jim je tutorica. Tuji študenti/tuje študentke po prihodu na oddelek skupaj s koordinatorjem/koordinatorico za mednarodno sodelovanje oblikujejo predmetnik, ki je posredovan vsem pedagoškim sodelavcem/sodelavkam na oddelku, da lahko ustrezno načrtujejo delo z njimi. Študentom/študentkam, ki se težje vključijo v pedagoški proces zaradi jezikovnih ovir, na oddelkih ponudijo dodatno razlago, dodatno oz. ustrežnejšo literaturo in možnost dodatnih individualnih konzultacij. Redno vpisane študente/študentke se spodbuja k učenju slovenščine, saj je to nujni pogoj, da uspešno zaključijo študijski program. Tuje študente/študentke na oddelkih aktivno vključujejo tudi v razstave, literarne večere in druge dogodke, ki jih organizirajo, npr. promocije študijskega programa.

2. stopnja

Študijski programi so na voljo tako za redni študij, kot tudi za študij prek Erasmus+, Ceepus ipd. ter bilateralnih sporazumov. Študentom/študentkam na izmenjavah splošno podporo nudi Mednarodna pisarna, oddelčni koordinator/oddelčna koordinatorica jim je v pomoč na oddelku, dodeli pa se jim tudi tutor/tutorica. Z oddelčnim koordinatorjem/oddelčno koordinatorico pripravi predmetnik, ki se posreduje vsem pedagoškim delavcem/delavkam oddelka, da lahko ustrezno načrtujejo delo. Če oddelek ne nudi predmeta v angleškem jeziku, nosilci za tuje študente/študentke pripravijo seznam študijske literature v tujem jeziku za opravljanje izpita ali pripravo seminarske naloge, imajo pa tudi možnost izvajanja študijskih obveznosti v drugem jeziku, če je to potrebno in izvedljivo. Izvajalci/izvajalke so na voljo za individualne konzultacije. Pogosto je zaradi slabega znanja angleškega jezika potrebno tudi vsebinsko prilagajanje. Študente/študentke, ki so redno vpisani v študijski program se spodbuja k čim prejšnjemu učenju slovenščine (Leto plus), saj je znanje le-tega nujni pogoj za uspešno zaključevanje študija. Tuji študenti/tuje študentke se lahko vključijo tudi v ostale dejavnosti oddelka, npr. obštudijske dejavnosti, promocija študija, raziskovalni projekti.

INTERNACIONALIZACIJA

1. stopnja

Na oddelkih že vrsto let uspešno izvajajo internacionalizacijo in jo krepijo s sodelovanjem v mednarodnih projektih, z obiskovanjem mednarodnih konferenc in sodelovanjem s kolegi iz tujih univerz. Organizirajo tudi strokovne ekskurzije študentov/študentk in profesorjev/profesorice na tuje univerze, mednarodne poletne šole in v redni program vključujejo gostujoče predavatelje/predavateljice.

2. stopnja

Na oddelkih je internacionalizacija vključena na vseh ravneh, od raziskovanja do pedagoških aktivnosti in sodelovanja z zunanjimi institucijami. K internacionalizaciji izvajalci/izvajalke prispevajo predvsem z vključevanjem relevantnih vsebin pri pouku. Poleg tega na oddelkih pogosto gostijo tuje predavatelje/predavateljice, organizirajo strokovne ekskurzije v tujino, poletne šole, mednarodne znanstvene simpozije in konference, tuje profesorje/profesorice povabijo k somentorstvu magistrskih nalog in sodelujejo s kolegi/kolegicami iz tujih univerz v različnih mednarodnih projektih, raziskavah ipd.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (V povezavi z izvajanjem študijskega procesa, Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, Aktivnosti ob študiju, Posebna pomoč)

V POVEZAVI Z IZVAJANJEM ŠTUDIJSKEGA PROCESA

1. stopnja

Izvajalci/izvajalke predmetov nudijo podporo in spodbudo študentom/študentkam na več načinov, in sicer jim pomagajo pri vključevanju v študij, prilagajajo delo njihovim posebnim potrebam, vključujejo jih v raziskovalno oz. strokovno delo, vzpostavljajo e-učilnice za večjo dosegljivost gradiv in boljšo sprotno obveščeno študentov/študentk, dosegljivi so za konzultacije v okviru govornih ur in po elektronski pošti, svetujejo pri naboru izbirnih predmetov, nudijo jim individualno svetovanje itd. Prilagodljivi so pri oblikovanju skupin glede na druge obveznosti študentov/študentk in urnik ter sprotno preverjajo njihovo preobremenjenost. Študentom/študentkam s posebnim statusom ob podpori oddelčnega koordinatorja/oddelčne koordinatorice zagotavljajo prilagoditve pri sodelovanju v študijskem procesu in pri opravljanju obveznosti, predvsem z različnimi načini ocenjevanja, dodatnimi termini preverjanja znanja, prilagajanje gradiv. Pogosto vpeljujejo oblike sprotnega ocenjevanja znanja, ocenjevanja sprotnega praktičnega dela, delo v manjših skupinah, opisno ocenjevanje in podrobno povratno informacijo v zvezi s pisnimi izdelki. Na fakulteti je organizirano tudi študentsko in učiteljsko tutorstvo, po potrebi tudi predmetno tutorstvo. Študentom/študentkam je na voljo tudi strokovna pomoč v oddelčnih knjižnicah in podpora strokovnega delavca/strokovne delavke oddelka.

2. stopnja

Izvajalci/izvajalke pri svojem delu spodbujajo študente/študentke, dosegljivi so za konzultacije na govornih urah in preko elektronske pošte, vzpostavljajo e-učilnice za večjo dosegljivost gradiv in boljšo sprotno obveščeno, pripravljajo informacije o pravilni izbiri zunanjih predmetov, pojasnjujejo način izbora izbirnih predmetov, prilagodljivi so pri oblikovanju skupin glede na druge obveznosti in urnike, zlasti je to pomembno za študente/študentke dvopredmetnih študijev. Na fakultetni ravni je organizirano študentsko in učiteljsko tutorstvo, pomoč pa študentom/študentkam nudijo tudi mentorji/mentorice. Na oddelkih nudijo svetovanje in pomoč študentom/študentkam s posebnim statusom, ki ga vodi oddelčni koordinator/oddelčna koordinatorica. Izvajalci/izvajalke jim prilagodijo sodelovanje v študijskem procesu in opravljanje obveznosti skladno s priporočili. Pomembno podporo nudijo še bibliotekarji/bibliotekarke, ki skrbijo za zadostne količine obvezne in priporočene študijske literature in strokovni delavec/strokovna delavka oddelka.

PRAKTIČNO, STROKOVNO, RAZISKOVALNO OZ. UMETNIŠKO DELO

1. stopnja

Na vseh oddelkih študente/študentke spodbujajo k raziskovalnemu in strokovnemu delu in jim pri tem nudijo vso potrebno pomoč, vendar se na nekaterih oddelkih študenti/študentke za tovrstne aktivnosti ne odločajo. Študente/študentke na primer vključujejo v izvedbo strokovnih in znanstvenih konferenc, v strokovno in znanstveno delo oddelka, v različne projekte in organizacijo dogodkov ob obletnicah in drugih posebnih priložnostih, v pripravo vseh obštudijskih dejavnosti in jih spodbujajo k vključitvi v različne oblike prostovoljnega dela ter omogočajo sodelovanje na slovenskih in tujih znanstvenih seminarjih s pripravo strokovnih prispevkov. Občasno so vključeni v projektne naloge v delovnem okolju. Pedagoški delavci/pedagoške delavke se trudijo, da rezultate skupnega dela tudi objavijo. Na prvi stopnji se raziskovalno delo sicer osredotoča predvsem na spoznavanje metodologije in izvedbe posameznih delov raziskav.

2. stopnja

Študenti/študentke so vključeni v različne oblike predvsem praktičnega in strokovnega dela in tako na primer sodelujejo pri organizaciji in izvedbi znanstvenih in strokovnih dogodkov, raziskovalnem delu pedagoških delavcev/delavk (ankete, eksperimenti, kvantitativna analiza podatkov), izvedbi intervjujev z gostujočimi predavatelji/predavateljicami oz. strokovnjaki/strokovnjakinjami, pripravi vseh obštudijskih dejavnosti, pri različnih projektih z opravljanjem raziskav v omejenem obsegu. Spodbujajo jih tudi k samostojnemu znanstveno-raziskovalnemu delu, pri čemer nekatere izsledke raziskav predstavijo na mednarodnih konferencah ali v obliki objav v znanstvenih revijah.

AKTIVNOSTI OB ŠTUDIJU

1. stopnja

Študenti/šudentke se na oddelkih lahko vključijo v različna študentska društva, krožke in klube, ki skrbijo za organiziranje obštudijskih dejavnosti (brucovanje, praznična srečanja, ekskurzije, pikniki, čajanke, filmski večeri ...). Poleg tega na oddelkih delujejo različne gledališke skupine. Številne športne, umetniške in druge obštudijske dejavnosti so na voljo tudi na fakultetni ravni, na primer športne aktivnosti, pevski zbor, jezikovni tečaji.

2. stopnja

Na oddelkih delujejo klubi, krožki in društva, ki skrbijo za povezovanje in druženje študentov/šudentk. Organizirajo brucovanja, praznovanja, srečanja, ekskurzije, čajanke, tabore ipd. Na nekaterih oddelkih študenti/šudentke izdajajo glasila, revije, časopise, v katerih objavljajo od raziskovalnih do umetniških prispevkov. Študenti/šudentke so dejavni še pri fakultetnem simfoničnem orkestru in pevskem zboru ter v številnih gledaliških skupinah posameznih oddelkov, mnogi so vključeni v fakultetne aktivnosti prostovoljstva. Na fakulteti so organizirane še športne aktivnosti, za katere pa si nekateri študenti/nekateri šudentke težko vzamejo čas, saj znajo biti urniki precej naporni. Vsi študenti/vse šudentke imajo možnost vključiti se v Študentski svet ali Študentsko organizacijo, v okviru Kariernih centrov UL pa se lahko udeležijo številnih in raznolikih predavanj, delavnic in posvetov.

POSEBNA POMOČ

1. stopnja

Na oddelkih skrbijo za pomoč in svetovanje študentom/šudentkam s posebnim statusom skladno z individualnim načrtom, nimajo pa osebe za nudenje strokovne pomoči v psihični stiski. Na fakulteti deluje psihološka svetovalnica, v okviru univerze je z namenom nudenja pomoči študentom/šudentkam organizirana psihosocialna svetovalnica, ki deluje na Pedagoški fakulteti. Študenti/šudentke se za pomoč lahko obrnejo tudi na pisarno varuha študentov.

2. stopnja

Na fakulteti so organizirane delavnice oz. seminarji za zaposlene o delu s študenti/šudentkami s posebnimi potrebami in v duševni stiski, vendar za slednje na oddelkih ni osebe za nudenje strokovne pomoči. Tovrstna pomoč je študentom/šudentkam na voljo v obliki psihološke svetovalnice na fakulteti ali v okviru psihosocialne svetovalnice, ki deluje na Pedagoški fakulteti. Prilagoditve študentom/šudentkam s posebnimi potrebami realizirajo v skladu z njihovimi individualnimi načrti. Na fakulteti se posebno skrb namenja tudi študentom/šudentkam, ki so žrtve nasilja. Zagotavlja se jim varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh za to predvidenih postopkov v skladu s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, za kar poskrbijo t. i. zaupne osebe. Na univerzi je študentom/šudentkam v pomoč še varuh študentov.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Praktično usposabljanje študentov (Organizacija, Kompetence in učni izidi, Mentorji, Organizacije, Ustreznost zasnove in izvajanja)

ORGANIZACIJA

1. stopnja

Pred pričetkom opravljanja prakse študent/šudentka kontaktira izbrano organizacijo s seznama. Pred odhodom na prakso se mu/ji pripravi izjavo organizacije o sprejetju. Po končani praksi koordinator/koordinatorica pregleda študentovo/šudentkino in mentorjevo/mentorico poročilo o poteku prakse, dnevnik prakse oz. poročilo o opravljenem delu. Študent/šudentka in mentor/mentorica poda na zaprosilo oddelka še povratno informacijo z morebitnimi predlogi, kako prakso izboljšati v organizacijskem in vsebinskem smislu.

2. stopnja

Študent/šudentka si izbere institucijo in pred dogovorom o pričetku opravljanja prakse opravi razgovor z ravnateljem/ravnateljico, ki mu/ji določi mentorja/mentorico na šoli. Na nekaterih oddelkih pred pričetkom opravljanja prakse potekajo t. i. skupinske hospitacije, po katerih sledi diskusija. Med opravljanjem prakse je koordinator/koordinatorica prakse ves čas na voljo tako študentu/šudentki kot mentorju/mentorici. Po koncu prakse študent/šudentka izdelava portfolio, poročilo oz. dnevnik, v katerem reflektira in ovrednoti svojo izkušnjo prakse. Podobno mentor/mentorica pripravi poročilo z opisom in izidi prakse.

KOMPETENCE IN UČNI IZIDI

1. stopnja

Doseganje kompetenc in učnih izidov praktičnega usposabljanja se preverja z oddanimi vsebinskimi poročili študentov/šudentk in mentorjev/mentorice.

2. stopnja

Kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja preverjajo na podlagi študentovih/šudentkinih obsežnih portfoliojev s prakse, poročil oz. dnevnikov prakse in refleksij. Poleg tega koordinator/koordinatorica prebere zapise mentorja/mentorice, ki v ocenjevalnem listu ravno tako poda oceno pridobljenih kompetenc študenta/šudentke.

MENTORJI

1. stopnja

Ustreznost mentorjev/mentorice je pogojena z njihovo formalno izobrazbo, za mentorje/mentorice praviloma izbirajo osebe z diplomo dotičnega oddelka. Mentorji/mentorice so lahko tudi osebe z dolgoletnimi izkušnjami, ki imajo vse ustrezne strokovne certifikate in najmanj drugostopenjsko diplomu. Vabljeni/vabljene so na brezplačno strokovno srečanje, kjer so obravnavane aktualne tematike na področju vzgoje in izobraževanja.

2. stopnja

Mentorji/mentorice so po izobrazbi profesorji/profesorce študijskega programa, imajo opravljen strokovni izpit in najmanj naziv mentor/mentorica. Praviloma so to učitelji/učiteljice z dolgoletnimi izkušnjami poučevanja, ki izpopolnjujejo svoje znanje na strokovnih usposabljanjih in delavnicah ter so aktivno vpete v delovne procese, a obenem ne zasedajo najvišjih vodstvenih položajev, ki bi jim onemogočali, da bi bili ves čas na voljo mentorirancem/mentorirankam. Vsako leto jih povabijo na brezplačno strokovno srečanje, kjer so obravnavane aktualne tematike na področju vzgoje in izobraževanja, pošljejo pa jim tudi gradivo, ki vsebuje natančna navodila za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo prakse.

ORGANIZACIJE

1. stopnja

Študentje opravljajo praktično usposabljanje v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, ki so vpisani v razvid Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v knjižnicah, založbah, agencijah, muzejih, inštitutih, različnih društvih in zavodih z ustreznega področja.

2. stopnja

Praksa poteka v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, ki so vpisane v razvid Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v organizacijah, ki izvajajo osnovno in srednje izobraževanje odraslih ter drugih izobraževalnih organizacijah po vsej Sloveniji. Nabor organizacij na posameznih študijskih programih obsega ustanove v javnem in zasebnem sektorju. Študenti/šudentke jezikovnih študijskih programov opravljajo prakso v državnih inštitucijah, prevajalskih podjetjih in agencijah. Med organizacijami za opravljanje prakse so še mediji, lektorska društva, javni sektor, raziskovalni inštituti, občine, planerska podjetja, nevladne organizacije in društva.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih (*Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev, Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc, Mednarodna mobilnost, Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo, Organizacijska klima, Kadrovska struktura*)

KARIERNI RAZVOJ

1. stopnja

Na oddelkih se vse zaposlene spodbuja k strokovnemu razvoju in skrbi za obveščenost o vseh vrstah izobraževanja na različnih področjih. Tako so vabljeni na interna letna izobraževanja, na izobraževanja v organizaciji UL in na seminarje stalnega strokovnega usposabljanja. Zaposleni se obveščajo tudi med seboj. Vsakemu se v okviru finančnih možnosti preko raziskovalnih sredstev (sredstva ISF ter sredstva raziskovalnih programov in projektov) (so)financira aktivno udeležbo na znanstvenih in strokovnih simpozijih ali konferencah, imajo pa tudi možnost udeležbe na različnih mednarodnih programih mobilnosti. Za karierni razvoj visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice skrbijo predvsem s sodelovanjem na mednarodnih srečanjih, objavljanjem znanstvenih dosežkov v domačih in tujih publikacijah, koordiniranjem mednarodnih projektov, z udeleževanjem delavnic, poletnih šol, spremljanjem strokovne in znanstvene literature, itd. Za razvoj ustrezno skrbijo tudi strokovni delavci/strokovne delavke v tajništvu in knjižnici, ki se udeležujejo ponujenih usposabljanj z njihovega področja dela.

2. stopnja

V ospredju je cilj, da se vsi člani/vse članice oddelka stalno strokovno razvijajo za kar skrbijo predvsem z obveščanjem o različnih internih izobraževanjih in izobraževanjih v organizaciji UL. Poleg tega si zaposleni sporočila o zanimivih delavnicah, seminarjih in mednarodnih konferencah pošiljajo tudi med seboj. Zaradi možnosti koriščenja raziskovalnih sredstev je bilo priložnosti za udeležbo na različnih dogodkih nekoliko več kot v preteklih letih. Zaposleni se udeležujejo znanstvenih in strokovnih simpozijev ali konferenc, različnih mednarodnih programov mobilnosti, sodelujejo v mednarodnih in meduniverzitetnih projektih, objavljajo raziskovalne in znanstvene dosežke v domačih in tujih publikacijah, izvajajo gostujoča predavanja doma in v tujini ipd. Za strokovni razvoj na oddelkih skrbijo z ustreznim gradivom v knjižnicah, ki ga dopolnjujejo z elektronskimi dostopi in knjižnimi viri, ki jih zaposleni potrebujejo za raziskovanje in študijski proces. UL za strokovne službe ponuja različna specialistična strokovna usposabljanja.

USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV PEDAGOŠKIH KOMPETENC

1. stopnja

Na večini oddelkov se pedagoški delavci/pedagoške delavke redno udeležujejo usposabljanj oz. delavnic s področja pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc. Izobraževanja so potekala pod okriljem Ministrstva, univerze in fakultete, natančneje v okviru projekta INOVUP ali ponudbe Centra Digitalna UL. Skrbniki/skrbnice sicer zapišejo, da pedagoški delavci/pedagoške delavke poročajo o preobremenjenosti in prekrivanju terminov izobraževanja s pedagoškimi obveznostmi, zaradi česar se izobraževanj ne udeležujejo v tolikšni meri, kot si želijo.

2. stopnja

Pedagoški delavci so se udeležili/pedagoške delavke so se udeležile več strokovnih srečanj, usposabljanj, delavnic in drugih oblik izobraževanj na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc, npr. s področja umetne inteligence, digitalnih orodij, trajnostnega razvoja, aktivnih metod poučevanja ipd. Večinoma so bila to usposabljanja v okviru INOVUP in Digitalne UL, posamezni izvajalci so se usposabljali/posamezne izvajalke so se usposabljevale za delo s slepimi in slabovidnimi študenti. Večina izobraževanj je potekala v živo, zaradi česar so se pedagoški delavci teh izobraževanj udeleževali/ pedagoške delavke teh izobraževanj udeleževale v nekoliko manjši meri.

MEDNARODNA MOBILNOST

1. stopnja

Na oddelkih koordinatorji/koordinatorice skrbijo za obveščanje zaposlenih o priložnostih za mednarodno mobilnost. Zanj se zaposleni/zaposlene odločajo v skladu s svojo pedagoško obremenjenostjo. Zaposleni so vključeni/zaposlene so vključene v različne sheme mednarodne mobilnosti, prireditve in srečanj v tujini se udeležujejo tudi na povabilo z drugih institucij.

2. stopnja

Na oddelkih so intenzivno vključeni/vključene v projektne in konferenčne mobilnosti, udeležujejo se različnih konferenc, poletnih šol, delavnic, okroglih miz ter gostujejo na univerzah in drugih inštitucijah v tujini. Za obveščanje o priložnostih za mednarodno mobilnost skrbijo koordinatorji/koordinatorice, zaposleni/zaposlene pa se za mobilnost odločajo glede na svojo pedagoško obremenjenost, saj so v primeru daljše odsotnosti problem nadomeščanja.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO IN RAZVOJNO DELO

1. stopnja

Skrbniki/skrbnice ocenjujejo, da imajo visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ustrezne možnosti, saj se udeležujejo mednarodnih znanstveno-raziskovalnih projektov, konferenc in kongresov, pripravljajo prispevke za objavo v mednarodnih publikacijah, so člani v uredniških odborih mednarodnih znanstvenih revij itd. Obvestilo o možnostih za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na oddelke prejmejo od ZIFF, ki nudi tehnično in strokovno podporo. Na večini oddelkov znanstveno-raziskovalno delo visokošolskih učiteljev/učiteljic podpira predvsem programska skupina s svojimi raziskovalnimi sredstvi. Učitelji/učiteljice, ki niso člani/članice programske skupine, pa prejmejo ISF sredstva, ki žal ne zadoščajo povsem. Fakulteta visokošolskim učiteljem/učiteljicam omogoča študijski dopust in sobotno leto ter do 50% pedagoške razbremenitve v primeru raziskovalnih projektov. Manj ustrezno pa je delovno okolje, v posameznih relativno majhnih kabinetih je po več zaposlenih, ki souporabljajo delovne mize in IKT opremo, kar onemogoča izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela na delovnem mestu.

2. stopnja

Izvajalci/izvajalke imajo zadostne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, kar se kaže v vključenosti v mednarodne projekte in kakovostnih objavah ter članstvu v uredniških mednarodnih znanstvenih revij in zasedanju pomembnih funkcij v mednarodnih in strokovnih odborih. ZIFF dobro organizira in usklajuje znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti, saj za vse zaposlene spremlja domače in tuje razpise ter pomaga pri prijavi in vodenju vseh vrst projektov. Skrbniki/skrbnice zapišejo, da je glede na veliko pedagoško obremenjenost v določenih obdobjih leta oteženo intenzivno raziskovalno delovanje, ki zahteva poglobljen študij, pripravo instrumentov in interpretacijo ugotovitev, poleg tega pa velik problem predstavlja tudi obveza nadomeščanja pedagoških ur v času gostovanja, saj za zaposlenega/zaposleno to predstavlja dvojno količino pedagoškega dela. V bodoče si na oddelkih želijo več razmisleka na ravni fakultete o tem, kako racionalizirati in zmanjšati obseg administriranja in zagotavljana več časa za raziskovalno delo. Zaradi pedagoške obremenitve in obremenitev z administrativnimi, promocijskimi in drugimi obveznostmi namreč zaposleni/zaposlene težko načrtujejo realizacijo sobotnega leta, ki bi bilo nujno za intenzivnejše znanstveno-raziskovalno delo. Sicer je sobotno leto ter fleksibilen urnik izvedbe pedagoškega programa v primeru daljše učiteljske/raziskovalne izmenjave v tujini omogočen.

ORGANIZACIJSKA KLIMA

1. stopnja

Na oddelkih si z individualnimi razgovori za reševanjem morebitnih sporov nenehno prizadevajo za kolegialen odnos med vsemi zaposlenimi in organizacijsko klimo ocenjujejo kot pozitivno oz. ustrezno. Poudarek je na sprotnih neformalnih pogovorih in formalnih diskusijah na sejah oddelka ali drugih srečanjih. Za dobro organizacijsko klimo skrbijo s pravočasno in ustrezno komunikacijo, organizacijo oddelčnih strokovnih ekskurzij ali druženj in poudarjajo pomen možnosti podajanja mnenj, predlogov, pritožb. Z zagotavljanjem dobrega počutja, s krepitvijo solidarnosti in timskega dela skušajo pri zaposlenih vzdrževati zavest o pripadnosti oddelku.

2. stopnja

Na oddelkih so mnenja, da je delovna klima dobra in da so zaposleni na delovnem mestu zadovoljne ter da svoj poklic opravljajo s predanostjo in veseljem. K vzdrževanju dobre klime in krepitvi občutka pripadnosti oddelku doprinesejo neformalna srečanja vseh zaposlenih, sprotni neformalni pogovori, formalne diskusije na sejah oddelka, skupna priprava različnih aktivnosti (npr. karierni dnevi), razni sestanki in drugi oddelčni dogodki.

KADROVSKA STRUKTURA

1. stopnja

Kadrovsko strukturo na večini oddelkov ocenjujejo kot ustrezno, saj zagotavlja izvedbo vseh učnih enot. Na nekaterih oddelkih izpostavljajo, da so zaradi kadrovske podhranjenosti za kvalitetno in celotno izvedbo študijskega programa potrebna vsakoletna prilagajanja z nadobremenjevanjem zaposlenih ter iskanjem zunanjih izvajalcev/izvajalk. Posledica nadobremenjenosti je ciklična ali združena izvedba določenih predmetov. Težava pa so še vrzeli, ki na pedagoškem področju nastajajo ob upokojitvah.

2. stopnja

Ne večini oddelkov kadrovsko strukturo ocenjujejo kot pretežno ustrezno, saj imajo skoraj vsi izvajalci habilitacijo s področja, ki se zahteva za izvedbo predmetov na študijskem programu. Ponekod je kadrovska struktura precej okrnjena, vendar si prizadevajo, da je študijski program kljub temu kvalitetno in v celoti izveden. Skrbniki/skrbnice zapišejo, da na nekaterih oddelkih prihaja do nekaj neskladij, in sicer med habilitacijskimi nazivi in delovnimi mesti, zaradi česar nekateri/nekaterne sicer ustrezno habilitirani učitelji (docenti)/habilitirane učiteljice (docentke) ne morejo izvajati določenih predmetov in izbirnih seminarjev.

SPREMLJANJE IN RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA (*Deležniki, Postopek priprave, Način priprave in organizacija za skupne ŠP*)

DELEŽNIKI

1. stopnja

Na oddelkih so v pripravo samoevalvacijskega poročila posredno ali neposredno vpeti vsi sodelavci in sodelavke, vključene v pedagoški proces, strokovni sodelavci/strokovne sodelavke in študenti/šudentke. Poleg njih informacije za posamezna poglavja prispevajo še mentorji/mentorice praktičnega usposabljanja, alumni in potencialni delodajalci. Na nekaterih študijskih programih skrbniki/skrbnice poskrbijo za porazdelitev zadolžitve priprave vsebin za posamezna poglavja.

2. stopnja

Za pripravo samoevalvacijskega poročila skrbniki/skrbnice študijskih programov potrebujejo različne podatke, ki jih pridobijo neposredno od sodelavcev/sodelavk, vključenih v pedagoški proces, strokovnih sodelavcev/sodelavk, študentov/šudentk na različnih funkcijah, posredno pa od mentorjev/mentorice praktičnega usposabljanja, predstavnikov okolja in alumnov.

POSTOPEK PRIPRAVE

1. stopnja

Pozivu strokovne službe za pripravo samoevalvacijskega poročila na oddelkih sledijo srečanja s pedagoškimi delavci/delavkami, predstavniki/predstavicami študentov/študentk in tutorji/tutorkami. Na nekaterih oddelkih skrbnik/skrbnica pošlje poziv k pripravi manjkajočih podatkov in vsebine za posamezna področja, ki jih pripravijo za to zadolženi kolegi/zadolžene kolegice. Skrbnik/skrbnica študijskega programa na podlagi podatkov tajništva, študentskih anket in evidence brezposelnih oseb pripravi predlog poročila. V nekaterih primerih kontaktirajo še zunanje deležnike. Skrbniki/skrbnice pri pripravi poročila sodelujejo z vodjo oddelčne komisije za kakovost, v pregled, mnenje in dopolnitve pa ga pošljejo izvajalcem/izvajalkam študijskega programa, članom/članicam oddelčne komisije za kakovost in predstojniku/predstojnici oddelka. Končna verzija poročila je obravnavana na posameznih delovnih telesih oddelka.

2. stopnja

Po prejemu poziva za izdelavo samoevalvacijskega poročila na posameznih oddelkih pričnejo s pripravo in izvedbo internih anket. Zaradi manjšega števila študentov/študentk ali manjšega odziva na ankete VIS namreč rezultatov univerzitetnih anket ne prejmejo vsi skrbniki/vse skrbnice študijskih programov. Samoevalvacijsko poročilo pripravi skrbnik/skrbnica študijskega programa na podlagi podatkov, ki jih pridobi od strokovne službe, sodelavcev/sodelavk in zunanjih institucij. Predlog poročila pošlje skrbnik/skrbnica v pregled, mnenje in dopolnitve vsem izvajalcem/izvajalkam študijskega programa, obravnavajo pa ga člani/članice oddelčne komisije za kakovost in posameznih delovnih teles oddelka. Skrbniki/skrbnice opozarjajo, da je postopek priprave poročila, zaradi pozne razpoložljivosti podatkov študentskih anket, ki jih pripravlja univerza, otežen.

NAČIN PRIPRAVE IN ORGANIZACIJA ZA SKUPNE ŠP

Na skupnih študijskih programih priprava samoevalvacijskega poročila poteka v sodelovanju z izvajalci na partnerski univerzi. S konzorcijem imajo dogovorjen protokol zagotavljanja kakovosti, ki določa tudi časovnico izdelave samoevalvacijskih poročil za posamezne partnerje. Poleg tega določa tudi postopek izdelave skupnega samoevalvacijskega poročila za celoten program.

PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Na prvi stopnji je bilo zapisanih dobrih 251 ukrepov, od katerih je bilo 39 % realiziranih. Na drugi stopnji je bilo zapisanih preko 300 ukrepov, realiziranih pa je bilo 28 %. Na prvi stopnji na ravni predloga ostaja 23 % ukrepov, medtem ko je na drugi stopnji takih 28 %. Opuščenih je 3 % na prvi in 4 % na drugi stopnji. Delež delno realiziranih ukrepov je na prvi in drugi stopnji enak, in sicer 35 %. Zapisi pojasnil realizacije ukrepov so ponekod še vedno preobsežni, ravno tako zapis ukrepov samih. Skrbniki prepogosto zapišejo prepoznane slabosti oz. nevarnosti, za katere ne predvidevajo jasno zapisanega ukrepa, posledično precejšnje število ukrepov ostaja z realizacijo ‚Ostaja na ravni predloga‘.

1. stopnja

Ključne izboljšave: izboljšanje tehnične opreme v nekaterih predavalnicah, izpeljava številnih obštudijskih dejavnosti, aktivna promocija študijskih programov.

Priložnosti za izboljšavo: večja usklajenost med horizontalno in vertikalno povezanimi predmeti, vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno delo, izboljšanje vpisa in prehodnosti, priprava tehničnih navodil za pisanje zaključnih del, več stikov z alumni, karierno svetovanje, izboljšanje promocije študijskih programov, odziv na ankete, oblikovanje mehanizmov za motiviranje študentov/šudentk k hitrejšemu zaključevanju študija, spodbujanje za študijske izmenjave, neposredno priznavanje predmetov iz tujine kot notranje ali zunanje izbirne predmete, kadrovska okrepitev, izboljšanje prostorskih pogojev za pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo, boljše možnosti za izrabo daljšega študijskega dopusta, zagotavljanje stabilnega vira financiranja znanstveno-raziskovalnega dela, zmanjšanje administrativnih obveznosti, internetna infrastruktura, sistemska ureditev sobotnega leta na ravni univerze.

Slabosti: obremenitev pedagoškega kadra, odvisnost od zunanjih izvajalcev, neizkušnost na področju promocije študijskih programov, nizko število diplomantov/diplomantk na nekaterih študijskih programih, informiranost študentov/šudentk, prostorska stiska, nizko število vpisanih študentov/šudentk v prvi letnik na nekaterih študijskih programih, zmanjšanje mednarodne mobilnosti študentov/šudentk, dostopnost prostorov na Zavetiški, pomanjkanje izobraževanj s področja duševnih stisk in posebnih potreb študentov/šudentk, neustrezno vrednotenje izvedbe študijskih programov preko študentskih anket zaradi nepoznavanja izhodišč študijskega programa in sistema vrednotenja dela s kreditnimi točkami.

Nevarnosti: ne vključenost v programske skupine, neprepoznavnost nekaterih študijskih programov v javnosti, preobremenjenost študentov, odvisnost od zunanjih izvajalcev, dolgotrajni postopki za vpeljavo sprememb obveznih sestavin študijskih programov, pomanjkanje sredstev za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, splošen trend javne nenaklonjenosti humanistiki in družboslovje, krčenje zaposlitvenih možnosti diplomantov/diplomantk zaradi premajhnega obsega strokovno-teoretičnih vsebin in nezmožnosti vključevanja novih (aktualnih) vsebin v študijski program.

2. stopnja

Ključne izboljšave: vključitev nekaterih študijskih programov v projekt UL »Posodobitev pedagoških študijskih programov – Posodobitev PŠP NOO« 2023/2026, prenova nekaterih kabinetov, vključevanje študentov/šudentk v projekte, seznanjanje zaposlenih in študentov/šudentk z orodjem ChatGPT, aktivacija promocijskih aktivnosti in vključitev študentov/šudentk vanje, sprejem smernic o možnostih in omejitvi umetne inteligence pri pouku in preverjanju znanja.

Priložnosti za izboljšavo: razvijanje digitalnih kompetenc, širitev nabora kombinacij študijskih programov na dvopredmetnih smereh, širitev možnosti vpisovanja izbirnih predmetov, dodatne aktivnosti za promocijo študijskih programov, ukinitve rezervacij predavalnic, izboljšanje delovnih pogojev, povečanje števila gostujočih predavateljev/predavateljic, opravljanje študijskih obveznosti tudi med letom, bolj ciljno in sistematično obveščanje o možnostih izmenjav, dodatne zaposlitve, uskladitev količin dela s številom kreditnih točk, spodbujanje študentov/šudentk za študijske izmenjave, izraba daljšega študijskega dopusta, spodbujanje za zaključek študija, celovitejše in sistemsko zagotavljanje izvedbe predavanj v angleškem jeziku.

Slabosti: premalo poglobljenega samostojnega učenja, kadrovska struktura, neusklajenost kreditnih točk in obsega obveznosti pri predmetih, premalo preverjanja znanja med letom, manjše število študentov na izmenjavah, prostorska stiska, odvisnost od zunanjih izvajalcev, preobsežnost SDPM, kadrovske omejitve, obveznosti, povezane z birokracijo, upokojevanje brez nadomeščanja, omejene možnosti ponujanja novih izbirnih predmetov zaradi pogoja minimalne izbirnosti.

Nevarnosti: finančno stanje fakultete, finančna struktura sedanjih RSF projektov, ne vključenost v programske skupine, ohranjanje obsežnosti SDPM, neodzivnost študentov/šudentk na ankete, pomanjkanje financiranja za mednarodno mobilnost, upad vpisa, morebitne ukinitve programov financiranja mednarodnih izmenjav.

Navedba ključnih izboljšav področja samoevalvacija študijskih programov 1. in 2. stopnje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Optimizacija postopka vpisa študentov/šudentk višjih letnikov in študentov/šudentk dodatnega leta na 1. in 2. stopnji.	Vpis študentov/šudentk višjih letnikov in dodatnega leta pričnemo že pred kolektivnimi dopusti, da so študenti/šudentke - ko se zaključijo kolektivni dopusti - dejansko že vpisani in je možno posvetiti več časa vpisu študentov/šudentk v 1. letnike oziroma sprejemno-izbirnemu postopku na 2. stopnji.

3.1.2.2 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
V sodelovanju z oddelki pripraviti usmeritve za študentke in študente za pripravo znanstvenih objav. Izvedba izobraževanj za študente in študentke.	Delno realiziran.	Izvedena interaktivna delavnica.
Boljše informiranje o možnostih stikov s tujino (konference, izmenjave), organiziranje predavanj profesorjev/ profesorice iz tujine.	Realiziran.	Študente/študentke smo povabili in so sodelovali na mednarodnih srečanjih in konferencah (v Beogradu in Portu).
Organizacija delavnic akademskega pisanja. Mentorji/mentorice, ki prijavljajo projekte, bodo v proces prijavljanja vključevali tudi študente/ študentke.	Realiziran.	Delavnica je bila realizirana.
Izvedba analize in opredelitev internih strategij za spodbujanje prehodnosti in zaključevanja študija med izvajalci doktorskega študija in dosedanjimi mentorji/mentorice.	Realiziran.	Prehodnost je v veliki meri povezana z motivacijo za študij. Pri študentih/ študentkah, ki jim to predstavlja zgolj dopolnitev znanja, ki ni nujno potrebna za opravljanje dela, je motivacija slabša in razlog podaljševanja študija ali prenehanja.

TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV (*Spremembe, Spremljanje doseganja ciljev, Ocena doseganja ciljev in kompetenc*)

SPREMEMBE

Ni bilo sprememb.

SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV

Spremljanje doktorandov, njihovega napredka in doseganja ciljev ter pridobivanje kompetenc je postopno in sprotno ter poteka čez vsa leta doktorskega študija. Izvaja se na ravni posameznih predmetov (usklajevanje izvajalcev in nosilca predmetov o izvedbi, pričakovani kompetenci študentov, pristopov in metod k poučevanju in ocenjevanju znanja ter obremenitvi študentov pred izvedbo predmeta) in medpredmetnega povezovanja v sklopu posamičnega področja študija in skupno ter tudi na ravni posameznega študenta in njegovih/študentke in njenih potreb – na ravni individualnega dela (npr. ocenjevanje individualnih nalog in podajanje povratnih informacij, diskusije oz. pogovori, srečanja). To omogoča že struktura doktorskega študijskega programa, ki je zasnovana na način, da je v začetku prvega letnika in delno drugega, večji poudarek na organiziranih oblikah študijskega procesa, kasneje pa je vedno večji poudarek na raziskovalnem delu in pripravi doktorske disertacije.

Doseganje ciljev študijskega programa in pričakovanih kompetenc se spremlja z redno komunikacijo in koordinacijo med mentorji ter z doktorskimi študenti/študentkami oz. z individualno komunikacijo z njimi, v kateri se ne le preverja, ali dosegajo pričakovane kompetence, temveč se jih k temu tudi aktivno spodbuja (npr. z oblikovanjem seznamov revij, ki so odprte za članke doktorskih študentov/študentk, posredovanjem informacij in spodbujanjem, da se udeležijo znanstvenih konferenc, seminarjev, ipd. povezanih z njihovimi temami in vabili k nastopanju na konferencah oz. dogodkih, s strokovno znanstveno diskusijo). Poleg tega se doseganje ciljev in pridobivanje kompetenc najbolj jasno pokažeta v samem raziskovalnem delu študentov/študentk, ki ga mentorji/mentorice in somentorji/somentorice vseskozi budno spremljajo, o napredku pa tudi redno poročajo in nadaljnje delo s študentom/študentko prilagajajo temu.

Ocenjujemo, da so temeljni predvideni cilji programa doseženi. Struktura in organizacija študija sta v celoti usklajeni s strukturnim okvirom, organizacijo, potekom študija in kreditnim vrednotenjem, kot so določena s programom *Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje*. Študenti/šudentke v okviru doktorskega študija pridobijo tako poglobljeno razumevanje širšega področja raziskovanja kot tudi znotraj ožje usmeritve svojega dela. Pridobijo kompetence za izvajanje analiz in interpretacij znanstvenih besedil ter splošnih in disciplinarno specifičnih metodoloških orodij. Pridobijo primerne strokovne in druge sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, fleksibilnosti, evalvacij in diseminacij raziskav in strukturiranja prioritet. Program omogoča tudi nadgradnjo sposobnosti pisnega izražanja (kar dokazujejo tudi objave v priznanih revijah in zbornikih) ter retoričnih sposobnosti in komunikacijskih interakcij.

Koordinatorji/koordinatorice poročajo, da večina doktorskih študentov/šudentk že med študijem uspešno deluje na mednarodnem področju in objavlja kvalitetne članke v visoko kategoriziranih slovenskih revijah in v mednarodnih zbornikih in revijah. Po ocenah nekaterih koordinatorjev/koordinatoric so za doseganje ciljev sicer bolj motivirani doktorandi/motivirane doktorandke s statusom mladega raziskovalca/mlade raziskovalke, ker so že vključeni/vključene v delo na določeni ustanovi. Študenti/šudentke ob delu pa so po njihovem mnenju motivirani/motivirane za čim boljše rezultate pri študiju, če je vsebina študija tudi sicer del njihovega dela. Slednji/slednje tudi največkrat študij pravočasno in nadpovprečno uspešno zaključijo.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so priložnosti za izboljšave različne, in sicer: bolj zgodnje seznanjanje študentov/šudentk z vsebinami posameznih seminarskih obveznosti, usmerjanje in spodbujanje študentov/šudentk k izdelavi čim boljšega kvalitetnega zaključnega dela, razmislek o odpravi omejitev pri izbiri zunanega predmeta, širša usposobljenost doktorandov/doktorandk v smislu pregleda nad področjem informacijskih ved, okrepitev kompetenc študentov/šudentk na področju znanstvenega pisanja in objavljanje.

USTREZNOST VSEBINE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN NJEGOVIH UČNIH ENOT (*Razvoj stroke oz. področja, Potrebe diplomantov in delovnih organizacij*)

RAZVOJ STROKE OZ. PODROČJA

Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje je zasnovan interdisciplinarno, hkrati omogoča pridobitev tako splošnih (generičnih) kot tudi predmetno-specifičnih kompetenc ter ohranja izrazito odprt in individualen pristop. Vsebina doktorskega študijskega programa je tako ustrezna, saj vsebuje dobro formulirane temeljne smernice za vodenje in koordiniranje dela s študenti/šudentkami, hkrati pa je študijski program formuliran dovolj fleksibilno, da dopušča izvajanje specifičnih nalog, ki so potrebne za posamična področja oziroma tematike.

Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov/doktorandk na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta, v okviru katerih študenti/šudentke poglobljeno spoznajo metodologijo in teorijo področja ter najsodobnejše metode raziskovalnega dela, omogočajo pa tudi vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na posameznem področju. Doktorski seminarji (Doktorski seminar I in Doktorski seminar II) nadalje študentom/šudentkam omogočajo ožjo usmeritev v izbrano smer študija, ki jo določa izbor teme oziroma dispozicije doktorske disertacije oz. jih usmerjajo v raziskovalne pristope, ki podpirajo razvoj njihovega lastnega dela v skladu z aktualnimi ugotovitvami stroke na področju njihove disertacije. V okviru izbirnih predmetov pa študenti/šudentke pridobivajo in poglobljujejo znanja in kompetence z disciplinarno specifičnimi vsebinami posameznih področij, kar se zagotavlja tudi z vključevanjem izbirnih predmetov, ki se izvajajo na uveljavljenih mednarodnih institucijah. Tudi izbira zunanjih izbirnih predmetov temelji na tem, da odraža najaktualnejše raziskave, ki so predmet doktorata. K interdisciplinarnosti dodatno prispeva tudi vključevanje mentorjev/mentorice, somentorjev/somentorice in predavateljev/predavateljic z drugih domačih univerz in drugih raziskovalnih institucij, pri čemer se podpira in v okviru možnosti omogoča tudi sodelovanje uveljavljenih strokovnjakov/strokovnjakinj iz tujine.

Učitelji/učiteljice s področij se nenehno povezujejo s strokovnjaki/strokovnjakinjami s sorodnih področij in se udeležujejo različnih seminarjev, (mednarodnih) konferenc, izmenjav in drugih dogodkov, kjer sledijo najnovejšim trendom razvoja stroke, ki jih na različne načine prenašajo v vsebine predvsem obveznih predmetov (npr. vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na posameznem področju kot tudi splošne trende stroke v predavanja oz. redna aktualizacija in individualizacija predavanj, posodabljanje literature in prilagajanje le-te aktualnim raziskovalnim dognanjem in trendom, udeležba, sodelovanje na različnih dogodkih oz. organizacija različnih dogodkov itd.)

V okviru svojega udejstvovanja in sodelovanja s svetovno priznanimi strokovnjaki/strokovnjakinjami nadalje učitelji/učiteljice s področij tudi aktivno prispevajo k razvoju stroke, zagotavljajo pa seveda tudi kontinuiran prenos teh (novih) znanj ter raziskovalne etike na doktorande/doktorandke.

Struktura in organizacija doktorskega programa je z vidika potreb diplomantov/diplomantk in delovnih organizacij ustrezna, z njo pa je usklajena tudi izvedba študija. Slednje se odraža tudi v učnih enotah, saj oba temeljna predmeta omogočata spremljanje oz. vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na področju. Povezavo s sodobnimi trendi raziskav v okviru posameznih področij ohranjajo na različne način (npr. s soorganizatorstvom poletnih doktorskih šol, vključevanjem v mreže doktorskih šol in udeležbe na njihovih dogodkih, organizacijo dogodkov z mednarodno udeležbo ipd.). Doktorski seminarji študentom/študentkam nadalje omogočajo kompleksno izbiro vsebin in poglobljanje znanja na področju dispozicije doktorske disertacije. Njihova vsebina se redno aktualizira in individualizira, povezana pa je s temo doktorske disertacije. Doktorski seminarji so zastavljeni kot aktivno sodelovanje nosilcev/nosilk in izvajalcev/izvajalk predmeta z doktorskim študentom/doktorsko študentko v analitični znanstvenoraziskovalni obravnavi konkretnih tem oziroma znanstvenih problemov, vezanih na temo disertacije. Prav tako velja, da se tudi študijska literatura sproti prilagaja aktualnim raziskovalnim dognanjem in trendom ter potrebam študentov/študentk. Podpira se tudi vključevanje študentov/študentk v projektno raziskovalno delo, kar večja njihove kompetence na področju samostojnega izvajanja, pa tudi koordiniranja, vodenja in organiziranja raziskovalnega dela.

Teme doktorskih disertacij pa so individualno dogovorjene z mentorjem/mentorico in velikokrat relevantne za njihovo zaposlitev, saj se doktorandi/doktorandke v času študija intenzivno povezujejo z zunanjimi institucijami, prepoznavajo potrebe teh organizacij in so si sposobni sami/sposobne same že npr. v okviru izbirnega predmeta pridobiti ustrezna znanja. Koordinatorji/koordinatorke menijo, da je možnost zaposlitev doktorandov/doktorandk široka, se pa najpogosteje zaposlujejo v akademski in/ali raziskovalni sferi.

Koordinatorji/koordinatorke se zavedajo, da raven zahtevnosti organizacij oziroma podjetij, ki potrebujejo visoko izobražen kader, stalno narašča, zato skrbijo za krepitev in intenziviranje stikov s potencialnimi delodajalci ter v okviru možnosti naslavljajo tudi zahteve delodajalcev v okviru poklicev, ki jih opravljajo doktorandi/doktorandke.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so priložnosti za izboljšave različne, in sicer: navzočnost študentov/študentk na gostujočih predavanjih in simpozijih znotraj oddelka, komunikacija med in z doktorskimi študenti/študentkami, vnaprej opozoriti študente/študentke, naj vse možnosti temeljnih predmetov in seminarjev ciljno izkoristijo za zastavitev vsebine in izvedbo svojih raziskav, aktualizacija vsebin našega študijskega programa še naprej vidimo v pridobitvi obsežnejšega dostopa do vzhodnoazijskih digitalnih baz podatkov, razmisliti o odpravi omejitev pri izbiri zunanjega izbirnega predmeta zgolj na akreditirane predmete izven doktorskega program HID, sistematično zbiranje pobud za razvoj in izboljšave vsebin doktorskega študija.

PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET IN PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV (*Opis*)

OPIS

Iz splošne evalvacijske ankete zadovoljstva študentov/študentk tretje stopnje FF za študijsko leto 2023/2024 je razvidno, da se ankete izvajajo v vseh štirih letnikih, in sicer po zaključenem izpitnem obdobju. Ankete so oblikovane glede na letnik, ter glede na sklop vprašanj: v prvem in drugem letniku ankete vključujejo 6 sklopov (strokovna pomoč referata, infrastruktura in urniki, pomoč in podpora mentorja, pomoč in podpora somentorja, zadovoljstvo iz izvajanjem, raziskovanje in mednarodno udeleževanje v okviru študija), v tretjem in četrtem pa 5 sklopov (strokovna pomoč referata, infrastruktura in urniki, pomoč in podpora mentorja, pomoč in podpora somentorja, raziskovanje in mednarodno udeleževanje v okviru študija), vsak sklop pa vsebuje med 3 do 8 trditev, ki jih študenti/študentke ocenjujejo na lestvici med 1 in 5.

Na anketo se je skupaj odzval zadovoljiv delež študentov/študentk vseh treh letnikov, in sicer 51 študentov/študentk 1. letnika (od 94 vpisanih); 31 študentov/študentk 2. letnika (od 51 vpisanih) in 47 študentov/študentk 3. letnika (od 64 vpisanih), so se pa odzvali/odzvale le 4 študenti/študentke četrtega letnika (od 51 vpisanih).

Odlično so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *pomoč in podpora mentorja (1., 2. in 3. in 4. letnik)*. Slednje vključuje pomoč mentorja/mentorice, ko študenti/študentke naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, nudenje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva/mentorčina odzivnost in pogostost stikov z njim/njo.

Sodelovanje z mentorji/mentorici ocenjujejo kot odlično in celo nad pričakovanji. Mentorji/mentorice so po ocenah zelo odzivni, konstruktivni/odzivne, konstruktivne in aktivno pomagajo usmerjati potek dela, so strokovni/strokovne in dobro poznajo področje, ter jih ves čas spodbujajo in jim dajejo podporo.

- *pomoč in podpora somentorja (1., 2. letnik)*. Slednje vključuje odzivnost in pogostost stikov s somentorjem/somentorico, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu ter pri izbiri predmetnika,

- *svetovalna pomoč študentom (1., 2. in 3. in 4. letnik)*. Slednje vključuje odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov/študentk, primernost uradnih ur študentskega referata ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh.

- *infrastruktura in urniki (2. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasno seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev/izvajalk, pravočasno obveščeno o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

Zelo dobro so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *infrastruktura in urniki (1 in 3. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasno seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev/izvajalk, pravočasno obveščenost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (2. letnik)*. Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.

- *pomoč in podpora somentorja (3 in 4. letnik)*. Slednje vključuje odzivnost in pogostost stikov s somentorjem, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu ter pri izbiri predmetnika.

Pozitivno, a z možnostmi za izboljšave, pa so po letnikih ocenjeni naslednji sklopi:

- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (1. letnik)*. Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.

- *del študija in ostale aktivnosti v tujini (1. 2. in 3. in 4. letnik)*. Slednje vključuje možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalno skupine/programme/projekte.

- *infrastruktura in urniki (4. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasno seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasno obveščenost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

Iz odgovorov je mogoče zaključiti, da so študenti/študentke doktorskega študija v povprečju zelo zadovoljni/zadovoljne z doktorskim študijem, saj prevladujejo ocene odlično in zelo dobro. Nekoliko nižje, z možnostjo izboljšave pa je s strani vseh štirih letnikov ocenjen sklop »del študija in ostale aktivnosti v tujini«, ki je vezan predvsem na zunanje dejavnike (možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini oziroma opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programme/projekte). V tem sklopu možnosti udeležbe na raziskovalnem delu v tujini niso tako slabo ocenjene (ocena 3,5 ali več). Najslabše je pri vseh štirih letnikih ocenjena možnost sodelovanja z drugimi raziskovalci pri raziskovalnem delu.

Iz odgovorov doktorskih študentov/študentk na individualna vprašanja v splošni anketi je možno zaznati, da bi si želeli več organiziranih oblik študija, ki bi jim omogočilo, da se bolj povezujejo. Nadalje je večkrat izpostavljeno nezadovoljstvo v zvezi z izbiro zunanjih izbirnih predmetov oziroma omejitve v zvezi s tem, ki so v akreditaciji študijskega programa (npr. ni mogoče izbirati zunanje izbirne predmete znotraj študijskega programa HID), kar se jim zdi nesmiselno. Večkrat je v anketi izpostavljeno, da je preveč obremenitev v prvem letniku, s predlogi, da se obremenitve med letniki bolj enakomerno porazdelijo. Študenti/študentke med drugim pogrešajo več »tehničnih« predmetov, ki bi vključevali vsebine, ki se vežejo na pravila pisanja, citiranja, objavljanja znanstvenih člankov.

Koordinatorji/koordinatorke pridobivajo dodatne informacije o zadovoljstvu v okviru posameznega področja doktorskega študijskega programa bodisi z internimi anketami/vprašalniki (na področjih, kjer je študentov/študentk več), ter z osebnimi razgovori s študenti/študentkami. Rezultati oziroma odzivi študentov/študentk glede posameznih vprašanj oz. tem pa so podobni, kot izhajajo iz splošne ankete, seveda z nekaj drugačnimi poudarki glede na specifične posameznega področja.

Tudi iz **internih anket, izvedenih na oddelkih, večinoma izhajajo**, da so študenti izjemno zadovoljni/študentke izjemno zadovoljne s podporo in odzivnostjo mentorja/mentorice in njihovo spodbujanje študentove/študentkine samoiniciativnosti in neodvisnosti pri raziskovalnem delu. Pohvalili so način izvajanja študija, predvsem z vidika fleksibilnosti in individualne naravnosti oz. prilagojenosti njihovih potrebam. Izjemno so bili zadovoljni z možnostjo sodelovanja s profesorji/profesorice z drugih oddelkov, ki omogoča širšo perspektivo študijskega področja. Zadovoljstvo so izrazili tudi s spoznavanjem različnih teoretičnih in praktičnih pristopov v okviru organiziranih oblik študija. Zelo zadovoljni/zadovoljne pa so tudi z delom strokovnih služb (referata) ter obveščanjem oziroma obveščenostjo o različnih, zanje relevantnih tematikah. Izpostavili/izpostavile so, da možnost sofinanciranja doktorskega študija olajšuje njihov študij.

Pomanjkljivosti, ki so jih v internih anketah izpostavili, pa so:

- prepozen začetek doktorskega študija;
- premalo predavanj v živo, zato predlagajo več predavanj v živo oziroma več aktivnosti, ki bi omogočale stike med doktorskimi študenti/študentkami (organizirane debate in srečanja v živo). Kljub temu, da pozdravljajo individualiziran način študija, hkrati izražajo željo po več skupinskih oblikah izobraževanja oziroma organiziranih srečanj/kolektivnih dejavnostih oz. vzpostavitev skupin s tesnim sodelovanjem, ki bi omogočale izmenjavo informacij/mnenj/stališč;
- predlagajo uvedbo metodološkega predmeta (statistika, načrtovanje raziskave, obdelava podatkov);
- izzivi, povezani z vprašanjem predmetno specifičnih nasproti generičnim vsebinam;
- nekoliko manjše možnosti za vključenost v raziskovalno delo;
- neodzivnost (in nejasnosti) pri komunikaciji s Komisijo za etiko;
- odsotnost navodil za izdelavo doktorske disertacije (predlagajo oblikovanje priročnika).

Na podlagi priporočil visokošolskemu zavodu v postopku vzorčne evalvacije študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki je bila izvedena v letu 2023 (in AKCIJSKEGA NAČRTA za odpravo neskladnosti, ugotovljene v postopku vzorčne evalvacije), se je samoevalvacijsko poročilo posredovalo v pregled in morebitno dopolnitev tudi **predstavnikom doktorskih študentov/študentk v študentskih svetih** (ki so bili naprošeni za organiziranje razprave z doktorskimi študenti/študentkami in oceno predlaganih ukrepov) in **predstojnikom/predstojnico oddelkov**, ki so bili naprošeni, da ga obravnavajo, pri čemer so k sodelovanju lahko povabili tudi doktorske študente/študentke na posameznem področju, da podajo oceno predlaganih ukrepov ter morebitne izboljšave.

Predstavniki/predstavnice študentov/študentk so posredovali/posredovale odziv, iz katerega je mogoče razbrati, da se načeloma strinjajo s pomanjkljivostmi, ki so jih študenti izražali/študentke izražale in so povzeti v poročilu. Dodatnih težav v odzivu niso izpostavljali/izpostavljale, so pa zapisali/zapisale, da je bil kot eden izmed glavnih problemov izpostavljen plačljivost doktorskega študija in nedostopnost štipendij ter pomanjkanje fonda za nakup knjig oz. literature.

Tudi predstojniki/predstojnice načeloma dodatnih pomanjkljivosti niso sporočili, predlagane so bile le redakcijske spremembe, ki so bile upoštevane in vključene v poročilo.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Več stikov s tujino, večja vključitev zunanjih strokovnjakov/strokovnjakinj pri izvedbi izbirnih predmetov, več vključenosti študentov/študentk v raziskovanje, dnevi (teden) doktorskih študentov/študentk FF, učinkovitost obveščanja o relevantnih dogodkih tudi na drugih enotah UL, izboljšanje sodelovanja med doktorskimi študenti/študentkami, podpreti duševno zdrave doktorskih študentov/študentk, ker je zlasti na tej študijski stopnji velika potreba po tem, uvedba metodološkega predmeta (statistika, načrtovanje raziskave, obdelava podatkov), boljši razpored organiziranih oblik študijskega dela, pa tudi boljše razmerje med organiziranim delom in samostojnim raziskovanjem že v prvem letniku, izboljšanje mreženja in medsebojnih stikov študentov/študentk, povečati sodelovanje med študenti/študentkami vseh 4 smeri in s tem okrepiti medsebojno izmenjavo izkušenj.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (*Razpis, vpis, Prehodnost, Zaključek študija*)

RAZPIS, VPIS

Število razpisnih mest se je v študijskem letu 2023/2024 v primerjavi s preteklim letom rahlo povečalo. V primerjavi s preteklimi leti se je število prvič vpisanih v prve letnik v študijskem letu 2023/2024 konkretno povečalo, prav tako tudi število vseh vpisanih, kar je ugodno.

PREHODNOST

Prehodnost iz 1. v 2. letnik kot tudi prehodnost iz 2. v 3. letnik sta se nekoliko poslabšali. K boljši prehodnosti zagotovo še vedno prispeva tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev za ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik.

ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

V študijskem letu 2023/2024 je doktorski študij zaključilo nekaj manj študentov, in sicer 39 študentov/študentk (v preteklem je študij zaključilo 43 študentov/študentk), vendar pa je se število zaključenih doktoratov vrnilo na primerljivo raven kot pred izbruhom epidemije.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so priložnosti za izboljšave različne: ponekod je predlagano zmanjšanje števila vpisnih mest, večja avtonomija mentorjev/mentorice pri odločanju, ali je disertacija primerna za oddajo ali ne, povečanje vpisa s povečanim številom pedagoških sistematizacij na oddelku, izboljšanje prehodnosti in zaključevanja študija.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (*Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, Medpredmetno povezovanje, Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam, Obremenitev študentov, Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*)

NA RAVNI POSAMEZNIH PREDMETOV OZ. UČNIH ENOT

Izrazito individualizirano organiziran študij omogoča intenzivno spremljanje uspešnosti študentov/študentk (npr. pri predstavitvi temeljnih besedil, njihovi sintezi ter kompetentnosti za njihovo kritično ovrednotenje, kompetentnost na področju oblikovanja raziskovalnih problemov in konstitucije znanstvenega objekta ipd.) že med izvajanjem pedagoškega procesa in konzultacij, kar omogoča ukrepanje v primeru odstopanja od zelenega nivoja.

Težnja po nenehnem izboljševanju vseh vidikov študija in njegove kakovosti se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur seveda prispeva vključevanje predavateljev/predavateljic in somentorjev/somentoric iz različnih institucij. Spodbuja se tudi vključevanje študentov/študentk v različne dodatne dejavnosti (v skupinsko raziskovalno delo – projekte in programe, v sodelovanje na predavanjih gostujočih profesorjev/profesorice na magistrskih programih, ki zadevajo teme doktorske disertacije ipd.), kar pozitivno prispeva k njihovi motivaciji.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Predmeti so med seboj vertikalno povezani, na način, da se z iz letnika v (višji) letnik študija povečuje poudarek na individualnem raziskovalnem delu. Študij se namreč začne z bolj splošnimi predmeti (temeljni predmeti), ki podajo najširši teoretski okvir raziskovanja, nato pa obravnavajo raziskovalno metodologijo, različne metode raziskovanja ter metode komuniciranja raziskovalnih rezultatov. Doktorski seminarji in individualno raziskovalno delo pa so v nadaljevanju v celoti vezani na temo doktorske disertacije, s čemer se zagotavlja še horizontalno povezanost predmetov.

PRILAGODITEV NAČINOV UČENJA IN POUČEVANJA TER PREVERJANJA ZNANJA PRIČAKOVANIM KOMPETENCAM

Načine učenja in poučevanja ter preverjanja kompetenc se prilagaja pričakovanim kompetencam na ravni splošnih izidov – stopnje in področja študija, kar se kaže v strukturi in vsebinah obveznih predmetov. Pri tem je treba opozoriti, da so pričakovane kompetence enotne in ustrezajo stopnji študija, zato so preko obveznih vsebin načini preverjanja znanja usmerjeni v znanstveno raziskovalne kompetence in raven (ter kakovost) znanja, ki ustreza tej ravni študija. Zagotavljamo pa tudi usklajenost s predmetno specifičnimi kompetencami preko individualizacije obveznosti in načinov preverjanja znanja, vendar ne na račun zmanjševanja standardov in kriterijev, temveč zgolj predmetnospecifično prilagoditev kompetencam (npr. študent/študentka v raziskovalnem načrtu predvideva izvedbo eksperimenta z eksperimentalno in kontrolno skupino, zato se pri obveznih predmetih določen del neposrednih in posrednih kontaktnih ur nanaša na ta specifični raziskovalni načrt.

OBREMENITEV ŠTUDENTOV

Obremenitev študentov/študentk glede na ECTS je v pristojnosti posameznih mentorjev/mentorice in izvajalcev/izvajalk predmetov. Ocenjujemo, da so obremenitve realne glede na zastavljene cilje in kompetence. Je pa obremenitev posameznega odvisna od različnih dejavnikov, npr. od izbire teme doktorske disertacije, zahtevanega obsega oziroma kompleksnosti raziskave, od študentovega/študentkinega predhodnega znanja itd. Število porabljenih ur je nadalje pri raziskovalnem delu praktično nemogoče izmeriti. Še posebej upoštevajoč dejstvo, da se študent/študentka bolj kot na kvantitativno vrednotenje osredotoča na kvaliteto vsebine.

NA ŠTUDENTA OSREDINJENO UČENJE IN POUČEVANJE

Ena izmed pomembnih prioriteta na doktorskem študijskem programu na študente osredinjeno učenje in poučevanje (z upoštevanjem njihovih predznanj, kompetenc, interesov in individualnih študijskih programov), kar pomembno vpliva na njihovo aktivno in motivirano sodelovanje v učnem procesu. Za udeležanje tega v prvi vrsti skrbijo mentorji/mentorice, somentorji/somentorice in izvajalci/izvajalke predmetov in sicer na različne načine: v smislu individualiziranega in fleksibilnega pristopa, prilagojenega potrebam vsakega posameznega študenta/vsake posamezne študentke, (različni načini izvedbe, različne pedagoške metode ipd.).

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so predlogi za izboljšave različni, in sicer: vključevanje tujih profesorjev/profesorice in raziskovalcev/raziskovalk v študijske programe in v komisijo za spremljanje doktorskega študenta/doktorske študentke, podpreti duševno zdravje doktorskih študentov/študentk, ker je zlasti na tej študijski stopnji velika potreba po tem, vzbuditi večje zanimanje za doktorski študij tudi na področju slovenističnega jezikoslovja oz. na področju raziskav lastnega jezika, povečanje deleža samostojnega raziskovanja, kajti s tem bi se povečal potencial kritičnega mišljenja bodočih doktorandov in doktorandk, izmenjava mnenj na oddelčnih sestankih ter v sklopu neformalnih pogovorov, pridobivanje podatkov v anketah, individualizacija seminarskih nalog pri obveznih predmetih.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Podpora za internacionalizacijo študija (Domači študenti, Tuji študenti, Internacionalizacija)

DOMAČI ŠTUDENTI

Študente/študentke spodbujamo k vključevanju in aktivnem udejstvovanju v mednarodnem prostoru na različne načine, in sicer na podlagi sprotne informiranja o predlogih in razpisih, iskanja skupnih možnosti in vsebinskih povezav, izpostavljanja prednosti medinstitucionalnih in mednarodnih izmenjav in dopolnjevanja z vsebinami, ki so pri nas manj prisotne ipd. Študenti/študentke imajo v okviru individualiziranega študijskega programa predpisan zunanji izbirni predmet, ki se lahko izvaja tudi na institucijah v tujini, kar jim omogoča vključevanje in delovanje v mednarodnem prostoru. K izbiri predmeta na izobraževalnih ustanovah v tujini jih tudi spodbujamo. Aktivno pa se spodbuja tudi druge vrste organiziranih oblik (krajših in daljših) mobilnosti doktorskih študentov/študentk v tujino (program izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS), ter drugih individualnih možnosti izmenjav (npr. Eutopia).

TUJI ŠTUDENTI

Iz statističnih podatkov je mogoče razbrati, da se je – v primerjavi s preteklim študijskim letom – povečalo število vpisanih tujih študentov/študentk, in sicer letos kar za 8 študentov/študentk. Izvajalci/izvajalke in mentorji/mentorice – kolikor seveda dopuščajo možnosti – literaturo in izvedbo (ki je po potrebi v angleščini, včasih tudi v kakšnem drugem jeziku) prilagajajo tujim študentom/študentkam, sploh tam, kjer je delež tujih študentov/študentk večji. Prav tako nudijo dodatno podporo tistim, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo več podpore. K internacionalizaciji seveda prispevajo tudi študenti/študentke, ki prihajajo na fakulteto na izmenjavo. Tudi število slednjih se je v letošnjem študijskem povečalo, in sicer za 2 študenta. Mednarodna pisarna FF za mednarodne študente/študentke, ki prihajajo na izmenjavo, organizira vsak začetek semestra sprejem, kjer jim predstavi fakulteto in strokovne službe na fakulteti. Posredujejo pa jim tudi vse ostale informacije, ki jih potrebujejo za čas trajanja izmenjave. Na sprejemu sodelujejo predstavniki/predstavnice Osrednje humanistične knjižnice, Pedagoške enote za šport ter predstavniki obeh Erasmus sekcij, ki delujeta v Ljubljani.

INTERNACIONALIZACIJA

V študijski proces – v okviru možnosti, a intenzivno – vključujemo uveljavljene strokovnjake/strokovnjakinje iz tujine, bodisi kot predavatelje/predavateljice, (so)mentorje/(so)mentorice, bodisi kot člane/članice Komisij za spremljanje doktorskih študentov (v nadaljevanju: KSDŠ). *Pravilnik o doktorskem študiju UL* namreč tudi zahteva, da je vsaj en ocenjevalec/ena ocenjevalka (član/članica KSDŠ) iz druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice Univerze v Ljubljani. Takšne mednarodne izmenjave oziroma sodelovanja so za doktorske študente/študentke izjemno pomembna, zato mentorji/mentorice, koordinatorji/koordinatorke področij in ostali izvajalci/ostale izvajalke na programu posvečajo temu še posebej veliko pozornost. Internacionalizacijo študija spodbujamo tudi z mednarodno odmevnostjo raziskovalnega dela nosilcev/nosilk in izvajalcev/izvajalk doktorskega študija, ki zagotavlja prepoznavnost fakultete in raziskovalcev/raziskovalk – potencialnih (so)mentorjev/(so)mentorice v mednarodnem prostoru.

Priložnosti za izboljšave: večja prepoznavnost študija v tujini, več gostovanj profesorjev/profesorice iz tujine, več mednarodnih dejavnosti, intenzifikacija dosedanjih mednarodnih povezav ter vključevanje novih mednarodnih partnerjev, kontinuiran cikel gostujočih predavanj mednarodno uveljavljenih znanstvenikov/znanstvenic, Dan Univerze za glasbo in uprizoritvene umetnosti na Dunaju na Oddelku za muzikologijo, predstavitev programa Erasmus za doktorske študente/študentke, dodatno prilagajanje tujim študentom/študentkam, predvsem v smislu dvojezičnega komuniciranja.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

/

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (V povezavi z izvajanjem študijskega procesa, Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, Aktivnosti ob študiju, Posebna pomoč)

V POVEZAVI Z IZVAJANJEM ŠTUDIJSKEGA PROCESA

V okviru študijskega procesa nudijo študentom/študentkam veliko podporo v prvi vrsti mentorji/mentorice, somentorji/somentorice in izvajalci/izvajalke predmetov predvsem v smislu individualiziranega in fleksibilnega pristopa, prilagojenega potrebam vsakega posameznega študenta/posamezne študentke, kar potrjujejo tudi študenti/študentke v anketah. Pomoč in podpora mentorja/mentorice je kontinuirana in poteka tako preko elektronske pošte ter v živo v smislu konzultacij in rednih srečanj oziroma tudi posvetovanj oziroma srečanj, ki so organizirana po potrebi (pomoč pri izbiri somentorja/somentorice, sodelovanje pri pripravi IŠP-jev in izboru zunanjega izbirnega predmeta, spodbujanje oziroma pomoč pri organizaciji mobilnosti študentov/študentk – npr. priporočilna pisma, mreženje ipd., pomoč pri različnih težavah, s katerimi se študenti/študentke soočajo). Uradno tutorstvo na tretji stopnji ni organizirano, imajo pa na novo vpisani študenti/vpisane študentke pomoč s strani študentov/študentk višjih letnikov. Podpore doktorskim študentom/študentkam nudijo tudi koordinatorji/koordinatorke, predvsem v smislu svetovanja, ko pride do kakšnih težav ali neusklajenosti oz. nejasnosti.

ZNANSTVENO, RAZISKOVALNO OZ. UMETNIŠKO DELO

Zagotavljanje podpore vključuje informiranje in vključevanje v utečene oblike dela, raziskovanja in poučevanja, redno vključevanje v pedagoški proces na drugi stopnji, občasno sodelovanje v skupnem raziskovalnem delu, snovanju novih oblik skupnega dela ter vsebinskih inovacij, sodelovanje pri pripravi in izdaji strokovne literature s prispevki, prevodi in recenzijami, sodelovanje pri organizaciji različnih dogodkov, ki so vsebinsko vezani tudi na njihovo lastno raziskovalno delo. Študenti/študentke so večinoma neformalno vpeti/vpete v raziskovalno delo mentorjev/mentorice in mednarodne mreže raziskovalcev/raziskovalk. Mentorji/mentorice, ki prijavljajo raziskovalne projekte, vanje v okviru možnosti vključujejo doktorske študente/študentke, če njihov raziskovalni interes sovpađa z raziskovalno dejavnostjo, ki teče v okviru raziskovalnega programa in/ali projekta. V raziskovalno dejavnost so vključeni predvsem študenti/vključene predvsem študentke s statusom/zaposlitvijo mladega raziskovalca/mlade raziskovalke. Pri tem je treba opozoriti, da za to obstajajo tudi formalni razlogi, in sicer da lahko na raziskovalnih projektih delajo zaposleni raziskovalci/zaposlene raziskovalke.

AKTIVNOSTI OB ŠTUDIJU

Doktorski študenti/doktorske študentke imajo različne aktivnosti, ki se jih lahko udeležujejo ob študiju in sicer se lahko udeležujejo naslednjih aktivnosti:

- razpisanih športnih vadb, ki jih organizira [Pedagoška enota za šport Filozofske fakultete](#);
- pevski zbor, ki se mu na podlagi avdicije lahko pridružijo tudi študenti tretje stopnje;
- [Alumnat](#), prostovoljno združenje, ki pod svojim okriljem združuje diplomante/diplomantke, magistrante/magistrantke in doktorande/doktorandke FF;
- aktivnosti oz. storitve Kariernih centrov UL (različne delavnice, dogodki, svetovanja).

Za druge interesne dejavnosti na različnih področjih (izobraževanje, kultura, mednarodno sodelovanje) sicer skrbi Študentska organizacija Filozofske fakultete (v nadaljevanju ŠOFF), ki tudi skrbi za večje fakultetne dogodke in projekte. Se pa na posameznih oddelkih znotraj FF obštudijske dejavnosti (ki jih Upravni odbor ŠO FF lahko tudi financira) organizirajo tudi v različnih društvih. UO ŠO FF pa predstavlja tudi nekakšno neformalno koordinacijo študentskih društev znotraj Filozofske fakultete.

POSEBNA POMOČ

Na spletni strani UL je vzpostavljena spletna stran za študente v duševni stiski, kjer so na voljo različna gradiva s tega področja in kontakti, na katere se študenti/študentke lahko obrnejo v primeru potrebe po pomoči v duševni stiski (psihosocialna svetovalnica, zaupne osebe, viri podpore in pomoči, telefoni za pomoč v stiski in uporabne spletne strani z gradivi iz tega področja). Tudi fakulteta v okviru možnosti omogoča študentom/študentkam posebno pomoč. V okviru Oddelka za psihologijo Filozofske fakultete deluje [psihološka svetovalnica](#), ki nudi psihosocialno podporo v obliki individualnih srečanj, kmalu pa tudi preko uporabnih delavnic in podpornih skupin. V psihološki svetovalnici sodelujejo tudi študenti/študentke psihologije. Koordinatorji področij so seznanjeni/koordinatorke področij so seznanjene tako s tem, da se tudi doktorski študenti/doktorske študentke soočajo s tovrstnimi stiskami kot tudi z razpoložljivimi oblikami pomoči, ki so na voljo študentom/študentkam, in jih o tem tudi redno obveščajo, kot izhaja iz samoevalvacijskih poročil.

Študenti/študentke doktorskih študijskih programov lahko v skladu s [Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani](#) pridobijo (z oddajo vloge in dokazil) v skladu s [Pravili za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom v prijavnem sprejemnem postopku za vpis v doktorske programe](#) status kandidata/kandidatke s posebnimi potrebami in statusa kandidata/kandidatke s posebnim statusom v prijavnem sprejemnem postopku.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Pomanjkanje natančnejših informacij za pripravo dokumentacije za etično komisijo (kdaj, kaj in kako), spodbujanje motivacije študentov/študentk za študij in dokončanje študija, vključenost študentov/študentk v aktivnosti oddelka.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih (*Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev, Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc, Mednarodna mobilnost, Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo, Organizacijska klima, Kadrovska struktura*)

KARIERNI RAZVOJ

Za karierni razvoj je poskrbljeno z utečenimi postopki napredovanja v nazive in ocenjevanja uspešnosti na delovnem mestu. Karierni razvoj akademskega osebja nadalje poteka tudi v okviru lastnega projektne in raziskovalnega dela v domačem in mednarodnem prostoru. Redno se udeležujejo (mednarodnih) znanstvenih srečanj, sodelujejo v uredniških odborih domačih in tujih revij ter založb, gostujejo kot predavatelji/predavateljice na različnih dogodkih doma in v tujini, so člani/članice različnih domačih ekspertnih skupin ter aktivno sodelujejo z znanstvenimi in raziskovalnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami in strokovnimi združenji doma in v tujini. Konference oz. druge dogodke organizirajo tudi sami/same. Kontinuirano spremljajo novosti na svojih področjih in se ves čas na različne načine izpopolnjujejo.

USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV PEDAGOŠKIH KOMPETENC

Mentorji/mentorice oziroma izvajalci/izvajalke skrbijo za svoj strokovni razvoj tudi z udeležbo na usposabljanjih, ki jih organizira Univerza v Ljubljani v okviru *Inovativnega učenja in poučevanja v visokem šolstvu (INOVUP)*, v okviru katerega so na voljo različna izpopolnjevanja oziroma izobraževanja (v živo ali na spletu) na področju mentorstva, motiviranja doktorskih študentov/študentk, ocenjevanja ipd.

Udeležujejo se tudi izobraževanj oziroma usposabljanj v okviru *Programa usposabljanj za kulturo kakovosti UL* (npr. retorika, javno nastopanje v angleškem jeziku ipd.) oziroma drugih izobraževanj, organiziranih v okviru fakultete ter tudi izobraževanj v tujini (različna strokovna izobraževanja za učitelje/učiteljice), z možnostjo sodelovanja na daljavo. O raznovrstnih možnostih izobraževanj se tudi vzajemno obveščajo.

MEDNARODNA MOBILNOST

Visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke pogosto izvajajo kratke, do enotedenske mobilnosti v tujini. Udeležujejo se mednarodnih znanstvenih srečanj, sodelujejo v uredniških odborih tujih revij, gostujejo kot predavatelji/predavateljice v tujini, so člani/članice različnih tujih ekspertnih skupin ter aktivno sodelujejo z znanstvenimi in raziskovalnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami in strokovnimi združenji v tujini. Občasno pa se – v okviru možnosti – odpravijo tudi na daljše, semestrskeske mobilnosti. Mednarodna mobilnost se zagotavlja tudi preko obstoječih sporazumov o sodelovanju in izmenjavi ter drugih razpisov (npr. Fulbrightova štipendija), nadalje preko bilateralnih projektov, skupnega mednarodnega sodelovanja na raziskovalnih projektih, vpetosti v mednarodne mreže in formalna združenja raziskovalcev na področju raziskovanja.

Kljub številnim možnostim dodatnega izobraževanja/izpopolnjevanja izvajalci/izvajalke doktorskega študijskega programa menijo, da bi bilo treba za sistematični strokovni razvoj kadrov na doktorskem študiju bolj poskrbeti, predvsem v smislu zagotavljanja ustreznih finančnih sredstev in možnosti gostovanj na tujih univerzah ali raziskovalnih inštitutih. Po njihovem mnenju bi bilo potrebno zagotoviti tudi ustrezno sistemsko finančno podporo, saj je tovrstna odsotnost za namen izpopolnjevanja zaradi kadrovske podhranjenosti na oddelkih večinoma težko izvedljiva oz. nemogoča.

K dodatnemu izobraževanju oziroma usposabljanju se spodbuja tudi strokovno osebje (npr. bibliotekarje/ bibliotekarke za zgledovanje po tujih knjižnicah ipd., strokovne delavce/delavke v referatih in tajništvi), da ustrezno vodijo postopke, skrbijo za vodenje, hranjenje in varovanje dokumentacije in (raziskovalnih) podatkov. Možnosti za strokovne delavce/delavke predstavljajo izobraževanja v okviru Programa usposabljanj za kulturo kakovosti UL (npr. retorika, javno nastopanje v angleščini, komunikacija s težavnimi sogovorniki, strateško načrtovanje, oblikovanje ukrepov za izboljšanje poslovnih procesov, analiza SWOT, varstvo osebnih podatkov ipd.). Za strokovne delavce/delavke pa so organizirana (glede na potrebe, želje in zmožnosti) tudi interna izobraževanja na fakulteti. Praktično vsako leto so na voljo tečaji različnih tujih jezikov, tečaj Excel-a, delavnica pravopisa, jezikovni tečaji ipd. Strokovne sodelavce/sodelavke se spodbuja tudi k mobilnosti na institucije v Sloveniji oziroma izmenjave na institucije v tujini, s ciljem prenosa morebitnih dobrih praks iz teh institucij, kar prispeva h kvaliteti in optimizaciji dela.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO IN RAZVOJNO DELO

Vsi zaposleni visokošolski učitelji/vse zaposlene visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke ter zunanji sodelavci/zunanje sodelavke, ki sodelujejo pri izvajanju študijskega programa, imajo ustrezno veljavno izvolitev, kar je razvidno iz odločb o izvolitvi. Dodatno pa morajo tisti/tiste, ki sodelujejo kot mentorji/mentorice in somentorji/somentorice, izpolnjevati še pogoje za mentorstvo (skladno s sklepom Senata UL, št. 031-10/2018 z dne 9. 1. 2019, mora (so)mentor/(so)mentorica v zadnjih petih letih doseči najmanj 150 Z točk po SICRIS in se uvrščati v kazalec pomembnih dosežkov s kvantitativno oceno A1/2 več kot 0). Skladno s sklepom Senata UL, št. 031-4/2020 z dne 24. 3. 2020, velja, da se v primeru daljše, najmanj 6 mesečne upravičene odsotnosti mentorja/mentorice ali somentorja/somentorice na doktorskem študiju (npr.: bolezen, materinski, očetovski dopust...), upoštevajo Z točke po SICRIS in točke pri kazalcu pomembnih dosežkov A ½, dosežene v enoletnem podaljšanem roku oziroma večletnem v primeru odsotnosti daljše od enega leta.

ORGANIZACIJSKA KLIMA

Za organizacijsko klimo v okviru oddelkov na posameznih področjih doktorskega študija skrbijo na različne načine, npr. z organizacijo rednih mesečnih sestankov ali sestankov po potrebi o različnih tematikah, kjer se ustvarja kolegialno vzdušje, se izmenjujejo informacije, rešuje težave ter se omogoča prenos znanja med kolegi/kolegicami. K dobremu vzdušju se prispeva tudi z demokratičnim načinom odločanja o pomembnih zadevah. Tovrstni dogodki ne služijo le diskusijam o različnih vsebinah, temveč so tudi pomemben del vzajemnega zblíževanja, izboljšanja vzajemnega poznavanja in izmenjave izkušenj ter izboljšanju klime sodelovanja (team-building). Občasno je zaznati na kakšnem oddelku težave s preobremenjenostjo zaposlenih.

Zadovoljstvo zaposlenih oziroma ustvarjalne razmere za študij in delo se spremlja z izvedbo ankete o zadovoljstvu zaposlenih in izvedbo letnih razgovorov, izsledki glede prej navedenega so zapisani tudi v poslovnem poročilu.

KADROVSKA STRUKTURA

Kadrovska struktura je koherentna in celovita, saj so v njej zastopani sodelavci/zastopane sodelavke vseh stopenj pedagoške izobrazbe (od docentov/docentk do izrednih in rednih profesorjev/profesoric). Takšna sinergija ustvarja heterogeno in uravnoteženo kombinacijo učnih pristopov. Mlajši izvajalci, zlasti tisti/mlajše izvajalke, zlasti tiste, ki so se že izobraževali/izobraževale v okviru bolonjskega študijskega sistema, pomembno prispevajo k nadgradnji vsebin, ki so jih v času lastnega študija morda pogrešali. Njihove sveže izkušnje in pogledi so izjemno dragoceni pri načrtovanju in izvajanju študijskega programa. Se pa ponekod iz različnih razlogov kažejo večje ali manjše potrebe po novih pedagoških kadrih.

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Priložnost za izboljšave je izvajanje nekaterih segmentov ali dodatnih aktivnosti v tujem jeziku, vzpodbujanje vpisa na jezikoslovne smeri znotraj Slovenističnih študij, sklenitev dogovorov za sodelovanje pri izvedbi doktorskega študija (mentorstev) z zunanjimi raziskovalnimi institucijami.

SPREMLJANJE IN RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA (*Deležniki, Postopek priprave, Način priprave in organizacija za skupne ŠP*)

DELEŽNIKI

V načrtovanje ukrepov ter spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil, ki poteka v okviru FF, so vključeni vsi deležniki, ki so na kakršenkoli način (posredno ali neposredno) vključeni v izvajanje doktorskega študijskega programa. Primarno so vključeni koordinatorji, ki so imenovani/vključene koordinatorke področij, ki so imenovane za vsako področje doktorskega študijskega programa, nadalje notranji in zunanji izvajalci/notranje in zunanje izvajalke študijskega programa ter mentorji/mentorice in somentorji/somentorice ter sodelavci/sodelavke na partnerskih raziskovalnih in univerzitetnih institucijah v tujini in skrbnik/skrbnica doktorskega študijskega programa, ki skrbi za vodenje in razvoj doktorskega študijskega programa, strokovni sodelavci/sodelavke ter potencialni delodajalci.

V okviru samoevalvacije deležniki preverjajo predvsem doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta/diplomantke, ustreznost učnih enot glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev, nadalje kakovost pedagoškega procesa, spodbude študentom/študentkam pri študiju, zadovoljstvo z mentorstvom oziroma pomočjo in podporo mentorja/mentorice, ustreznostjo svetovanja študentom/študentkam s strani strokovnih služb, ustreznost podpore pri internacionalizaciji študija, ustreznost strukture zaposlenih in njihovega strokovnega razvoja.

V samoevalvacijo so seveda vključeni študenti/vključene študentke vseh letnikov doktorskega študija. Informacije o zadovoljstvu se pridobivajo preko splošne študentske ankete ter anket, ki se izvajajo na oddelkih (po posameznih področjih) ter na podlagi povratnih informacij, ki jih na oddelkih (za posamezna področja) pridobijo v okviru (rednih) srečanj s študenti/študentkami, predvsem na področjih, kjer je študentov/študentk manj.

V samoevalvacijo so seveda aktivno vključene tudi strokovne službe na fakulteti, ki sodelujejo pri postopkih v okviru doktorskega študija in preverjajo ustreznost (administrativnega) vodenja postopkov ter zadovoljstvo študentov/študentk s storitvami, kar predstavlja podlago za preverjanje uresničevanja ukrepov iz preteklega leta ter predlaganje novih ukrepov za izboljšave.

Na podlagi priporočil visokošolskemu zavodu v postopku vzorčne evalvacije študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki je bila izvedena v letu 2023 (in AKCIJSKEGA NAČRTA za odpravo neskladnosti, ugotovljene v postopku vzorčne evalvacije), se odslej samoevalvacijsko poročilo posreduje v pregled in morebitno dopolnitev tudi predstavnikom/predstavicam doktorskih študentov/študentk v študentskih svetih (ki bodo naprošeni za organiziranje razprave z doktorskimi študenti/študentkami in oceno predlaganih ukrepov) in predstojnikom/predstojnico oddelkov, ki bodo prav tako naprošeni/naprošene, da ga obravnavajo na sejah katedre, pri čemer lahko povabijo k sodelovanju tudi doktorske študente/študentke na posameznem področju, in podajo oceno predlaganih ukrepov ter morebitne izboljšave. Pripombe in predlogi bodo upoštevani pri pripravi poročila FF in skupnega poročila.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil koordinatorjev/koordinatorok posameznih študijskih področij, rezultatov anket, izvedenih v okviru posameznih področij, ter rezultatov študentske ankete in podatkov iz prejšnjega odstavka se v okviru FF pripravi skupno samoevalvacijsko poročilo na ravni fakultete, ki se potrdi na Senatu.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravijo in na senatih potrdijo vse, pri Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu sodelujoče članice (fakultete in akademije), se bo pripravilo skupno samoevalvacijsko poročilo Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki se obravnava in potrdi (na podlagi pooblastil senatov sodelujočih članic) tudi na seji programskega sveta Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje. Ugotovitve, vključene v skupno samoevalvacijsko poročilo programa, so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju študijskega programa, kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

POSTOPEK PRIPRAVE

V okviru Filozofske fakultete se samoevalvacijski obrazec z navodili pošlje v izpolnitev koordinatorjem/koordinatorkam vseh področij, ki so bila v evalviranem študijskem letu razpisana in so imela vpisane študente/študentke. Koordinatorjem/koordinatorkam strokovne službe pripravijo in pošljejo tudi vse statistične podatke, vezane na vpis po področjih (število vpisanih v posamezne letnike, število diplomantov/diplomantk, tujih študentov/študentk, študentov/študentk na izmenjavi, prehodnost ipd.) in študentsko anketo (na ravni FF). Koordinatorji/koordinatorke v sodelovanju z vodstvom in deležniki pripravijo samoevalvacijsko poročilo za posamezno področje, s predlogi ukrepov in poročilom o uresničenih ukrepih.

NAČIN PRIPRAVE IN ORGANIZACIJA ZA SKUPNE ŠP

V skladu s pravili samoevalvacije študijskih programov UL, zanko kakovosti samoevalvacij Interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov in s procesogramom UL za interdisciplinarni doktorski študijski program izvedejo samoevalvacijo za skupni interdisciplinarni program vse sodelujoče članice (za tisti del programa oziroma področij, ki so se v posameznem študijskem letu izvajala na članici). Na podlagi samoevalvacijskih poročil vseh članic se po razpravi na programskem svetu pripravi skupno poročilo za Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje: Pripravo samoevalvacijskega poročila koordinira ena izmed članic koordinatoric programa (le ti se izmenjujeta pri tem opravilu).

PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Zapisanih je bilo 39 ukrepov, od katerih je 51% realiziranih, 18% ukrepov delno realiziranih in 31% ukrepov nerealiziranih.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja samoevalvacija študijskega programa tretje stopnje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Organizacija možnosti Ceepus izmenjav na področju Sociologija kulture.	Več možnosti mednarodne mobilnosti tako študentov/ študentk kot profesorjev/profesorice.		
Spodbujanje študentov/študentk k pisanju samostojnih razprav znotraj svojega tematskega področja – s tem se postopoma doseže in izboljšuje večino strokovnega pisanja.	Pridobivanje nujnega znanja in veščin sploh o pisanju strokovnih in znanstvenih besedil.		
Vključitev študentov/študentk v kakršnokoli strokovno ali raziskovalno delo na oddelku ali medoddelčno ali medinštitutsko.	Pridobivanje novih strokovnih in znanstvenih veščin, zlasti metodoloških.		
Izvedba realnih razgovorov na nekaterih področjih s kandidati/kandidatkami za doktorski študij o obremenitvah, zahtevah in pogojih dela na doktorskem študiju z namenom samoselekcije tistih, ki bi potencialno ocenili, da so obremenitve prevelike.	Učinki v prehodnosti in zaključku študija še ne morejo biti vidni. Pričakujemo, da se bodo učinki pristopa prepoznali v roku 5 do 7 let.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Slaba povezanost in sodelovanje študentov/ študentk.	Boljše mreženje in medsebojni stiki študentov/ študentk.	Iskati druge kakovostne načine mreženja in medsebojnih stikov študentov/študentk.	Sodelujoči v programu.
Preveč organiziranih oblik dela v prvem letniku, pri čemer študentom/ študentkam ostane premalo časa za samostojno delo.	Boljši raspored organiziranih oblik študijskega dela, pa tudi boljše razmerje med organiziranim delom in samostojnim raziskovanjem že v prvem letniku.	Čim prej preučiti možnosti za preoblikovanje na način, ki bo razbremenil prvi letnik, hkrati pa boljše ovrednotil razmerje med organiziranim in samostojnim delom študentov v vseh letnikih doktorskega študija.	Koordinatorica/koordinator študijskega programa.
Preobremenjenosti s predmeti, ki zahtevajo zgolj pasivno učenje, zaradi česar obstaja bojazen, da bodo imeli študenti v 2. in 3. letniku premalo sposobnosti samostojnega raziskovalnega dela in kritičnega pristopa do učnih vsebin.	Povečanje deleža samostojnega raziskovanja, kajti s tem bi se povečal potencial kritičnega mišljenja bodočih doktorandov in doktorandk.	Bolj smotno porazdeliti predmete, pri katerih morajo študenti zgolj pasivno spremljati vsebino na eni strani in samostojnega raziskovalnega dela na drugi.	Koordinator/koordinatorica študijskega programa.
Pomanjkanje podatkov v anketah.	Pridobiti več podatkov s pomočjo različnih oblik.	Študente/študentke spodbujati k izpolnjevanju anket.	Oddelki, referat.

3.1.3 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Dosledno upoštevanje meril, izločitev nekaterih postopkov iz meril in pristojnosti OŠVU.	Realiziran.	Organizirano je bilo izobraževanje za študente/študentke z namenom zmanjšanja števila prošenj.
Obvezna seznanitev študentov/študentk z merili in pravilniki, temu delu je treba še naprej posvečati veliko pozornosti; predlagamo vsakoletno delavnico in opozorilo na gradivo, ki obstaja.	Realiziran.	Organizirano je bilo izobraževanje za študente/študentke.
Obvezna seznanitev študentov/študentk z merili in pravilniki; temu delu je treba še naprej posvečati veliko pozornosti; predlagamo vsakoletno delavnico in opomnik na gradivo, ki obstaja.	Realiziran.	Organizirano je bilo izobraževanje za študente/študentke.
Nadzor, smernice.	Realiziran.	Realizirano v okviru možnosti, saj na oddajo lažnih prošenj ni mogoče imeti vpliva.
Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa. Ustrezna seznanitev z zakonodajo in merili. Pred potrditvijo sklepov komisije za pritožbe je treba senatorje/senatorke jasno opozoriti, o (ne) možnostih za zavrnitev sklepov.	Realiziran.	Na senatu je bilo opozorjeno, kakšne so pristojnosti senatorjev/senatorke.
Izobraževanje študentov o etičnih standardih. Ukrepanje v primeru odkritih nepravilnosti.	Realiziran.	Realizirano v okviru možnosti.
Študenti/študentke naj se oglasijo pri predstavnikih/predstavnih študentov/študentk, ŠSFF, v študentski svetovalnici, pri tutorjih/tutorkah, predstavnikih/predstavnih letnikov, mentorjih/mentorih letnikov, v referatu, da se pozanimajo o svojih možnostih in pravicah.	Realiziran.	Študenti in študentke so bile preko študentskih predstavnikov/predstavnih obveščene o ustreznih potrdilih, ki jih lahko priložijo.
Dober premislek oddelkov o priznavanju prilagoditev. Karierno svetovanje na fakulteti.	Opuščen.	Ni mogoče realizirati.

Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (OŠVU) je imel z reševanjem študentskih prošenj tudi v študijskem letu 2023/2024 veliko dela.

Reševanje prošenj je, kot doslej, tudi letos potekalo hitro in učinkovito, predvsem zaradi hitrega odzivanja strokovnih služb, dobre komunikacije med referati in OŠVU ter referati in študenti/študentkami. K temu so prispevale tudi aktivnosti, ki jih (v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami) redno izvajajo referati (npr. sprotno obveščanje članov OŠVU o spremembah zakonodaje, redne nadgradnje študentskega informacijskega sistema, ki omogočajo bolj učinkovito obravnavo vlog in obveščanje študentov/študentk, objave na spletni strani in sprotno obveščanje študentov/študentk preko el. pošte in družbenih omrežij).

Zahvaljujoč referatom k obveščenosti študentov/šudentk med študijskim letom prispevajo še

- vsakoletno pošiljanje posodobljenih smernic tutorjem/tutorkam s poudarki na različnih pomembnih informacijah za študente/šudentke ter morebitnih spremembah zakonodaje/postopkov glede na pretekla leta, ki jih lahko posredujejo študentom/šudentkam po svojih kanalih;
- vsakoletna posodobitev PPT predstavitve (uskladitev s spremembami zakonodaje, postopki) za koordinatorje tutorje/koordinatorice tutorke (kjer so obravnavne med drugim tudi podrobnosti v zvezi s prošnjami), ki jo tutorji/tutorke uporabijo na tutorskem izobraževanju, na katerem so prisotni tudi referati za morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja;
- organizacija t. i. orientacijskega srečanja za študente/šudentke prvih letnikov 1. in 2. stopnje. Na tem srečanju študenti/šudentke dobijo pomembne in predvsem praktične informacije (organizacija fakultete – oddelki, pristojnosti, komuniciranje v okviru FF, uradne ure, iskanje informacij na spletni strani ter druge relevantne informacije, tudi v zvezi s prošnjami).

Kot je razvidno iz spodnje preglednice¹, je OŠVU v študijskem letu 2023/2024 skupaj obravnaval 1144 prošenj na 1. in 2. stopnji študija. Skupno je bilo v navedenem študijskem letu na obeh stopnjah obravnavanih tudi 13 pritožb na sklepe OŠVU, na 1. stopnji 9, od tega je bilo 5 ugodeno, medtem ko so bile 4 zavrnjene; na 2. stopnji so bile vložene in zavrnjene 4 pritožbe. Iz navedenih podatkov je mogoče zaključiti, da je odločanje OŠVU, ki poteka v sodelovanju z referati, ustrezno in skladno z obstoječo zakonodajo in postopki.

Stopnja študija	Število obravnavanih prošenj, o katerih odloča OŠVU	Število obravnavanih pritožb	Število ugodenih pritožb
Dodiplomski študij (1. stopnja)	821	9	5
Magistrski študij (2. stopnja)	323	4	0
Skupaj	1.144	13	5

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dosledno upoštevanje meril.	Zmanjšanje števila prošenj.
Delo zaposlenih na referatih.	Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.
Organizacija dela OŠVU.	Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.
Sodelovanje OŠVU, referatov in vodstva.	Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.

¹ V številu obravnavanih in ugodenih pritožb so upoštevane tudi pritožbe, ki so bile sicer oddane v oktobru 2024 (torej izven študijskega leta 2023/2024), vendar so bile vezane na vpis v študijskem letu 2024/2025 (vpis se namreč v primeru upravičenih razlogov lahko izvede najkasneje do 30. 10. 2024)

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Še vedno (pre)veliko število vloženi prošnji; glede na to, da se v 2023/24 ni vmešala nobena višja sila (pandemija, poplave), je 187 več prošnji kot v 2022/23 pozornosti vreden porast. Nekatere prošnje za komisijsko opravljanje izpitov so posledica nepedagoškega ravnanja pedagoških delavcev; številni študenti/študentke o tem spregovorijo neformalno, uradno pa si ne upajo postaviti zase.	Zmanjšanje števila prošnji.	Dosledno upoštevanje meril, skrb za večje zavedanje o pomenu občutljivosti, profesionalnosti in pravičnosti pedagoških delavcev/delavk.	OŠVU, referati, predstavniki/predstavnice študentov/študentk, ŠS FF, študentska svetovalnica, tutorji/tutorke, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, oddelki, vodstvo UL FF.
Študent/študentke še vedno ne poznajo meril za reševanje prošnji in pravilnika o izpitnem redu, ne poznajo niti pravic niti dolžnosti, vlagajo prošnje brez dokazil, ne držijo se rokov in navodil referatov.	Pravočasno vlaganje, ustreznih prošnji, ustrezno izpolnjene prošnje z ustreznimi dokazili, hitrejša odzivnost v korespondenci z referati.	Obvezna seznanitev študentov/študentk z merili in pravilniki, med drugim na predstavitvi za bruce v začetku novembra; temu delu je treba še naprej posvečati veliko pozornosti; vsakoletna posodobitev PPT predstavitve; pošiljanje posodobljenih smernic tutorjem/tutorkam; poudarjanje pomembnih informacij; predlagamo vsakoletno delavnico in opozorilo na relevantno gradivo kot del programa na tutorskih vikendih.	Predstavniki/predstavnice študentov/študentk, ŠS FF, študentska svetovalnica, tutorji/tutorke, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, referati.
Predolge prošnje z neustreznimi dokazili; neustrezen slog.	Jasno oblikovanje kratke in jedrnate ter informativne prošnje, napisane v uradnem slogu.	Obvezna seznanitev študentov/študentk z merili in pravilniki, med drugim na predstavitvi za bruce v začetku novembra; temu delu je treba še naprej posvečati veliko pozornosti; vsakoletna posodobitev PPT predstavitve; pošiljanje posodobljenih smernic tutorjem/tutorkam; poudarjanje pomembnih informacij; predlagamo vsakoletno delavnico in opozorilo na relevantno gradivo kot del programa na tutorskih vikendih.	Referati.
Problem enopredmetnih študentov/študentk, ki so celo študijsko leto na izmenjavi v tujini, kjer izpolnijo dogovorjene obveznosti in so jim priznane, a zaradi objektivnih razlogov (npr. neujemanja semestrov) ne dosežejo 54 KT.	Bolj domišljeno sklepanje študijskih sporazumov; dopolnitev pravilnika, da bi tudi v takšnih primerih omogočal podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov.	Spodbuda oddelkom, naj iščejo ustrezne načine, ki bodo študentom/študentkam omogočili, da že v tujini pridobijo ustrezno število kreditov; sestanek referatov in predstavnikov/predstavnice OŠVU o možnostih spremembe pravilnika.	Oddelki, referati, OŠVU, senat UL FF, UL.
Občasno pomanjkljiva mnenja oddelkov.	Natančno branje prošnji in odzivanje na vse postavke v njih.	Dopis relevantnim oddelkom.	Oddelki, referati.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nezmožnost študentov/študentk za pridobivanje dokazil za nekatere predvsem socialne in družinske okoliščine.	Odprava morebitnih krivic.	Študenti naj se oglašijo pri predstavnikih študentov, ŠSFF, v študentski svetovalnici, pri tutorjih, predstavnikih letnikov, mentorjih letnikov, v referatu in se pozanimajo o svojih možnostih in pravicah (glej zgoraj podrobnosti o obveščeni).	Predstavniki/predstavnice študentov/študentk, ŠS FF, študentska svetovalnica, tutorji, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, referati.
Izrazito naraščanje števila prošenj za uveljavitev posebnih potreb pri študiju, kot posledica bolezni in drugih primanjkljajev, zaradi katerih študenti/študentke ne morejo dosegati niti temeljnih kompetenc na nekaterih študijskih programih; izvedba študija (še posebej posebnih oblik kot so terensko, seminarско in laboratorijsko delo) lahko postane problematična.	Kvaliteten, enakovreden študij za vse.	Skrben premislek oddelkov o priznavanju prilagoditev in vpisnih pogojev; karierno svetovanje na fakulteti.	Sistem kariernega usmerjanja na srednjih šolah, UL.

3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Voditi seznam potencialnih dodatnih predmetov, ki bi bili zanimivi za tuje študente/študentke. Po preučitvi dejanske ponudbe ter prostih kadrovske kapacitete posameznim oddelkom omogočiti, da ponudijo v Erasmus košarici tudi dva predmeta.	Delno realiziran.	Vsako leto posodabljam ponudbo predmetov, ki jih izvajamo v angleškem jeziku. V obeh semestrih je bilo ponujeno 82 predmetov, med katerimi so lahko izbirali študentke in študenti na izmenjavi. Trajna aktivnost.
Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati/kandidatkami. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov. Oddelčne koordinatorje/koordinatorice pozvati, naj po izvedenih sestankih podajo kratko poročilo, na podlagi katerega bomo bolje prepoznali možnosti za izboljšave. Možna tudi izvedba na daljavo.	Realiziran.	Komunikacija z vsemi oddelki in oddelčnimi koordinatorji/koordinatoricami vseskozi poteka. Na nekaterih oddelkih pripravljajo tudi oddelčna srečanja s študentkami in študenti, ki so na izmenjavi že bili ter bodočimi zainteresiranimi kandidati/kandidatkami. Na nekaterih oddelkih so še rezerve, veliko je odvisno od oddelčne koordinatorice oz. koordinatorja ter podpore na oddelku. Trajna aktivnost.
Priklop Univerze v Ljubljani na platformo EWP in čimprejšnji podpis sporazumov. Zagotoviti dodatno pomoč za izvedbo tega dela – s tem se zamuja dve leti zaradi težav na ravni EK. Na ravni fakultete imamo okoli 740 Erasmus sporazumov.	Delno realiziran.	V letu 2023/2024 smo aktivno pristopili k podpisovanju Erasmus sporazumov v okolju EWP. Žal je okolje izredno slabo zastavljeno na ravni EK. Vsi partnerji še niso povezani v sistem, mnogo je problemov pri prenosu podatkov. Od trenutno 783 aktivnih sporazumov jih je bilo uspešno podaljšanih 427. Trajna aktivnost.
Nadaljevati izvajanje določenega števila predmetov v angleškem/tujem jeziku v okviru košarice Erasmus in k temu spodbuditi vse oddelke. Ponuditi vsebine, ki so zanimive za študente in študentke z različnih študijskih področij na fakulteti.	Delno realiziran.	Vsako leto posodabljam ponudbo predmetov, ki jih izvajamo v angleškem jeziku. V obeh semestrih je bilo ponujeno 82 predmetov, med katerimi so lahko izbirali študentke in študenti na izmenjavi. Trajna aktivnost.

Analiza dosedanjega zanimanja za ponujene predmete ter ciljno posodabljanje ponudbe.	Delno realiziran.	Vsako leto posodabljammo ponudbo predmetov, ki jih izvajamo v angleškem jeziku. V obeh semestrih je bilo ponujeno 82 predmetov med katerimi so lahko izbirali študentke in študenti na izmenjavi. Trajna aktivnost.
Podpis sporazumov s partnerji, ki so že v sistemu. Okrepiti koordinacijo z oddelčnimi koordinatorji/koordinatoricami.	Delno realiziran.	V oktobru 2024 je UL pristopila še v digitalno okolje OLA, za katerega še nimamo izkušenj, kako bo delovalo.
Redna srečanja strokovne skupine, izvedba strokovnih razprav na različnih ravneh fakultete in oblikovanje smernic oziroma izhodišč.	Delno realiziran.	Delovna skupina je imela v letu 2024 štiri sestanke. Pripravila je zaključno poročilo in priporočila glede smernic, ki bodo obravnavane na fakultetni ravni.
Na pristojnih delovnih telesih opozarjati na probleme pri iskanju namestitev za tuje študente/študentke na izmenjavi ter spodbuditi UL, da se problema loti proaktivno.	Delno realiziran.	Na pristojnih delovnih telesih vseskozi opozarjamo na problematiko (UL, Cmeplus). Problem je sistemski.
Prizadevanja za zagotovitev stalnega vira financiranja na UL.	Opuščen.	Kljub zelo uspešno izvedenemu razpisu nadaljnje financiranje tovrstnih gostovanj na ravni UL ni bilo zagotovljeno. Strokovne službe so podale pozitivno mnenje, ki pa ni bilo dovolj za zagotovitev systemskega vira financiranja.

Mobilnosti v številkah

Podatki, ki jih je mogoče kvantitativno oceniti*:

Incoming (vsi programi**)	Outgoing (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	Outgoing (Erasmus) PRAKSA
2019/2020=318	2019/2020= 142 Erasmus: 122 Ostali: 20	2019/2020= 28 (od tega 8 mladih diplomantov/diplomantk; 3 prakse so se prestavile na izvedbo do konca koledarskega leta 2021 zaradi situacije z virusom Covid-19)
2020/2021= 132	2020/2021= 78 Erasmus: 68 Ostali: 10	2020/2021= 21 (od tega 2 mlada diplomanta/mladi diplomantki)
2021/2022= 270 *matično vpisani na FF 222	2021/2022=172 Erasmus:147 Ostali: 25	2021/2022=37 (od tega 10 mladih diplomantov/diplomantk)
2022/2023= 264 *matično vpisani na FF 191	2022/2023= 196 Erasmus: 177 Ostali: 19	2022/2023=32 (od tega 7 mladih diplomantov/diplomantk)
2023/2024= 317 *matično vpisani na FF 273	2023/2024=219 Erasmus: 196 Ostali: 23	2023/2024=23

*Številke pomenijo realizacijo, samih prijav, predvsem pri t. i. outgoing študentih/študentkah, je več.

**Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus KIP, Erasmus kratkoročna doktorska mobilnost, Ceepus, Freemover, Bilateral, izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe

V Mednarodni pisarni se je obseg dela zelo povečal, saj smo prevzeli vrsto novih nalog, povezanih z novimi razpisi znotraj posodobljenega Erasmus programa (kombinirani intenzivni programi (KIP), kratkoročne doktorske mobilnosti, razpisi za partnerske države znotraj sredstev KA 131, izvedba naknadnih razpisov), nov razpis znotraj sredstev za RSF za dolgoročne mobilnosti ter naloge, povezane z digitalizacijo programa Erasmus (spletna platforma EWP in OLA – On-line Learning Agreement). Trudimo se, da tako študentom/študentkam kot tudi profesorjem/profesorice in strokovnemu osebju na področju mobilnosti zagotavljamo ažurno in kakovostno podporo pri izvajanju vseh programov mobilnosti. Prav tako obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, CMEPIUS). Želimo si, da bi se lahko Mednarodna pisarna glede na število mobilnosti, ki jih izvajamo, in raznolikost razpisov in programov, kadrovske okrepila s stalno zaposlitvijo, saj študentska pomoč predstavlja le začasno rešitev in se nanjo lahko zanašamo le v omejenem obsegu.

Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost (od 2022 Erasmus+ Mednarodna dimenzija)

Razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost izvajamo vse od leta 2015/2016, ko se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Glede na raznolikost naše fakultete so tudi želje na oddelkih po sodelovanju s partnerji zelo raznolike in praktično ni države, s katero ne bi želeli sodelovati. Nabor držav na vsakoletni razpis določi UL, ki sledi priporočilom nacionalne agencije CMEPIUS. Države, ki jih je moč prijavljati vsako leto, nekoliko rotirajo, v določenih primerih se upošteva tudi želje članic.

Na razpisu Erasmus+ Mednarodna dimenzija 2022, ki ima upravičeno obdobje izvedbe do 31. 7. 2025, je bila FF izredno uspešna. Odobreno nam je bilo kar 161 mobilnosti od skupno 238, kolikor jih je bilo odobrenih na ravni UL. Zelo so bili uspešni na Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo, saj so prijavi veliko aktivnosti z državami podsaharske Afrike, ki je bila prednostna regija, sodelujejo pa tudi drugi oddelki s FF. Odobrene imamo aktivnosti z naslednjimi državami: Albanija, Bosna in Hercegovina, Črna gora, Etiopija, Južna Afrika, Kosovo, Niger, Republika Mauritius, Rusija, Tanzanija in Ukrajina.

Sredstva za Rusijo so se prenesla na Ukrajino, zato smo lahko izvedli kar nekaj dodatnih mobilnosti – prednostno izvajamo mobilnosti z univerzami, kjer imamo lektorate slovenščine, da omogočamo študentom in študentkam, vpisanim na lektorat, prihod v Slovenijo na izmenjavo. Velika zahvala gre lektorici v Kijevu ter lektorju v Lvovu, ki koordinirata izmenjave.

Izvedba aktivnosti s podsaharsko Afriko je izredno zahtevna, predvsem zaradi zapletenih postopkov pridobivanja viz, saj je edino slovensko veleposlaništvo v Afriki v Kairu. Zahteva velik vložek predvsem s strani Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo, pa tudi Mednarodne pisarne in ostalih podpornih služb. Obenem pa sredstva, ki jih prejmemo na razpisu, ne zadostujejo za pokrivanje vseh stroškov, ki nastanejo v celotnem procesu mobilnosti. V letu 2023/2024 je te stroške delno krila UL in delno FF, vendar taka rešitev dolgoročno nikakor ni vzdržna. V prihodnje bomo morali realno oceniti možnosti tako glede na razpoložljiva sredstva kot na kadrovske podpore, tudi na oddelkih.

Na razpisu 2023 smo prejeli 33 odobrenih mobilnosti z Argentino, Črno goro, Japonsko, Južno Korejo, Kosovom, Marokom in Ugando. Do sedaj smo izvedli le 3 mobilnosti, težave pri realizaciji se pojavljajo zlasti pri Ugandi, pa tudi pri nekaterih drugih državah. Na razpisu za leto 2024 smo prejeli odobrenih 40 mobilnosti z Bosno in Hercegovino, Brazilijo, Črna goro, Egiptom, Indijo, Japonsko, Južno Afriko, Kitajsko in ZDA. Opažamo, da je interes za prijave velik, v fazi realizacije pa prijavitelji/prijaviteljice ne najdejo časa, ki je potreben, da se napovedane aktivnosti dejansko koordinirajo in izvedejo. V tem segmentu bo potreben premislek na oddelkih in pri posameznikih/posameznicah, ki prijavljajo aktivnosti, da bodo oddane prijave in napovedane aktivnosti realno napovedane in jih bo v primeru odobritve mogoče izvesti. Prav tako je izredno pomembno, da so za sodelovanje izbrani dobri partnerji, ki jih prijavitelji poznajo. Izvedba in predvsem realizacija teh razpisov je neprimerno zahtevnejša od klasičnega Erasmus razpisa, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti za več razpisnih let. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek tako s strani prijaviteljev/prijaviteljic kot Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.

Mobilnosti študentk in študentov

Številke odhodnih in dohodnih študentov/študentk so se v lanskem letu povečale tudi primerjalno glede na »predkoronska« leta. Študentke in študenti so se ponovno lažje odločali za izvedbo mobilnosti. Pri dohodnih mobilnostih smo zaznali problem z namestitvijo, saj je ponudba na najemnem trgu za dolgoročni najem manjša, cene pa so se zelo dvignile.

Z novim obdobjem programa Erasmus so stopile v veljavo tudi nove možnosti mobilnosti, kot so Kombinirani intenzivni programi in kratkoročne doktorske mobilnosti. Nove možnosti so zelo dobrodošle, saj se za krajšo obliko mobilnosti študenti/študentke lažje odločajo. Predvsem mobilnosti v okviru KIP omogočajo zaradi organizirane izvedbe pozitivno izkušnjo v tujini tudi tistim študentkam in študentom, ki se za daljše izmenjave sicer težje odločajo. Mnogo se jih po tako izvedeni mobilnosti tudi lažje odloči za izvedbo daljše mobilnosti.

Erasmus Kombinirani intenzivni program – KIP

Na Filozofski fakulteti smo že v prvem letu izvedli dva koordinatorska kombinirana intenzivna programa (KIP). V letu 2023/2024 smo prejeli en odobren KIP, naknadno pa še eno dodatno odobritev. Uspešno smo izvedli koordinatorski KIP na Oddelku za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko, drugi, naknadno odobreni KIP na Oddelku za prevajalstvo pa žal ni bil izveden kot KIP. Pokazalo se je namreč, da je na doktorski ravni izredno težko zadostiti minimumu udeležencev/udeleženk, ki za mobilnost prejmejo Erasmus sredstva in so povezani v Beneficiary Module Erasmus. Doktorsko šolo so na oddelku vseeno izvedli, a brez sredstev Erasmus programa.

Za leto 2024/2025 imamo odobrenih kar 5 koordinatorskih KIP, kar bo močno povečalo delo v Mednarodni pisarni. V letu 2023/2024 smo poslali s FF 45 študentk in študentov na kar 13 takšnih programov.

Erasmus kratkoročne doktorske mobilnosti za študijsko izmenjavo ali prakso

Ta možnost je zelo dobrodošla, saj študentke in študenti na doktorskem študiju težko izvedejo dolgoročno mobilnost, razpis pa jim omogoča bivanje v tujini od 5 do 30 dni. Med našimi doktorskimi študentkami in študenti je bil razpis dobro sprejet. Na tovrstno mobilnost jih je v letu 2023/2024 odšlo 9. V Mednarodni pisarni poskušamo biti pri realizaciji kolikor se da fleksibilni, seveda pa je na drugi strani potrebna tudi koordinacija s partnersko institucijo. Razpis je odprt za sprotne prijave in v letu 2024/2025 so omogočene tudi prijave v tretje države, pogoj je podpisan Erasmus sporazum.

Erasmus+ IIA sporazumi in EWP

Trenutno imamo aktivnih 783 Erasmus IIA sporazumov s partnerskimi univerzami v programu Erasmus+. Uspešno smo podaljšali 427 sporazumov, 79 sporazumov je bilo podaljšano preko skenov, trenutno čakamo na 78 podpisov sporazumov na platformi Erasmus Without Papers. Vsem preostalim smo poslali sporočilo in predlagali avtomatično podaljšanje z možnostjo opt-out. Univerza v Ljubljani se je v EWP povezala preko tretjega ponudnika. Skupno imamo na FF 783 sporazumov z univerzami v programskih državah, 16 sporazumov za programe KIP ter 33 sporazumov s partnerskimi državami. Še vedno se pojavljajo številne tehnične napake, kar zahteva veliko dodatnega dela, saj je platforma slabo zastavljena na ravni EK. Nekatere institucije še niso povezane, veliko institucij si izmišlja svoja pravila. Oktobra 2024 je stopil v veljavo nov sistem OLA – On-line Learning Agreement, kar pomeni za Mednarodno pisarno dodatno usklajevanje med oddelčnimi koordinatorji in študenti in študentkami znotraj okolja, ki ni najboljše zastavljeno že na ravni EK.

CEEPUS

Na FF je v letu 2023/2024 delovalo 21 CEEPUS mrež. Mreže so tematske in vsaka ima akademskega koordinatorja. Preko mrež gostimo študente/študentke in profesorje/profesorice ter jih tudi pošiljamo v tujino. Lani sta bili organizirani tudi dve poletni šoli, na Oddelku za romanistiko ter na Oddelku za zgodovino. Administrativni del urejanja pogodb, vpisa študentov/študentk in izplačil štipendij dohodnim študentom/

študentkam in profesorjem/profesoriceam urejamo preko Mednarodne pisarne. Z letom 2024/2025 smo tudi na tem področju prevzeli nove naloge, saj po novem pripravljamo tudi pogodbe za vse dohodne udeležence/udeleženke.

Medfakultetni in meduniverzitetni sporazumi

Sodelujemo z 93 univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in z 29 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi v okviru meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente/študentke in profesorje/profesorice, ki pridejo k nam na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

Erasmus košarica

Z vpeljavo t. i. Erasmus košarice smo v letu 2018/2019 začeli izboljševati ponudbo predavanj v angleškem jeziku za študente na izmenjavi. V letu 2023/2024 je bilo tako ponujeno v okviru Erasmus košarice 25 predmetov v angleškem jeziku, vseh predmetov, ki jih oddelki ponujajo kot izvedbo v angleškem jeziku, pa je v obeh semestrih že 82. Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Študentom/študentkam ponujamo tudi možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata za slovenščino, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru. Oddelki se dobro odzivajo na poziv, da ponudijo zanimive vsebine, ki jih izvajajo (tudi) v angleškem jeziku. Menimo, da se je ponudba zelo izboljšala, zavedamo se, da so omejitve finančna sredstva in tudi obremenitve izvajalcev/izvajalk. Zadostna ponudba v veliki meri izboljša izkušnjo tujih študentov/študentk pri nas. Želimo si, da bi oddelki ponujali vsebine, ki so zanimive za študente/študentke različnih študijskih področij. Z uvedbo Erasmus košarice se je namreč izkazalo, da je kar nekaj študentk in študentov izbiralo izključno predmete iz te ponudbe, saj imajo na svojih ustanovah v programih t. i. mobilnostna okna.

Tutorski sistem za tuje izmenjalne študente

Filozofska fakulteta ima dobro delujoč tutorski sistem za tuje izmenjalne študente. Mednarodna pisarna je v študijskem letu 2023/2024 prvič uradno sodelovala na tutorskem izobraževanju, z namenom, da tutorke in tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela sodelavcev/sodelavk, ki so zaposleni v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani, ter predstavimo programe, preko katerih se tuji študenti/študentke udeležujejo študentskih izmenjav in obveznosti tutorjev/tutork za tuje študente. Odziv študentov/študentk je bil zadovoljiv in tudi v bodoče si želimo, da smo vključeni v izobraževalni program, ki je sicer namenjen vsem tutorjem/tutorkam na Filozofski fakulteti. Študente/študentke smo opozorili na tista področja študentskega življenja mednarodnih študentov/študentk, pri katerih imajo ti največ vprašanj. V teh primerih so ravno tutorji študenti tisti/tutorke študentke tiste, ki mednarodnim študentom/študentkam na izmenjavi lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorke in tutorje pripravili na dogodek Sprejem za študentke in študente na izmenjavi, t. i. Welcome day, ki je namenjen prihajajočim študentom/študentkam in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Tutorke in tutorji za študentke in študente na izmenjavi so izredno pomemben člen, saj omogočajo pristen stik med tujimi in domačimi študentkami in študenti in tudi na ta način pripomorejo k boljši izkušnji izmenjave.

Mobilnosti učiteljskega osebja – Erasmus, RSF, izmenjave s Filozofsko fakulteto Univerze v Zagrebu

Mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2023/2024 udeležilo 89 profesorjev (Erasmus+, Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, CEEPUS, MUL, RSF). Pri nas je preko različnih programov gostovalo 106 udeležencev/udeleženk mobilnosti učiteljskega osebja. Tako odhodne kot dohodne učiteljske mobilnosti so se izrazito povečale. Izredno dobro je sprejeta možnost daljših mobilnosti v okviru Erasmus programa (do 30 oz. do 60 dni) in v okviru razpisa RSF. Izvedli smo vse odobrene mobilnosti v okviru razpisa RSF, ki jih je bilo 17, ter eno dodatno iz ostanka sredstev pri ostalih izvedenih mobilnostih. Pri Erasmus daljše mobilnosti niso možne vsako leto, saj je to odvisno od sredstev, ki so odobrene UL, v letu 2023/2024 sta

tako dva učitelja, ki sta potrebovala daljšo mobilnost za habilitacijo, v okviru Erasmus opravila 60 dni. Razpis za daljše 3- oz. 4-mesečne mobilnosti v okviru razvojnega stebra financiranja je bil na FF izredno dobro sprejet. Smiselno bi bilo, da je tovrstni razpis, namenjen predvsem pedagoškemu osebju, ki daljšo mobilnost potrebuje za namen habilitacije, vsakoleten in financiranje stabilno, žal pa to strani UL zaenkrat ni predviden kot sistemski ukrep.

Izvedli smo tudi razpis za izmenjave na podlagi medfakultetnega sporazuma s Filozofsko fakulteto Univerze v Zagrebu. Prijavil se je en par izmenjav.

V letu 2023/2024 je bilo prvič možno del sredstev iz Erasmus programskih držav prenesti na mobilnosti v tretje države. Na FF je bilo izvedeno kar 7 takih mobilnosti, kar je za Mednarodno pisarno pomenil dodatni časovni vložek.

Mobilnost strokovnega osebja

Izvedli smo 23 mobilnosti strokovnega osebja. Pri nas je gostovalo 24 kolegic in kolegov iz tujine. Zanimanje za tovrstno mobilnost in izobraževanja v tujini je veliko, v letu 2023/2024 je bil razpis odprte narave, do porabe sredstev, kar se nam zdi tudi bolj ustrezno in ni omejitve števila mobilnosti na članico. Prav tako je bilo omogočeno izvesti do dve mobilnosti znotraj razpisnega leta. Razpis je v letu 2023/2024 omogočen tudi za prijave zaposlenih iz plačne skupine H.

Poletna šola Bovec

Izvedli smo prijavo na Urad za Slovence v tujini in zamejstvu in na razpisu pridobili 2500 €. Preostali del sredstev za izvedbo Poletne šole Bovec zagotovi Univerza v Ljubljani, ki se je tudi zavezala, da bo vsako leto prispevala do maksimalno 2600 €. Za razpis 2024 smo izvedli informativni dan in prejeli 3 prijave, žal je ena udeleženka pred izvedbo udeležbo odpovedala. Zanimanje med našimi študentkami in študenti je bilo majhno, kljub osebnemu angažmaju in osebni promociji na oddelkih v okviru predavanj. Za naše študente in študente Bovec ni tujina, morda bi se v prihodnje usmerili na tuje redno vpisane študentke in študente, ki bi jim udeležba na Poletni šoli Bovec omogočila brezplačni tečaj slovenščine. Izvedba Poletne šole Bovec 2024, ki je leta 2024 praznovala 30-letnico, je bila sicer uspešna.

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL ter Projektno pisarno UL

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno. Zaradi novih možnosti, ki jih ponuja nova generacija programa E+, pa bi si vseeno želeli, da bi bili bolj vključeni v pripravo oz. nadgradnjo informatik, predvsem v pripravo nadgradnje za OLA – Online Learning agreement v aplikaciji EWP, ki je v oktobru 2024 šel v produkcijo. Pogrešamo boljšo komunikacijo na relaciji Cmepius – UL – članice, saj velikokrat zelo pozno pridobimo določene informacije ali pa jih prej izvemo od naših partnerjev kot s strani nacionalne agencije. Prav tako imamo občutek, da na nacionalni agenciji ne poznajo dovolj specifik dela in nas posledično ne zastopajo dovolj pri odločitvah na ravni EK.

Tečaji za zaposlene, financirani iz Erasmus OP sredstev

Nadaljevali smo tudi z izvedbo treh brezplačnih 15-urnih jezikovnih tečajev za zaposlene: nemščine, italijanščine in francoščine, ki smo jih financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+. Tečaji so med zaposlenimi izredno dobro sprejeti. Udeležilo se jih je 55 zaposlenih.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Vključitev izobraževanja o študentkah in študentih na izmenjavi v program za izobraževanje za tutorje in tutorke.		Na predlog Mednarodne pisarne so bile vsebine, ki se tičejo tujih študentk in študentov na izmenjavi, vključene v program izobraževanja za vse tutorje in tutorke FF. Vsebinsko je na izobraževanju predstavila Mednarodna pisarna.	
Na razpisu Erasmus KA 131 2024 smo uspešno prijavi 5 Intenzivnih kombiniranih programov (KIP) kot koordinatorji.		Kombinirani intenzivni programi v okviru Erasmus programa so dobrodošla dopolnitev v Erasmus programu. Na FF je veliko zanimanje za tovrstne programe, ki omogočajo internacionalizacijo doma ter omogočajo mednarodno izkušnjo tudi nemobilnim študentom/študentkam. Prav tako FF uspešno sodeluje v KIP programih kot partner in omogoča našim študentkam in študentom ter učnemu osebju, da se udeležujejo programov v tujini.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
FF je po številu izvedenih mobilnosti med članicami UL na vrhu. To pomeni veliko količino dela za Mednarodno pisarno, z novim programom in digitalizacijo smo prevzeli mnogo novih nalog, ki jih z obstoječo kadrovsko zasedbo težko obvladujemo. Trenutno problematiko rešujemo s študentskim delom, ki pa zaradi pogoste fluktuacije ni stabilna oblika.	Okrepitev Mednarodne pisarne z novo zaposlitvijo, ki bi nadomestila študentsko delo, kar bi omogočilo boljšo podporo pri izvajanju mobilnostnih programov na FF.	Sistemizirati novo delovno mesto v Mednarodni pisarni.	Vodstvo UL FF, UL.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje namestitvenih možnosti za študentke in študente na izmenjavi. Zaradi ponovnega porasta turizma in oddaje namestitvev za kratkoročni namen je izredno težko najti namestitvev za dolgoročni najem po sprejemljivi ceni. V takih okoliščinah je porast dohodnih mobilnosti nemogoč.	Prizadevanja za zagotovitev nastanitev za tuje študente in študentke na izmenjavi.	Na pristojnih delovnih telesih opozarjati na probleme pri iskanju namestitvev za tuje študente/študentke na izmenjavi ter spodbuditi UL, da se problema loti proaktivno.	Vodstvo UL FF.
/	Dokončanje digitalizacije programa Erasmus without paper (EWP) in OLA na platformi EWP.	Intenzivno urejanje dokumentacije v sistemu, reševanje sprotne težave.	Prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje, vodja Mednarodne pisarne.

3.2 Odličnost v znanosti in umetnosti

3.2.1 Znanost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Ozaveščanje raziskovalcev/raziskovalk o pomembnosti načrtovanja zaposlovanja pri prijavih projektov. Vključitev kadrovske službe v reševanje prekarnih zaposlitev pri obstoječih pogodbah za raziskovalno delo.	Delno realiziran.	V letu 2024 smo nadaljevali z ozaveščanjem raziskovalcev/raziskovalk o pomembnosti načrtovanja zaposlovanja – v okviru individualnih svetovanj oz. predstavitev v okviru posvetov oz. informativnih dnevov. Okrepili smo sodelovanje s KS FF pri implementaciji smernic za sklepanje pogodb o zaposlitvi na področju raziskovalne dejavnosti, ki so bile sprejete v letu 2023. KS FF in strokovna služba ZIFF s prekarnimi zaposlitvami seznanjata vodstvo fakultete, ki aktivno prispeva k reševanju problematike in sodeluje pri pogovorih z vodji programskih skupin.
Seznanitev vodij programov in projektov s cilji Strategije znanstveno-raziskovalnega dela na FF in s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem.	Delno realiziran.	Vodje programov in projektov individualno seznanjamo s cilji Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF ter pravili za izvajanje. Izobraževanja niso bila izvedena sistemsko. V letu 2025 se načrtujejo aktivnosti za posodobitev aktualne strategije, ki velja do zaključka leta 2025. V začetku leta 2025 bo formirana delovna skupina za pripravo.
Izvajanje ukrepov Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF za obdobje 2021 – 2025.	Delno realiziran.	Prostorskih zmogljivosti za delo raziskovalcev/raziskovalk nismo uspeli povečati, je bila pa na ravni FF formirana prostorska komisija za ureditev prostorov za raziskovalce in raziskovalke ob prenovi fakultete. Pri ureditvi prostorske stiske računamo na pomoč UL. Pogoji za delo raziskovalcev/raziskovalk na oddelkih se poslabšujejo s povečanjem zaposlitev raziskovalcev/raziskovalk. Ustrezne kadrovske politike, povezane s pogoji za delo raziskovalcev/raziskovalk, na FF nismo sprejeli. Za izvajanje ZZrID na FF sledimo aktom in pravilnikom UL.
Organizacija posveta o nujnosti načrtovanja kariere raziskovalcev/raziskovalk in njihovega zaposlovanja. Načrtovanje kariernega razvoja raziskovalcev.	Delno realiziran.	V okviru Evropske noči raziskovalcev smo organizirali okroglo mizo z mladimi raziskovalci/raziskovalkami o njihovih kariernih odločitvah in perspektivah.
Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavih na projekte EU, usposabljanje raziskovalcev/raziskovalk za delo z novim programskim orodjem Digital forms.	Delno realiziran.	Delavnice niso bile izvedene; raziskovalci so bili deležni/raziskovalke so bile deležne individualnih svetovanj. Na predlog raziskovalcev/raziskovalk je bila pripravljena anketa, v kateri je možno izraziti preferenco glede vsebin, ki bi bile pokrite v okviru delavnic, in na osnovi katerih bomo organizirali predstavitvene dogodke.
Priprava pravilnika o porabi sredstev za nakup opreme iz prenosa sredstev. Zagotovitev sredstev premostitvenega sklada za prehodno financiranje.	Realiziran.	V letu 2024 sta bila sprejeta Pravilnik o koriščenju amortizacijskih sredstev in presežka prihodkov nad odhodki iz naslova ARIS in Pravilnik o premostitvenem skladu za raziskovalce Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, ki kot vir financiranja za prehodno financiranje določata sredstva ISF.

<p>Za javne predstavitve programskih skupin bo spomladi 2023 pripravljen programski okvir, izvedba pa se načrtuje v drugi polovici leta 2023. Sodelovanje strokovnih služb pri usklajevanju postopkov in uvajanju organizacijskih sprememb na FF za učinkovito delovanje sistema APIS.</p>	<p>Realiziran.</p>	<p>Marca 2024 je bila v okviru Dnevo ZIFF organizirana predstavitev programske skupine <i>Slovenski jezik – bazične, kontrastivne in aplikativne raziskave</i>. Sprejet je bil Pravilnik o Šumijevih priznanjih, v okviru katerega je predvidena dodatna promocija znanstvenoraziskovalnih dosežkov FF. Vodja strokovne službe ZIFF se redno udeležuje sestankov vodij strokovnih služb, hkrati pa se službe FF, ki so vključene v skupne delovne procese, med sabo redno usklajujejo.</p>
<p>Načrtno spodbujanje promocije znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela posameznih strok prek promocijskih sredstev, namenjenih oddelkom, ter internih razpisov iz sredstev ISF.</p>	<p>Realiziran.</p>	<p>V letu 2024 je bil ponovno objavljen razpis Interni razpis sklada ISF-FF, v sklopu katerega so bile financirane aktivnosti promocije znanstvenoraziskovalnega dela. Raziskovalci so se vključili/raziskovalke so se vključile v aktivnosti projekta Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!, ki poteka do zaključka leta 2025. Sprejet je bil Pravilnik o Šumijevih priznanjih, v okviru katerega je predvidena dodatna promocija znanstvenoraziskovalnih dosežkov FF.</p>
<p>Razvoj internacionalizacije z vključevanjem raziskovalcev/raziskovalk v shemo MSCA, vključevanje tujih raziskovalcev/raziskovalk v znanstvenoraziskovalno delo UL FF in reintegracija raziskovalcev/raziskovalk v slovenski raziskovalni prostor.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Kadrovske kapacitete v ZIFF se niso dodatno povečale. Določene vsebine, ki so vezane na izobraževalne projekte, so se prenesle v CIFF. Na FF sta bila odobrena dva nova MSCA PF projekta, prav tako pa dva projekta za krepitev mednarodne mobilnosti, ki jih financira ARIS. Reintegracijske aktivnosti omejujejo pomanjkljive prostorske kapacitete in nezadostna sredstva za realizacijo zaposlitev. Raziskovalci, financirani, raziskovalke, financirane iz reintegracijskih shem, so izrazili nezadovoljstvo z rigidnostjo financiranja in omejitvami, vezanimi na porabo sredstev.</p>
<p>Sodelovanje pri pripravi meril UL za ocenjevanje in vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela; vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi ZZrID.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo je bil vključen v pripravo meril UL za ocenjevanje in vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela.</p>
<p>Organizacija podpornih aktivnosti za pomoč pri pripravi prijav na nacionalne in evropske projekte. Seznanjanje in usposabljanje raziskovalcev/raziskovalk z orodji za vzpostavljanje raziskovalnih mrež in upravljanje baz podatkov.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Izvedena so bila individualna svetovanja prijaviteljem/prijaviteljicam. Raziskovalce/raziskovalke smo seznanjali z dogodki mreže Crowdhelix in dogodki UL, v sklopu katerih se je predstavljalo vsebine, ki jih nudi.</p>
<p>Sprejetje ustreznih internih pravil. Apeliranje na UL, da uredi ta vprašanja na formalni ravni.</p>	<p>Ostaja na ravni predloga.</p>	<p>Sprejet je bil Načrt enakosti spolov na ravni UL, ki je sledil Načrtu enakosti spolov na ravni FF. V ZIFF se implementacija ne spremlja sistemsko.</p>

<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete s ciljem spodbujanja odličnosti in večje vključenosti vseh področij in vseh uspešnih raziskovalk in raziskovalcev.</p> <p>Povečanje financiranja raziskovalnih programov.</p> <p>Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavah na velike EU projekte – razdelitev sredstev Razvojnega sklada.</p> <p>Ustanovitev Komisije Sveta ZIFF za razvoj znanosti.</p> <p>Oblikovanje smernic za izvajanje Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF.</p> <p>Oblikovanje internih aktov fakultete za izvajanje Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovativni dejavnosti.</p>	<p>Delno realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete je bila delno realizirana. Vodstvo fakultete je vključeno v proces potrjevanja projektnih prijav. Pri razpisu za Velike interdisciplinarne projekte UL, ki je določal omejitve števila v prijavi, v katerih lahko članica sodeluje v vlogi nosilne članice, je o podpori projektnemu predlogu odločal Svet ZIFF. Izvedena je bila predstavitev projektnih predlogov, izbran pa je bil predlog, ki je prejel največ glasov.</p> <p>Prodekan za doktorski študij in znanstveno-raziskovalno delo je aktivno sodeloval pri pripravi metodologije vrednotenja raziskovalnih programov, ki bo osnova za delitev sredstev.</p> <p>Čiste raziskovalce/raziskovalke smo seznanjali z možnostmi prijave na EU projekte – v ta namen so bile uvedene dodatne spodbude v okviru Razvojnega sklada FF, sredstva so raziskovalci lahko pridobili tudi v okviru razpisa sklada ISF-FF.</p> <p>V okviru Pravilnika o koriščenju amortizacijskih sredstev in presežka prihodkov nad odhodki iz naslova ARIS je bila ustanovljena Komisija za pripravo načrta nakupa raziskovalne opreme in izvedbe ukrepov za razvoj dejavnosti, ki vsebinsko spada na področje razvoja znanosti. Strategija znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF je zaradi zaključka trenutnega obdobja veljavnosti v obravnavi na oddelkih. Na osnovi posodobitve bomo pripravili smernice.</p> <p>Za izvajanje ZZrID na FF sledimo aktom in pravilnikom UL.</p>
<p>Seznanjanje vodij programov in projektov s cilji Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF in ozaveščanje vodij o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev za doseganje znanstvene odličnosti.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Vodje programov in projektov individualno seznanjamo s cilji Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF ter pravili za izvajanje. Izobraževanja niso bila izvedena sistemsko. V letu 2025 se načrtujejo aktivnosti za posodobitev aktualne strategije, ki velja do zaključka leta 2025. V začetku leta 2025 bo formirana delovna skupina za pripravi posodobljene strategije.</p>
<p>Predlagati način dela na ZZFF, ki se bo prilagodil sistemu SAP S/4HANA. Prav tako je potrebno vztrajati pri vpeljavi poenostavitve v sistemu SAP, predvsem tam, kjer vemo, da so v prejšnjem sistemu obstajale boljše rešitve.</p>	<p>Realiziran.</p>	<p>V letu 2024 smo še dodatno optimizirali procese v SAP S/4HANA in tako že izkoriščamo njegove dobre strani. Glede na to, da se sistem še vedno spreminja in dograjuje, bomo na založbi konstantno prilagajali tudi delovni proces tako, da bo kar se da učinkovit.</p>
<p>Ozaveščanje vodij projektov in predstojnikov/predstojnic oddelkov o pomembnosti načrtovanja kadrovske politike na področju raziskovalnega dela (izvedba informativnih dni, individualnih svetovanj, povezovanje s KS UL FF).</p>	<p>Realiziran.</p>	<p>V letu 2023 so bile sprejete Smernice za sklepanje pogodb o zaposlitvi na področju raziskovalne dejavnosti. V implementacijo sprejetih smernic sta bili v letu 2024 vključeni strokovna služba ZIFF in Kadrovska služba FF. Ozaveščanje je bilo izvedeno na ravni individualnih svetovanj prijaviteljem/prijaviteljicam in vodjem raziskovalnih projektov/programov, smernice pa so bile predstavljene tudi na Kolegiju predstojnikov/predstojnic v začetku oktobra 2024 ter informativni delavnici za prijavo na razpis ARIS, ki je potekala novembra 2024.</p>

<p>Prilagoditev kadrovske politike zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk glede na proste kapacitete in razpoložljivo infrastrukturo. Začasen najem prostorov izven UL FF iz sredstev stabilnega financiranja. Izvedba internih razpisov za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti in zagotavljanje sredstev za računalniško opremo, ki omogoča nemoteno raziskovalno delo.</p>	<p>Delno realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>Kadrovska politika zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk še ni bila prilagojena glede na proste kapacitete in razpoložljivo infrastrukturo FF. Prijavitelji in prijaviteljice raziskovalnih projektov so na ustrezno načrtovanje kadrovske politike opozorjene ob interesu za prijavo, hkrati pa o načrtovanju zaposlitev glede na razpoložljivo infrastrukturo ozaveščamo tudi predstojnike/predstojnice oddelkov. Iz sredstev stabilnega financiranja je bilo izvedenih več internih razpisov za nakup raziskovalne opreme – razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti ter dva interna razpisa za nakup osnovne računalniške opreme. V letu 2024 je bil sprejet Pravilnik o koriščenju amortizacijskih sredstev in presežka prihodkov nad odhodki iz naslova ARIS, ki raziskovalnim programom/projektom omogoča nakup dodatne raziskovalne opreme. V letu 2025 načrtujemo objavo poziva o potrebah raziskovalnih programov in projektov po raziskovalni opremi.</p> <p>Na fakulteti se je formirala prostorska komisija, ki bo urejala tudi področje umestitve prostorov za raziskovalce in raziskovalke v nove prostore FF.</p>
<p>Ciljno obveščanje raziskovalcev/raziskovalk o možnostih za mednarodno sodelovanje in vzpostavitve sistemskih mehanizmov za podporo prijaviteljem/prijaviteljicam. Vzpostavitev ustreznih delovnih pogojev za delo tujih raziskovalcev in raziskovalk na UL FF ter vključevanje tujih raziskovalcev in raziskovalk v znanstvenoraziskovalno delo fakultete.</p>	<p>Delno realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>V letu 2024 smo raziskovalce in raziskovalke ciljno obveščali o možnostih mednarodnega sodelovanja v okviru vzpostavljenih univerzitetnih mednarodnih mrež (npr. EUTOPIA). Vodja strokovne službe ZIFF se je udeležila predstavitve možnosti za mednarodno sodelovanje na UL, o dogodku pa so bili obveščeni tudi raziskovalci. Leta 2024 je bil posodobljen Pravilnik o razvojnem skladu Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, s katerim se je povečal znesek sofinanciranja za izvedbo raziskovalno-razvojnih aktivnosti mlajših raziskovalk z namenom priprav in prijave mednarodnega projekta. Ustreznih delovnih pogojev za delo tujih raziskovalcev/raziskovalk zaradi pomanjkljivih prostorskih kapacitet še nismo vzpostavili.</p>

<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete.</p> <p>Sodelovanje pri pripravi in upoštevanju meril vrednotenja raziskovalnega dela UL pri delitvi sredstev obstoječega programskega financiranja in novih programov.</p> <p>Zagotavljanje obsega kapacitet odličnih raziskovalcev/raziskovalk na oddelkih in načrtno spodbujanje čistih raziskovalcev/raziskovalk za prijavljanje EU projektov.</p> <p>Spodbujanje vključevanja raziskovalcev/raziskovalk v aktivnosti MSCA.</p> <p>Povečanje uspešnih prijav EU projektov, financiranje znanstvenih objav v uglednih revijah v odprtem dostopu, povečanje števila raziskovalnih programov.</p>	<p>Delno realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete je bila delno realizirana. Vodstvo fakultete je vključeno v proces potrjevanja projektnih prijav. Pri razpisu za Velike interdisciplinarne projekte UL, ki je določal omejitve števila prijav, v katerih lahko članica sodeluje v vlogi nosilne članice, je o podpori projektnemu predlogu odločal Svet ZIFF. Izvedena je bila predstavitev projektnih predlogov, izbran pa je bil predlog, ki je prejel največ glasov.</p> <p>Prodekan za doktorski študij in znanstveno-raziskovalno delo je aktivno sodeloval pri pripravi metodologije vrednotenja raziskovalnih programov.</p> <p>Čiste raziskovalce/raziskovalke smo seznanjali z možnostmi prijave na EU projekte – v ta namen so bile uvedene dodatne spodbude v okviru Razvojnega sklada FF, sredstva so raziskovalci/raziskovalke lahko pridobili tudi v okviru razpisa sklada ISF-FF.</p> <p>Nosilce evropskih projektov smo nagovorili k sodelovanju v MSCA projektu Evropska noč raziskovalcev. Raziskovalce/raziskovalke redno seznanjamo z objavljenimi razpisi v okviru programa. V letu 2024 so bile oddane 3 prijave MSCA DN in tri prijave MSCA PF.</p> <p>Raziskovalce/raziskovalke seznanjamo z razpisnimi možnostmi za financiranje EU projektov. Povečan je bil obseg financiranja pripravljanih aktivnosti iz naslova Razvojnega sklada FF. V okviru razpisa Sklada ISF-FF se, med drugim, financirajo mreženske in izobraževalne aktivnosti s področja znanstvenoraziskovalnega dela, prav tako raziskovalce in raziskovalke redno seznanjamo z možnostmi financiranja pripravljanih aktivnosti iz naslova Razvojnega sklada UL. Zaradi ohranitve obsega financiranja povečanje števila raziskovalnih programov ni bilo izvedeno. V letu 2024 je bila oddana ena prijava za zagonski raziskovalni program UL.</p>
<p>Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem.</p> <p>Izvedba delavnic za vodje projektov, izvedba informativnih dni, izvedba uvodnega sestanka z mladimi raziskovalci/raziskovalkami, nakup potrebnih licenc, interni razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti, obiski članic UL.</p> <p>Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore za zagotavljanje vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.</p> <p>Izmenjava dobrih praks pri upravljanju projektov med članicami UL.</p>	<p>Delno realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>Strokovna delavka za področje prijav je izvajala individualna svetovanja, vezana na specifične zahteve in pravila programskih shem.</p> <p>V letu 2024 je bil izveden informativni dan za razpis ARIS za temeljne in aplikativne raziskovalne projekte za leto 2025. Izvedeno je bilo tudi uvodno srečanje z mladimi raziskovalci/raziskovalkami, na katerem smo predstavili administrativne in finančne aspekte programa usposabljanja. V okviru institucionalnega stebra financiranja se je izvedel nakup licenc za računalniške programe za zaposlene. Izveden je bil interni razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti. Strokovne delavke ZIFF so se udeležile strokovne konference delavcev UL, srečanja raziskovalnih pisarn na UL EF in posameznih obiskov na članicah UL (FŠ, FFA, FGJ).</p> <p>Strokovna vodja ZIFF je vključena v aktivnosti podpore pri uvajanju modula Projekti na članicah UL.</p> <p>Strokovna delavka ZIFF za področje mednarodnih projektov se je udeležila delavnice za gostiteljske ustanove ERC projektov ter usposabljanja o prijavi in vodenju ameriških projektov, kar je omogočilo izboljšanje strokovne podpore raziskovalcem in raziskovalkam na tem področju.</p>

Vzdrževanje in posodabljanje raziskovalne opreme, zagotavljanje ustrezne infrastrukture.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Izveden je bil interni razpis za raziskovalno opremo večje vrednosti, prav tako pa sta bila izvedena dva razpisa za nakup osnovne računalniške opreme, ki sta bila financirana iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki.
Upoštevanje smernic EU glede zastopanosti spolov pri prijavih nacionalnih programov in projektov in sprejetje ustreznih internih pravil. Izvedba okroglih miz, predavanj in izobraževanj.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Prijavitelje/prijaviteljice smo individualno opozarjali na zastopanost spolov pri sestavi projektnih skupin. Interna pravila niso bila sprejeta, se je pa na UL formirala enota za etiko in integriteto na področju raziskovalnega dela, s katero bo fakulteta proaktivno sodelovala. Na poziv ministrstva je bil v letu 2024 pripravljen pregled internih aktov in teles s področja raziskovalne etike in integritete na FF. Marca 2024 je bila v okviru Dnevo ZIFF organizirana okrogla miza o etiki, okroglo mizo o etiki načrtujemo tudi v letu 2025.
Sodelovanje z UL pri pripravi formalnih podlag za vključevanje tujih raziskovalcev/raziskovalk v projekte.	Delno realiziran.	Formalne podlage niso bile pripravljene ne na fakultetni in ne na univerzitetni ravni. Fakulteta proaktivno deluje na področju angažiranja in vključevanja tujih raziskovalcev/raziskovalk v raziskovalno delo.
Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovje na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Povezovanje z raziskovalnimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih, kjer se opaža tendenca k zmanjševanju financiranja in skupno nastopanje pri merilih za delitev sredstev.	Delno realiziran.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo se je vključil v pripravo metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov na UL. V letu 2024 je bilo izvedeno pilotno ocenjevanje raziskovalnih programov s področja humanistike in družboslovja. Na osnovi izkušenj z ocenjevalnim postopkom se je formirala delovna skupina, ki bo UL seznanila z zasledenimi pomanjkljivostmi.
Vključevanje predstavnikov/predstavnice UL FF v delovna telesa ARIS. Sodelovanje pri posvetih in usposabljanjih, ki jih ob uvedbi sprememb organizirajo financerji ter opozarjanje na pomanjkljive oz. neustrezne postopke ali navodila za izvajanje.	Realiziran.	V znanstvenoraziskovalni svet humanističnih ved sta od 2021 vključeni dr. Marta Verginella in dr. Irma Potočnik Slavič. Strokovne delavke ZIFF se udeležujejo posvetov in usposabljanj ob uvedbi sprememb. Maja 2024 je potekala predstavitev predlogov sprememb splošnih aktov ARIS, ki so se je udeležile strokovne delavke ZIFF za upravljanje nacionalnih programov in projektov. Na pomanjkljive oz. neustrezne postopke se ARIS opozarja tudi preko UL, ki deluje kot posrednica.

V letu 2024 je bila UL FF nosilna raziskovalna organizacija 18 in soizvajalka šestih raziskovalnih programov ARIS. Izvajalo se je 87 temeljnih raziskovalnih in podoktorskih projektov, prilagojenih projektov ERC ter dvostranskih ali tristranskih projektov »vodilna agencija« (Lead Agency), en projekt v okviru razpisa Gravitacija, *Veliki jezikovni modeli za digitalno humanistiko* ter trije projekti, financirani iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost, *Neighbourhood Collective Action and Social Innovation for Resilient Cities in East Asia and Europe* (CASIE), *Uporaba generativne umetne inteligence za in v izobraževanju* in *Posodobitev pedoloških podatkov o kmetijskih tleh v Pedološki karti Slovenije 2024–2026*.

UL FF sledi smernicam UL glede etike in integritete v znanosti ter izvaja ukrepe v skladu s Strategijo UL na kadrovske področje za raziskovalce in pedagoge 2024–2026 z akcijskim načrtom. Poleg tega smo sprejeli tudi interne smernice za zaposlovanje na raziskovalnih delovnih mestih, ki zagotavljajo transparentnost in enakopravnost postopkov zaposlovanja ter podpirajo razvoj raziskovalnih karier. Kot del prizadevanj za boljše pogoje zaposlovanja v raziskovanju smo nadaljevali z ozaveščanjem raziskovalcev in raziskovalk o načrtovanju zaposlovanja pri prijavih projektov. Prav tako smo v sodelovanju s Kadrovske službo FF implementirali smernice za sklepanje pogodb o zaposlitvi na področju raziskovalne dejavnosti, ki so bile

sprejete leta 2023. Vodstvo fakultete aktivno prispeva k iskanju rešitev za prekarne zaposlitve in sodeluje pri pogovorih z vodji programskih skupin. V okviru Dnevov ZIFF vsako leto organiziramo okroglo mizo na temo etike v znanosti, kjer obravnavamo ključna vprašanja raziskovalne integritete, odprte znanosti in odgovornosti raziskovalcev. Prav tako redno seznanjamo raziskovalce s postopki, vezanimi na raziskovalno delo, vključno s smernicami za etično presojo raziskav in odgovornim ravnanjem v znanosti. V preteklem obdobju smo raziskovalce obveščali tudi o novi enoti za raziskovalno etiko in integriteto na UL, ki nudi podporo in svetovanje pri etičnih vprašanjih v raziskovalnem delu.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Raziskovalna in razvojna dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Izboljšanje raziskovalne infrastrukture FF.	Izboljšanje raziskovalne infrastrukture FF prek internih razpisov za nakup opreme in sprejema Pravilnika o koriščenju amortizacijskih sredstev in presežka prihodkov nad odhodki iz naslova ARIS sta vplivala na izboljšanje raziskovalne infrastrukture FF. Posodobitev opreme omogoča izvedbo raziskav v skladu s sodobnimi standardi, pravilnik pa zagotavlja transparentno financiranje in dolgoročno načrtovanje investicij. Ti ukrepi izboljšujejo podporo raziskovalnim programom in projektom ter omogočajo boljše pogoje za raziskovalce/raziskovalke.		
Izboljšanje področja promocije znanstvene odličnosti FF ter informiranja javnosti o raziskovalnih dosežkih in projektih.	V letu 2024 so Dnevi ZIFF potekali od 5. do 8. marca v razširjeni obliki ob 45. obletnici Znanstvenoraziskovalnega inštituta Filozofske fakultete. Sprejet je bil Pravilnik o podeljevanju Šumijevih priznanj, ki spodbuja promocijo znanstvenoraziskovalnih dosežkov raziskovalk in raziskovalcev Filozofske fakultete s področja humanistike in družboslovja. Priznanja prepoznavajo in izpostavljajo njihove izjemne dosežke. Fakulteta je zagotovila sredstva iz ISF-FF sklada za promocijo in diseminacijo raziskovalnih dosežkov. V okviru Evropske noči raziskovalcev je bil napovedan manjši razpis za financiranje aktivnosti raziskovalk in raziskovalcev v šolah, s čimer se krepi širša vključenost raziskovalnega dela v družbo.		
Izboljšanje kadrovanja na področju raziskovalnega dela.	V letu 2024 so izboljšave v kadrovskih postopkih na FF pripomogle k izboljšavi kadrovanja na področju raziskovalnega dela. Prijavitelji so bili sproti seznanjeni/prijaviteljice so bile sproti seznanjene z delovnopravno zakonodajo in prostorskimi zmogljivostmi institucije, kar je omogočilo boljše načrtovanje zaposlitev. Redno usklajevanje s kadrovsko službo je zagotovilo usklajenost z veljavnimi smernicami za zaposlovanje in upoštevanje predvidenih rokov.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nezadostna infrastruktura za raziskovalce/raziskovalke.	Pridobitev ustreznih prostorov in delovnih pogojev za raziskovalce/raziskovalke.	Nadomestitev zastarele raziskovalne opreme, začasen najem prostorov izven fakultete, interni razpisi za nakup raziskovalne in računalniške opreme.	Vodstvo UL FF, vodja ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
Pomanjkanje strateškega načrtovanja za razvoj kadrov na področju raziskovalnega dela.	Preprečevanje prekarne zaposlitve in izboljšanje kariernega načrtovanja raziskovalcev.	Organizacija delavnic in posvetov za načrtovanje kariere, seznanitev predstojnikov/predstojnic oddelkov ter vodjev/vodij raziskovalnih programov s pomenom strateškega načrtovanja zaposlitev za raziskovalno delo.	Vodja ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.

Neuskklajenost kadrovske politike z internacionalizacijo.	Večja internacionalizacija raziskovalne dejavnosti.	Vzpostavitev formalnih podlag za vključevanje tujih raziskovalcev/ raziskovalk, prilagoditev delovnih pogojev za gostujoče raziskovalce/ raziskovalke in ureditev ustrezne raziskovalne infrastrukture. Priprava smernic za vključevanje tujih raziskovalcev/ raziskovalk v fakultetne raziskovalne skupine in za vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja.	Vodja ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
Neseznanjenost raziskovalcev/raziskovalk s konceptom odprte znanosti, ki je zahteva v nacionalnih in mednarodnih razpisih.	Izboljšanje poznavanja odprte znanosti in povečanje skladnosti z zahtevami razpisov.	Organizacija izobraževanj in delavnic o odprti znanosti, priprava smernic za raziskovalce/ raziskovalke, podpora pri izpolnjevanju zahtev odprte znanosti v projektnih prijavah.	Vodja ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, podatkovni skrbnik UL FF.
Nizka ozaveščenost raziskovalcev/raziskovalk o evropskih razpisih.	Doseči več raziskovalcev/ raziskovalk z rednimi informacijami o razpisih in priložnostih.	Redno obveščanje raziskovalcev/raziskovalk prek internih novic in delavnic ter vzpostavitev platforme z informacijami o razpisih.	Vodja ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
/	Znanstvena odličnost in razvoj vseh znanstvenih disciplin na UL FF.	Sodelovanje v programskih shemah EU in spodbujanje internacionalizacije znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UL FF. Posodobitev Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF. Organizacija medprogramskih tematskih javnih srečanj (v okviru Dnevov ZIFF).	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Spoštovanje in uveljavljanje principov etike in integritete v znanosti ter zagotavljanje enakih možnosti raziskovalcev in raziskovalk.	Uvajanje dobrih praks nadzora s področja etike in integritete v znanosti ob doslednem spoštovanju mednarodnih dokumentov po zgledu razvitih držav. Organizacija javnih razprav o problematikah etike, integritete in enakih možnosti v sodelovanju s sorodnimi institucijami v visokem šolstvu in raziskovanju.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Krepitev podporne dejavnosti strokovne službe ZIFF pri prijavi in izvajanju projektov, zlasti v okviru evropskih in mednarodnih razpisnih shem.	Strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih v strokovni službi ZIFF na področju nacionalnih, evropskih in drugih mednarodnih programskih shem za zagotavljanje kakovostnega in učinkovitega administrativno-tehničnega upravljanja projektov.	Vodja ZIFF.

/	Povečanje učinkovitosti pri vodenju projektov.	Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih projektnih in programskih shem in organizacija izobraževanj za krepitev kompetenc na področju upravljanja s projekti (npr. izvedba delavnic za nove vodje projektov). Razvoj internih smernic za učinkovito upravljanje projektov, vključno z obvladovanjem tveganj, finančnim nadzorom in poročanjem.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Povečanje transparentnosti pri vodenju projektov.	Vzpostavitev sistema za sledenje uspešnosti raziskovalnih projektov na fakulteti in nadzor nad izvajanjem financiranih aktivnosti.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Krepitev raziskovalne infrastrukture in zagotovitev ustreznih pogojev za raziskovalno delo.	Vzdrževanje in nadgradnja raziskovalne opreme ter zagotavljanje ustrezne infrastrukture za raziskovalno delo (Interni razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti, izvrševanje določil Pravilnika o koriščenju amortizacijskih sredstev in presežka prihodkov nad odhodki iz naslova ARIS, ki so vezana na nakup dodatne raziskovalne opreme za potrebe raziskovalnih programov/projektov). Zagotavljanje informacijskih virov in licenc za uspešno podporo raziskovalnemu delu.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Aktivna vloga pri razvoju kariere mladih raziskovalk in raziskovalcev na začetku kariere.	Organizacija kariernih delavnic za mlade raziskovalce in raziskovalke na začetku kariere na temo strateškega načrtovanja kariere, pridobivanja financiranja in izgradnje raziskovalne mreže (npr. delavnice s predstavitvijo razpisnih možnosti za raziskovalke in raziskovalce na začetku kariere). Usposabljanje mladih raziskovalcev in raziskovalk za uspešne prijave in izvajanje raziskovalnih projektov.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Spodbujanje odprte znanosti in prostega dostopa do raziskovalnih rezultatov.	Organizacija delavnic o odprtem dostopu do znanstvenih objav, vključno s tehnikami za učinkovito rabo odprtokodnih orodij za raziskovanje in objavljanje, zlasti v sodelovanju s podatkovnim skrbnikom UL FF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.

/	Zagotoviti več virov financiranja za znanstveno dejavnost.	Spodbujanje prijav na mednarodne razpise za financiranje raziskovalnih projektov, še posebej v okviru Obzorja Evropa in drugih EU programov (npr. v okviru aktivnosti Razvojnega sklada UL FF).	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Uspešno kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.	Organizacija informativnih dni za raziskovalke in raziskovalce, kjer se predstavijo priložnosti financiranja skozi nacionalne in mednarodne razpise, zlasti v sodelovanju z UL in predstavniki financerjev. Uvedba sistematičnih izobraževanj in delavnic za raziskovalke in raziskovalce na temo priprave uspešnih prijav na razpise in pridobivanje dodatnih virov financiranja.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Učinkovitejše koriščenje obstoječih virov financiranja.	Optimizacija postopkov za pridobivanje sredstev preko nacionalnih in evropskih razpisov in nadgraditev internih prijavnih postopkov.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Razvoj zmogljivosti za pridobivanje evropskih in mednarodnih sredstev.	Razvoj strategije za pridobivanje strateških evropskih partnerjev, s katerimi lahko UL FF sodeluje pri prijavih na večje mednarodne projekte (v vrednosti več kot 100.000 EUR letno).	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Povečati vključenost raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne raziskovalne mreže.	Spodbujanje aktivnega sodelovanja raziskovalcev in raziskovalk v mednarodnih znanstvenih mrežah ter programih, kot so Obzorje Evropa, Erasmus+, COST, zlasti v okviru razpisov Sklada ISF in Razvojnega sklada UL FF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Povečanje mobilnosti raziskovalcev in raziskovalk.	Spodbujanje in povečanje mobilnosti raziskovalcev in raziskovalk v okviru mednarodnih izmenjav in obiskov tujih raziskovalnih inštitucij preko predstavitev razpisov za mednarodno sodelovanje (COST, aktivnosti bilateralnega sodelovanja ARIS, EUTOPIA CRC, itd.) in v sodelovanju z Mednarodno pisarno UL FF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Povečanje števila tujih raziskovalcev in raziskovalk na fakulteti.	Spodbujanje prijav tujih raziskovalk in raziskovalcev za financiranje v okviru štipendijskih shem, kot so Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA), preko izvedbe internih in zunanjih predstavitev razpisov za mentorje in mentorice na UL FF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.

/	Povečanje števila mednarodnih projektov.	Načrtovanje posebnega internega fonda v okviru razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki bo podpiral raziskovalke in raziskovalce pri pripravi prijav za mednarodne projekte z visokim potencialom. Dodatno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavk in delavcev na fakulteti, ki so specializirani za prijave na mednarodne razpise in upravljanje mednarodnih projektov (BESTPRAC EARMA, EARMA).	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Zmanjševanje javnih sredstev za financiranje raziskovalne dejavnosti.	Ohranjanje stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.	Aktivno spremljanje zakonodajnih sprememb, povezovanje z raziskovalnimi organizacijami za skupno nastopanje pri pripravi meril za delitev sredstev, vključitev v pripravo in revizijo metodologije za ocenjevanje raziskovalnih programov.	Vodstvo UL FF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
Fluktuacija projektnega financiranja zaradi spremenljivih razpisnih pogojev, časovnice financiranja ter finančnih kapacitet področij.	Zmanjšanje vpliva fluktuacije na dolgoročne cilje na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in načrtovanje kadrov.	Povezovanje z drugimi raziskovalnimi institucijami za usklajeno opozarjanje financerjev na težave, predloge o spremembah razpisnih pogojev in ureditve transparentne časovnice ter spodbujanje stabilnejših shem financiranja.	Vodstvo UL FF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
Nepredvidljivost zakonodajnih sprememb, ki vplivajo na izvajanje raziskovalnih programov in projektov.	Prilagodljivost na spremembe zakonodaje.	Aktivno spremljanje zakonodajnih sprememb, vključevanje fakultete v pripravo predlogov zakonodaje, izobraževanja za raziskovalce/ raziskovalke o zakonodajnih spremembah.	Vodstvo UL FF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
Nepripravljeni sistemi vrednotenja dosežkov humanistike in družboslovja.	Ustreznejša merila za vrednotenje dosežkov v humanistiki in družboslovju.	Aktivno sodelovanje pri pripravi meril za vrednotenje raziskovalnih dosežkov na ravni UL in nacionalnih financerjev, priprava predlogov za bolj vključujoče ocenjevanje, ki upošteva specifike humanistike in družboslovja.	Vodstvo UL FF, vodja ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.

3.2.2 Umetnost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Donacije, sponzorstva, iskanje sredstev preko razpisov, ki so na voljo.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Na ravni fakultete in oddelkov že potekajo procesi za pridobivanje sredstev iz donacij, sponzorstev in razpisov (npr. sodelovanje z veleposlaništvu ipd.). Na ravni fakultetnih dogodkov npr. sejem Liber.ac, kjer poskušamo pridobiti sponzorje in soorganizatorje dogodkov.
Povečanje števila zaposlenih oz. zagotovitev pomoči.	Vključen v program dela 2025.	V letu 2025 bomo zaposlili komunikatorja znanosti, ki bo pomagal in prevzel delo komunikacije z javnostmi.
Izboljšati medsebojno povezovanje pri dogodkih oz. pri organizaciji dogodkov; pravočasno sporočanje informacij vsem vpletenim.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Na ravni fakultete, oddelki in drugi organizatorji/organizatorke dogodkov v večji meri sporočajo dogodke pravočasno. V letu 2024 smo se poskušali dogovoriti, da jih sporočajo vsaj 14 dni prej, kar omogoča ustrežnejšo in pravočasno komunikacijo z javnostmi. S tem bomo nadaljevali tudi v letu 2025.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Umetniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razstave v avli fakultete; program gostujočih razstav v galeriji »Peti štuk« v 5. nadstropju fakultete; oddelčne razstave.	Fakulteta z razstavami, ki jih organizirajo zaposleni in študenti/študentke, ter z gostovanjem zunanjih razstav spodbuja umetniško dejavnost in omogoča spoznavanje le-te zaposlenim in študentom/študentkam. Razstave nastajajo pod vodstvom kuratorik, kar daje prostoru in razstavam še dodatno težo, in širšo javno prepoznavnost fakultete. Izvajamo učinkovito komunikacijo dogodkov (predvsem na družbenih omrežjih) in sprotno poročamo o izvedenih aktivnostih. Imamo možnost komunikacije dogodkov tudi preko sodelujočih institucij.
Dobra prepoznavnost in uspešno sodelovanje zasedb Filozofske filharmonije, Študentskega pevskega zbora in gledaliških skupin na različnih dogodkih, gostovanjih ipd.	V letu 2024 so študenti/študentke, ki delujejo v okviru omenjenih skupin, sodelovali/sodelovale pri različnih dogodkih na fakulteti (npr. podelitve diplom, podelitve študentskih nagrad itd.). Sodelovanje študentov in študentk pri dogodkih na FF krepi njihovo povezanost s kolegi/kolegicami, fakulteto in oddelki.
Okrepitev in izboljšanje sodelovanja s kulturnimi ustanovami, s katerimi UL FF že sodeluje, ter iskanja novih. Izboljšave medsebojnega povezovanja pri dogodkih oz. pri organizaciji dogodkov.	Fakulteta se povezuje z zunanjimi kulturnimi in drugimi ustanovami, v okviru različnih dogodkov, razstav, projektov ipd., kar je ključnega pomena tudi za večjo prepoznavnost v javnosti. Dogodke in druge aktivnosti promoviramo preko spletnih strani, družbenih omrežij, medijev in znotraj fakultete (preko internega novičnika), enako počnejo sodelujoče institucije, kar pripomore k promociji fakultete.
Spodbujanje sodelovanja študentk in študentov pri umetniških dogodkih. Sprotno obveščanje študentske populacije o vabilih, dogodkih ipd. s področja umetnosti in kulture preko kanalov, ki jih imamo na voljo.	Povečanje zanimanja za kulturne in umetniške vsebine pri študentkah in študentih FF.
Spodbujanje objavljavanja dogodkov, poročil, novic itd. v e-novičniku kULTurnica, ki jo pripravlja UL. Sprotno spodbujanje oddelkov, da se poslužujejo možnosti promocije na ravni UL in tudi drugih kanalov, ki so na voljo na fakulteti.	Večja prepoznavnost dejavnosti na področju kulture in umetnosti, ki potekajo na fakulteti.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Omejena oprema, prostori, kadri in finančna sredstva.	Bolj kakovostno izvajanje kulturnih dogodkov.	Izboljšanje opreme, dodatni prostori namenjeni kulturnim dogodkom, več kadrov za pomoč pri delu na tovrstnih projektih; pridobivanje finančne pomoči s pomočjo sponzorstev, donacij in zunanjih sodelujočih institucij.	Vodstvo UL FF.
Razpršenost informacij, neenotni načini komunikacije na fakulteti.	Določitev enotnega načina komuniciranja oddelkov z upravo in skupnimi službami na fakulteti.	Ena vstopna točka na vsakem oddelku, ki sporoča informacije o vseh dogodkih.	Vodstvo UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odpovedi dogodkov zaradi zunanjih dejavnikov, omejenost lokacije, finančnih sredstev.	/	Poiskati možnosti za več financiranja (sponzorstva, donacije, razpisi ...); morebitne druge lokacije, tudi spletne izvedbe.	Vodje dogodkov, projektov.

3.2.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Številne nagrade in priznanja, ki jih prejmejo zaposleni ter študenti/študentke Filozofske fakultete, so prav gotovo odraz dobrih ustvarjalnih razmer za delo in študij. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade, ki so jih zaposleni ter študenti/študentke prejeli v letu 2024.

Priznanja in nagrade UL:

- *zlata plaketa*
prof. dr. Mihael Budja (Oddelek za arheologijo),
- *svečana listina mladim visokošolskim učiteljem*
doc. dr. Žan Lep (Oddelek za psihologijo),
- *naziv »zaslužni profesor«*
prof. dr. Samo Štefanac (Oddelek za umetnostno zgodovino),
- *priznanje za najodličnejši raziskovalni dosežek*
viš. znan. sod., doc. dr. Simon Hajdini (Oddelek za filozofijo),
- *svečana listina za najboljše študijske dosežke*
Maja Kukovec (Oddelek za pedagogiko in andragogiko),
Martin Justin (Oddelek za filozofijo),
Larina Griessler (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko),
Nika Vidrih (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko),
- *Prešernova nagrada za študentke in študente*
Nena Bobovnik za delo Zgodovina Platonovih idej – Nekaj primerov poznoantičnega in srednjeveškega eksemplarizma (Oddelek za filozofijo in Oddelek za klasično filologijo, mentor: prof. dr. Franc Zore, somentorica: doc. dr. Sonja Weiss),
- *priznanje za strokovno delo*
Matija Vedenik (vodja Pravne službe),
Tina Zupanek (vodja Finančno-računovodske službe),
strokovne delavke Znanstvenoraziskovalnega inštituta: Darinka – Ika Bartol, Saša Blatnik Ristović, Klara Čuden, Barbara Dolenc, Ema Karo, Olivera Novaković, Tina Pleško, Nataša Založnik.

Nagrade za najboljšo doktorsko disertacijo FF UL na področju humanistike in družboslovja:

- Rok Smrdelj
Konstrukcija begunske krize v Sloveniji z vidika hibridnega medijskega sistema;
mentor doc. dr. Jože Vogrinc, somentor prof. dr. Roman Kuhar, področje: družboslovje
- Janez Weiss
Japodi, Karni in Tauriski v času širitve in utrjevanja rimske oblasti (2. stoletje pr. n. št. – 1. stoletja n. št.);
mentor akad. prof. dr. Rajko Bratož, področje: humanistika
- Kristina Gregorčič
Semantični in pragmatični vidiki k negativi polarnosti usmerjenih nedoločnih zaimkov;
mentor prof. dr. Gašper Ilc, somentor doc. dr. Andrej Stopar, področje: jezikoslovje

Prejemniki Nahtigalove nagrade FF:

- Monika Podlogar
Novejša slovenska poezija na avstrijskem Koroškem; mentorica izr. prof. dr. Darja Pavlič,
somentor: prof. dr. Andrej Leben (Oddelek za slovenistiko).
- Blaž Podobnik
Merska invariantnost večstopenjskih postavk; mentor izr. prof. dr. Gregor Sočan
(Oddelek za sociologijo).
- Luka Zaletelj
Geoinformacijska podpora odločanju pri opredelitvi omejitev in primernosti za letenje brezpilotnih zrakoplovov; mentor izr. prof. dr. Blaž Repe (Oddelek za geografijo).

Prejemnice in prejemniki dekanjine nagrade FF:

- Nejc Bukovec
The Reader and Multimodality: a Case Study on Mark Z. Danielewski's The Familiar / Bralec in multimodalnost študija na primeru romanov The Familiar Marka Z. Danielewskega; mentorica doc. dr. Frančiška Lipovšek, somentorica: prof. dr. Mojca Krevel (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko).
- Maša Hawlina
Neoliberalizacija Ljubljane; mentor doc. dr. Gorazd Kovačič, somentor doc. dr. Jože Vogrinc (Oddelek za sociologijo).
- Martin Justin
Disagreement in Scientific Communities / Nestrinjanje v znanstvenih skupnostih; mentorica prof. dr. Olga Markič, somentorja doc. dr. Borut Trpin, prof. dr. Dunja Šešelja (Oddelek za filozofijo).
- Maruša Kosi
When Dancing Springs Up, Explorations of Amateur Dancing Among Young Educated Women in Urban Areas of Contemporary Morocco / Vznik plesa, Amatersko plesanje med mladimi izobraženimi ženskami v urbanih okoljih sodobnega Maroka; mentorica doc. dr. Ana Sarah Lunaček Brumen, somentorica doc. dr. Marie-Pierre Gibert (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).
- Urša Kosmač
Stopenjska berila za učence slovenščine kot drugega in tujega jezika; mentorica izr. prof. dr. Nataša Pirih Svetina (Oddelek za slovenistiko).
- Karin Kure
Geomorfološke značilnosti Čepovanskega dola; mentor prof. dr. Uroš Stepišnik, somentorica doc. dr. Mateja Ferk (Oddelek za geografijo).
- Anika Logar
Dantejevi neologizmi v slovenskih prevodih Božanske komedije; mentor doc. dr. Andraž Jež, somentorica prof. dr. Martina Ožbot Currie (Oddelek za romanske jezike in književnosti in Oddelek za slovenistiko).

- Polona Majdič
Slovenske knjižnice v Argentini; mentorica prof. dr. Polona Vilar (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo).
- Lara Oštrbenk
Brežiško gospostvo s širšim zaledjem na stičišču Ilirskih provinc in Avstrijskega cesarstva / Le territoire de Brežice et sa périphérie à la jonction des Provinces illyriennes et de l'Empire d'Autriche; mentorici: doc. dr. Agata Šega, doc. dr. Irena Selišnik (Oddelek za zgodovino in Oddelek za romanske jezike in književnosti).
- Živa Manja Petrovec
Potrebe staršev novorojenčkov, ki potrebujejo bolnišnično zdravljenje na neonatalnem oddelku; mentorica izr. prof. dr. Urška Fekonja, somentorica doc. dr. Jana Kodrič (Oddelek za psihologijo).
- Katarina Richter
Slikarstvo koroške smeri pozne mednarodne gotike na Slovenskem; mentor prof. dr. Samo Štefanac (Oddelek za umetnostno zgodovino).
- Maja Ina Ruparčič
English Syllabic Consonants and the Influence of Dialect on Their Production among Speakers of Slovene / Angleški zlogotvorni soglasniki in vpliv narečja na njihovo produkcijo med govorce slovenščine; mentor izr. prof. dr. Andrej Stopar (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko).
- Gašper Stražišar
Vprašanje med erotičnim in pornografskim ob romanih Pétra Nádasá Vzporedne zgodbe in Vinka Möderndorferja Pokrajina št. 2; mentorica prof. dr. Vanesa Matajc (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).
- Vesna Strlič
Izobraževanje otrok na domu v času epidemije covid-19 v Sloveniji; mentorici izr. prof. dr. Klara Skubic Ermenc in doc. dr. Živa Kos (Oddelek za pedagogiko in andragogiko in Oddelek za sociologijo).
- Tjaša Šimunić
Habuit in hoc quoque bello mediocritas nostra speciosi ministerii locum / Panonski upor v delu Veleja Paterkula; mentor doc. dr. Milan Lovenjak (Oddelek za zgodovino).
- Kajetan Škraban
Stoiška teorija dejanja in njena latinska ter grška terminologija; mentor doc. dr. Brane Senegačnik (Oddelek za klasično filologijo).
- Katja Trogar
Die Konstruktion des öffentlichen Raums durch Graffiti Eine kultur.kontrastive Analyse der slowenischen und deutschen linguistischen Landschaft / Vpliv grafitov na izoblikovanje javnega prostora Kulturno-kontrastivna analiza slovenske in nemške jezikovne krajine; mentorica doc. dr. Tanja Škerlavaj (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko).
- Ela Urek
Učinki glasbe na učenje matematike; mentor prof. dr. Gregor Pompe, somentorica doc. dr. Katarina Habe (Oddelek za muzikologijo).
- Zala Virant
Posledice integracijske politike na primeru pogojevanja pravic migrantov z znanjem slovenskega jezika; mentorja izr. prof. dr. Barbara Samaluk in izr. prof. dr. Damjan Mandelc (Oddelek za sociologijo in Oddelek za pedagogiko in andragogiko).

Prejemnika nagrade Zlato pero

- Anja Zidar (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko, Oddelek za slovenistiko),
- Pino Pograjc (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo, Oddelek za anglistiko in amerikanistiko).

Zoisova nagrada za življenjsko delo na področju razvojne psihologije

- zasl. prof. dr. Ljubica Marjanovič Umek (Oddelek za psihologijo).

Prejemnik Toporišičevega priznanja za izjemne dosežke na področju slovenistike

- Gašper Tonin (Oddelek za slovenistiko).

Prejemnik Zlatnika poezije 2024 za življenjski pesniški opus

- prof. dr. Boris A. Novak (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).

Priznanja Filozofske fakultete za leto 2024:

- *zlata diploma*
Majda Stanovnik Blinc (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo),
- *priznanje za enkratni dosežek*
izr. prof. dr. Adriana Mezeg (Oddelek za prevajalstvo),
- *priznanje za življenjsko delo*
prof. dr. Vlasta Novak Zabukovec (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
prof. dr. Sonja Pečjak (Oddelek za psihologijo),
prof. dr. Janko Muršak (Oddelek za pedagogiko in andragogiko),
- *priznanje za pedagoško in/ali raziskovalno delo*
prof. dr. Katja Vintar Mally (Oddelek za geografijo),
prof. dr. Uršula Lipovec Čebren (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo),
dr. Mladen Pavičić (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik),
- *priznanje za strokovno delo*
Martina Strnad (Kadrovska služba),
Kristina Pegan Vičič (knjižnica Oddelka za anglistiko in amerikanistiko),
mag. Ana Marija Lamut (Osrednja humanistična knjižnica).

NAGRADA	PREJEMNIK/PREJEMNICA	ODDELEK
nagrada Mladinskega sveta Slovenije za magistrsko delo	Tajda Jerkič	Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo
Zlati križ za zasluge na področju širjenja poljskega jezika in poljske kulture v mednarodnem prostoru	izr. prof. dr. Maria Zofia Wtorkowska	Oddelek za slavistiko, Katedra za polonistiko
nagrada Slovenskega raziskovalnega inštituta	asist. dr. Tina Ivnik	Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo
Brumnovo priznanje	Mozaik slovenščine, učna gradiva Slovenščina 1+ in zbirka stopenjskih beril Slovenščina po korakih	Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
Mentor leta 2023	prof. dr. Roman Kuhar	Oddelek za sociologijo
Valvasorjeva nagrada za enkratni dosežek (razstava Enigma – skrivnostno zakulisje vojne)	izr. prof. dr. Andrej Gaspari	Oddelek za arheologijo
Lirikonov zlat 2024	doc. dr. Špela Sevšek Šramel	Oddelek za slavistiko
žanrska nagrada Društva slovenskih filmskih in televizijskih prevajalcev	asist. dr. Kristina Gregorčič	Oddelek za anglistiko in amerikanistiko
plaketa za najboljši literarni prvenec	Tina Perić	Oddelek za slavistiko

nagrada Radojke Vrančič za mlade prevajalce	Maja Kovač	Oddelek za slavistiko
nagrada klio za najboljšo študijo s področja zgodovinopisja	prof. dr. Marta Verginella	Oddelek za zgodovino
nagrada Nede Pagon za izjemen prispevek k razvoju slovenskega uredništva in medijske krajine	izr. prof. dr. Andrej Blatnik	Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo
nagrada Centra za raziskave manjšin Univerze v Insubriji za doktorsko disertacijo	asist. dr. Tina Ivnik	Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo

3.2.4 Knjižnična in založniška dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Pregled poslovanja in v določenih segmentih reorganizacija dela. V skrajnem primeru tudi večja selektivnost izdanih knjig.	Realiziran.	V letu 2024 se število izdanih knjig ni povečalo, zato večjih sprememb ni bilo potrebno uvajati.
Poiskati je potrebno ustrezne termine in se dogovoriti za celotno izvedbo.	Realiziran.	V letu 2024 smo posneli več pogovorov o knjigah kot leta 2023.
Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentacija delovnega procesa.	Vključen v program dela 2025.	Optimalna organizacija bo možna s pridobitvijo novih prostorov. Sodelovanje v prostorski komisiji FF.
Prenova čitalnice v kleti (soba 015): beljenje, ureditev prezračevanja, mize opremiti z vtičniki za prenosnike in namiznimi svetilkami, dodati grelnik za vodo itd.	Realiziran.	Prenovljena čitalnica (nova ureditev prostora, novi stoli in mize, lučke na mizah z vtičniki, posodobljeno prezračevanje).
Prenova in preureditev čitalniških mest ter ureditev priročne zbirke v prostem pristopu Knjižnice za slovenistiko in slavistiko ter sanacija prostora Knjižnice za etnologijo in kulturno antropologijo.	Vključen v program dela 2025.	Prenova Knjižnice za slovenistiko in slavistiko ter sanacija prostorov Knjižnice za etnologijo in kulturno antropologijo je vključena v program dela za 2025. Sredstva za prenavo je potrebno zagotoviti oz. rezervirati dovolj zgodaj.
Nakup 8 paketnikov; 6 na lokaciji FF, Aškerčeva 2, in 2 na Zavetiški 5 za izposajo knjižnega gradiva.	Realiziran.	V letu 2024 smo s pomočjo ISF sredstev kupili 12 paketnikov za Aškerčevo 2 in 1 paketnik za Zavetiško 5 za možnost izposoje gradiva na dom tudi v času zaprtja knjižnic OHK FF.
Poiskati sredstva za nakup računalniške opreme.	Realiziran.	Prijava na razpis za nakup računalniške opreme za oddelčne knjižnice. Odboren nakup s strani Komisije; dobili nove računalnike.
Skeniranje kataložnih listkov stvarnega in geselskega kataloga ter najstarejših inventarnih knjig. Dostopnost digitaliziranih katalogov OHK na platformi INDIGO.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Skenirali smo kataložne listke 10 knjižnic (UMZG, PRK, FIL, KLF, ZGO, SOC, PSI, SPJ, ARH in ETN). V letu 2024 sta se projektu digitalizacije priključili še Knjižnica za slovenistiko in slavistiko ter Knjižnica za anglistiko, germanistiko in prevajalstvo. Pripravili smo izbor ustrezne celostne podobe spletne strani, zbrali opise zbirk za kataloge posameznih knjižnic ter fotografije. V letu 2025 bomo implementirali katalog digitaliziranih listkovnih katalogov na spletno stran OHK FF in ga povezali s katalogi oddelčnih knjižnic.

Prenova čitalnic in čitalniških mest, ureditev priročnih zbirk v prostem pristopu, nakup paketnikov za dostop do izposoje publikacij OHK 24 ur, izobraževanja zaposlenih.	Realiziran.	Prenovili smo čitalnico in kupili paketnike za izposajo gradiva in uredili posamezne zbirke v prostem pristopu. Bibliotekarji/bibliotekarke OHK so se vključili v izobraževanja na temo odprte znanosti, ki poteka v okviru projekta SPOZNAJ.
Povezovanje z drugimi članicami UL in sorodnimi institucijami (NUK, Digitalna UL...).	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Vključitev v konzorcija NUK (Cosec) in CTK za nabavo e-informacijskih virov. Zaradi pomanjkanja sredstev v oddelčnih knjižnicah se je nakup informacijskih virov delno financiral iz ISF sredstev.
Centralizacija nabave knjižničnega gradiva.	Delno realiziran, vključeno v program dela 2025.	V letu 2024 smo optimizirali nabavo pri Delbancu, v letu 2025 pa načrtujemo centralizirano nabavo pri založnikih Bookla, Buča, Mladinska knjiga in DZS.
Izobraževanje na delavnicah SPOZNAJ za odprto znanost ter nudenje podpore raziskovalkam in raziskovalcem pri objavljanju. Izdaja priročnika z naslovom Repozitorij Univerze v Ljubljani: navodila za delo bibliotekarjev članic Univerze v Ljubljani.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	V skladu s Strategijo UL 2022–2027 je potrebno shraniti v Repozitoriju UL 70 % dokumentov objavljenih recenziranih člankov in drugih publikacij raziskovalcev/raziskovalk FF tipologije 1 (članki in drugi sestavni deli) ter 2 (monografije in druga zaključna dela).
Razmisliti in argumentirati, katere segmente je smiselno združiti v dani situaciji, dokler ne dobimo novih prostorov.	Vključen v program dela 2025.	Optimalna organizacija bo možna s pridobitvijo novih prostorov. Sodelovanje v prostorski komisiji FF.

3.2.4.1 Knjižnična dejavnost

V letu 2024 šteje knjižnična zbirka OHK ok. 821.740 enot gradiva, v letu 2023 je bilo 890 enot gradiva za odpis. V bazi COBISS je evidentiranega ok. 60 % knjižničnega gradiva. Letošnji prirast gradiva šteje 7.808 enot gradiva (podatki z dne 29. 11. 2024), prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 323.699 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2024). V letu 2024 je bilo kreiranih 9.798 zapisov in redigiranih 7464 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2024): skupaj 17.262 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 2.996 zapisov in redigirali 289 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi CONOR šteje 105.476 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2024), s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodnjo mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letošnjem letu 6.946, od tega 4.461 kreiranih in 2.485 redigiranih (podatek z dne 29. 11. 2024).

Aktivnih članov je bilo v letu 2024 skupaj 4.117 (podatek z dne 29. 11. 2024). Izposoja poteka na klasični listkovni način in avtomatizirani prek sistema COBISS. Tudi v letošnjem letu smo razvijali digitalno knjižnico.

V letu 2024 smo kupili trajni dostop do novih dodatnih elektronskih zbirk klasičnih tekstov dostopnih preko e-vira [Oxford Scholarly Editions Online](#) poleg že obstoječih e-zbirk: Brepols - Dictionnaire des philosophes antiques in Brill's Encyclopedia of China ter podaljšali naročnine za e-revije založnikov Wiley, Science Direct, Taylor & Francis, EBSCOhost, Oxford Journals Online ter za e-zbirke (SocIndex, CMMC, APA-PsycArticle, APA-PsycINFO, LOEB, AKLO, ALTA Religion, L'Année Philologique – Online, Sources Chrétiennes – Online, Brepols Latin Complete, Thesaurus Linguae Graecae-TLG, Lexicon of Greek Grammarians of Antiquity, Encyclopedia of Ancient Greek Language and Linguistics, Oxford English Dictionary, Translation Studies Bibliography, itd.).

Pridobili smo testne dostope do e-virov: E-knjige De Gruyter in partnerskih založnikov (2. 2. 2024–30. 4. 2024); Social Work Reference Center (EBSCO), Psychology & Behavioral Sciences Collection (EBSCO) (1. 3. 2024 – 31. 3. 2024); Duke University Press Journals, Duke University Press eBooks (1. 3. 2024 – 31. 5. 2024); Taylor & Francis eBooks (20. 5. 2024 – 30. 6. 2024); PsycTherapy (APA; EBSCO) (27. 5. 2024 – 27. 7. 2024); Gale Reference Complete (1. 10. 2024 – 31. 10. 2024); SAGE VIDEO (1. 11. 2024 – 18. 11. 2024); Web of Science Research Assistant (4. 11. – 18. 11. 2024); Encyclopedia of Greek Language and Linguistics Online (1. 11. 2024 – 30. 11. 2024).

V 2023 smo beležili 241.237 aktivnih vpogledov oz. prevzemov v vsebinske enote – uporabe elektronskih virov na spletni strani (podatek za leto 2024 dobimo v februarju 2025). V letu 2024 so medknjižnične storitve obsegale ok. 332 realiziranih naročil.

V letu 2024 je OHK organizirala pet tečajev za študentke in študente na FF v vsakem semestru, in sicer: Predstavitev OHK in Cobiss+, Introduction to CHL and Cobiss+ za tuje študente, E-informacijski viri, EndNote ter Zotero. Dodali smo še delavnico za bibliotekarje članice UL: Repozitorij UL. V letu 2024 so tečaji potekali v spletnem okolju, kar je povečalo število udeležencev/udeleženek. Udeležili smo se fizičnih in online bibliotekarskih tečajev v NUK in IZUM in MKL. Prav tako smo se udeležili vseh zanimivih brezplačnih online predstavitev, posvetovanj in konferenc, ki so jih organizirali različni deležniki v Sloveniji in tujini. Zaposleni sodelujemo v delovnih skupinah OHK FF in delovnih skupinah na UL. Delujemo tudi znotraj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK, Komisija za razvoj knjižničnega sistema na UL, Kolegij za nabavo študijske literature NUK, itd.). V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe je OHK FF junija 2024 prejela Odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe in bila 18. 9. 2024 vpisana v razvid knjižnic, ki ga na podlagi javnega pooblastila upravlja Narodna in univerzitetna knjižnica.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Knjižnična dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Prenova čitalnice v kleti FF (soba 015).	S prenovo čitalnice (nova ureditev prostora, novi stoli in mize, lučke na mizah z vtičniki, posodobljeno prezračevanje) so se izboljšali pogoji dela za študij v čitalnici.		
Nakup 13. paketnikov za izposajo knjižnega gradiva OHK FF.	Izboljšanje možnosti izposoje knjižnega gradiva OHK v času odprtja UL FF, tj. od 6.00 – 22.00 ure na Aškerčevi 2 in od 7.00 – 22.00 ure na Zavetiški 5.		
V 2024 sta se projektu digitalizacije kataložnih listkov priključili še Knjižnica za slovenistiko in slavistiko ter Knjižnica za anglistiko, germanistiko in prevajalstvo.	Knjižnične zbirke OHK bodo najdljive preko spletnega kataloga OHK. Uporaba digitaliziranih knjižničnih katalogov OHK bo povečala najdljivost gradiva in iskanje gradiva na daljavo v študijske in raziskovalne namene. Povečala se bo izposoja gradiva, poslovanje medknjižnične izposoje in posledično izboljšanje finančnega stanja OHK FF.		
Uvedba novega tečaja Repozitorij UL: delavnica za bibliotekarje/bibliotekarke članic UL v okviru tečajev, ki jih organiziramo v OHK FF.	Pomoč bibliotekarkam in bibliotekarjem OHK pri objavi dokumentov in bibliografskih vnosov v RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kamor vnašamo zaključna dela 1. in 2. stopnje, in dCOBISS (Digitalni repozitorij IZUM-a), namenjen vnosu projektov, financiranj, stroškov objav odprtodostopnih publikacij itd.		
V 2024 smo pridobili trajni dostop do novih dodatnih elektronskih zbirk klasičnih tekstov dostopnih preko e-vira Oxford Scholarly Editions Online in pridobili testne dostope do e-virov: E-knjige De Gruyter in partnerskih založnikov (2. 2. 2024 – 30. 4. 2024); Social Work Reference Center (EBSCO), Psychology & Behavioral Sciences Collection (EBSCO) (1. 3. 2024 – 31. 3. 2024); Duke University Press Journals, Duke University Press eBooks (1. 3. 2024 – 31. 5. 2024); Taylor & Francis eBooks (20. 5. 2024 – 30. 6. 2024); PsycTherapy (APA; EBSCO) (27. 5. 2024 – 27. 7. 2024); Gale Reference Complete (1. 10. 2024 – 31. 10. 2024); SAGE VIDEO (1. 11. 2024 – 18. 11. 2024); Web of Science Research Assistant (4. 11. – 18. 11. 2024); Encyclopedia of Greek Language and Linguistics Online (1. 11. 2024 – 30. 11. 2024).	Dopolnjevanje digitalne zbirke OHK in UL ter povečanje kakovosti dela podporne službe OHK. Testna obdobja preizkušanja e-virov omogočajo e-dostop do številnih znanstvenih vsebin, ki pomembno izboljšujejo znanstveno in raziskovalno delo na FF in študijski proces v celoti.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje sredstev za knjižnično dejavnost.	Dvig obsega obstoječega financiranja za knjižnice OHK FF.	Zagotavljanje stabilnega financiranja za kvalitetno in sistematično izgradnjo ter razvoj knjižnične zbirke.	Vodstvo UL FF.

Ok. 30 % knjižničnih zbirk OHK FF še ni v Cobissu.	Povečanje dostopnosti digitaliziranih knjižničnih katalogov OHK FF in uporaba katalogov na daljavo.	Digitalizacija starih knjižničnih katalogov OHK FF za gradivo, ki še ni v Cobissu in objava na spletni strani OHK FF in FF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja OHK FF.
Zaradi pomanjkanja sredstev premalo študijske literature v e-obliki.	Nakup temeljne študijske literature v e-obliki.	Obogatitev knjižnične zbirke OHK FF z e-literaturo.	Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK FF, vodja OHK FF.
V nekaterih knjižnicah ni gradiva za izposajo v prostem pristopu, niti referenčne zbirke.	Povečanje obsega gradiva v prostem pristopu v knjižnicah OHK FF.	Vnos retrospektive v sistem Cobiss.	Predsednik Sveta OHK FF, vodja OHK FF.
Veliko število internih naročil in računov za potrjevanje, ker vsaka oddelčna knjižnica v OHK FF dela interna naročila za iste založnike.	Centralizacija nabave v OHK FF.	Priprava skupnega internega naročila za Booklo, Bučo, MK, DZS itd. Naročanje gradiva na 10 dni.	Vodja OHK FF, vodja Delovne skupine za nabavo.
Ročno ovijanje knjig v knjižnicah je zelo zamudno.	Zaščita knjižničnega gradiva OHK FF.	Nabava novega stroja za ovijanje knjig.	Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK FF, vodja OHK FF.
/	Inventura 2025 v OHK FF.	Priprava na inventuro (vnos retrospektive, urejanje gradiva in odpis) ter izvedba inventure (pregled in urejanje rezultatov).	Predsednik Sveta OHK FF, vodja OHK FF.
OHK FF ni optimalno razvojno in ciljno usmerjena, zaradi neustrezne organizacijske strukture OHK FF.	Ureditev prostorskih razmer OHK FF.	Sodelovanje v prostorski komisiji FF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja OHK FF.
Knjižnica za slovenistiko in slavistiko ne omogoča prostega pristopa referenčne zbirke za študente/šudentke, profesorje/profesorice, raziskovalce/raziskovalke in druge uporabnike. Tudi pogoji za študij v čitalnici niso optimalni. V Knjižnici za etnologijo in kulturno antropologijo so vlažne in plesnive stene (odpada omet), kar slabo vpliva na zaposlene, delo v knjižnici in uničuje knjižnično gradivo.	Ureditev prostorskih razmer OHK FF.	Prenova Knjižnice Oddelka za slovenistiko in Oddelka za slavistiko ter sanacija Knjižnice Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo.	Vodja OHK FF, vodja GTS.
/	70 % dokumentov objavljenih recenziranih člankov in drugih publikacij raziskovalk in raziskovalcev FF tipologije 1 (članki in drugi sestavni deli) ter 2 (monografije in druga zaključna dela) shraniti v Repozitorij UL.	Izobraževanje zaposlenih v OHK FF.	Vodja OHK FF.
/	Vzpostavitev Centra za jezikovne storitve.	Umestitev Centra za jezikovne storitve v Pravila FF, priprava smernic za delovanje, analiza trga in potreb, priprava sistematizacije delovnih mest, priprava finančnega načrta in zagotovitev sredstev za njegovo delovanje v okviru RSF in/ali drugih projektov.	Vodstvo UL FF.

3.2.4.2 Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vršili bomo še večji pritisk na urednike in urednice, da bodo članke oddali prej in bomo na založbi imeli dovolj časa za produkcijo.	Delno realiziran.	Nekateri uredniki in urednice se še vedno ne zavedajo, kako pomembno je pravočasno izdati revijo, zato še vedno zamujajo. Se je pa stanje pri nekaterih izboljšalo, kar je vzpodbudno.
Prijavljanje na razpise ARIS in druge razpise ter uspešno trženje izdanih knjig. Izdaja okrog 50 znanstvenih monografij in 20 različnih znanstvenih revij (skupaj 37 zvezkov) v odprtem dostopu.	Realiziran.	Na založbi smo še vedno zelo produktivni in nadaljujemo z uspešnim izdajanjem knjig in revij.
Preučiti tiskarne na trgu in spremljati dogajanje v prvi polovici 2024, preden bo objavljen nov razpis.	Realiziran.	Javno naročilo je bilo uspešno izvedeno, cene pa se povečale v skladu s splošno inflacijo in so še vedno konkurenčne.

Znanstvena založba FF nadaljuje z veliko letno produkcijo knjig (70–80).

Tudi v letu 2024 smo bili zelo uspešni pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARIS). Subvencioniranih je bilo 20 znanstvenih revij in 28 monografij.

Prav tako smo uspešno nadaljevali s sozaložniškimi projekti. Na javnem razpisu ARIS smo v letu 2024 pridobili sredstva za prevod šestih znanstvenih monografij v tuji jezik. Povečalo se je tudi število sozaložniških projektov z drugimi slovenskimi založbami, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno.

Uspešno smo se prijavi na interni razpis Univerze v Ljubljani, kjer smo dobili sredstva, da smo lahko vse učbenike za leto 2024 objavili v odprtem dostopu. Odprti dostop do učnega gradiva je zelo pomemben za študentke in študente, ki si drugače zelo težko privoščijo nakup tiskane knjige. S tem se izboljšujejo enake možnosti za vse študentke in študente.

Filozofska fakulteta je letos že petnajsto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Tema so bili učitelji in učiteljice. Sejem je bil kljub slabšemu vremenu uspešen.

Z Založbo Univerze v Ljubljani tudi drugače aktivno in produktivno sodelujemo: pripravljamo sozaložniške projekte in oglašujemo naše knjige v reviji Bukla.

Knjigarna FF ostaja distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijah in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. Nadaljujemo s prodajo knjig v spletni Knjigarni Založbe Univerze v Ljubljani (ZUL): <https://knjigarna.uni-lj.si/sl-SI>. To je pomembno predvsem z vidika stroškov za vzdrževanje spletne knjigarne, kot tudi zaradi podpore, ki jo nudi Založba Univerze v Ljubljani. V Knjigarni FF se trudimo vzdrževati ponudbo knjig družboslovno humanističnih smeri drugih slovenskih založnikov, prav tako nadaljujemo sodelovanje z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje pri razstavljanju del študentov in študentk akademije. V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejemskih prireditvah. Na 40. slovenskem knjižnem sejmu, kot tudi na sejmu Liber.ac, je Knjigarna FF v sodelovanju z Založbo Univerze v Ljubljani poskrbela za prodajo publikacij vseh sodelujočih članic Univerze v Ljubljani.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Založniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
V letu 2024 smo bili uspešni na internem razpisu UL, kjer smo dobili sredstva, da smo lahko vse nove učbenike ponudili v odprtem dostopu. V sozaložništvu smo začeli izdajati revijo Scripta Manent.		Odprt dostop študentom in študentkam omogoča brezplačna učna gradiva, kar izboljša kakovost izobraževanja. Vsaka dodatna revija pripomore k raznolikosti in posledično večji kakovosti delovanja založbe.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
V zadnjih letih se zaradi preobilice dela ne utegnemo več udeleževati izobraževanj doma in v tujini.	Udeleževanje več izobraževanj doma in v tujini.	Spremljanje različnih izobraževanj, razporediti delo tako, da se jih bo mogoče udeležiti in zagotoviti finančna sredstva za udeležitev.	Vodja ZZFF.
/	Krepitev sodelovanja z drugimi članicami UL pri organizaciji in izvedbi različnih umetniških dogodkov.	Organizacija skupnih dogodkov (npr. Novembra smo, Galerija 5. štuk, ciklus razstav ALUO v Knjigarni, koncerti, FFilharmonija, pevski zbor...).	Vodja Knjigarne, vodja ZZ FF, Služba za komuniciranje.
/	Večja prepoznavnost UL FF in študijskih programov med mladimi in širšo javnostjo.	Izdelava celovite komunikacijske strategije FF. Učinkovita promocija fakultete, vzpostavitev oddelčnih študentskih in učiteljskih promotorjev, organizacija in izvedba informativnih in kariernih dni ter dnevov odprtih vrat, oglaševanje dogodkov na družbenih omrežjih, ciljna priprava oglasov, udeležba na izobraževalnih sejmih v Sloveniji in tujini.	Vodstvo UL FF, Služba za komuniciranje, oddelčni promotorji.
/	Promocija akademske knjige.	Izvedba sejma akademske knjige Liber.ac, ki povezuje članice UL in mnoge slovenske akterje s področja izdajanja, promocije in distribucije akademskih knjig. Izvedba ciklusa Besednih postaj, na katerih bodo prvenstveno predstavljene knjige Znanstvene založbe FF.	Vodja ZZFF, vodja Knjigarne.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Sredstva ARIS se že dolgo niso povečala, čeprav se stroški produkcije knjig nenehno večajo. Zato morda nekatere knjige v prihodnosti ne bodo več dobile dovolj denarja za izdajo.	Z ARIS dobiti več denarja na posamezni naslov.	S predstavniki in predstavnici drugih akademskih založb (Založba Univerze v Ljubljani, ZRC SAZU, založba Univerze na Primorskem itd.) ARIS opozoriti na to pomanjkljivost in predlagati višje financiranje.	Vodja ZZFF.

3.3 Prenos znanja in umetnosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Preučiti povratne informacije z UL (ko bodo na voljo), izvedba načrtovanih projektov in ukrepov.	Delno realiziran.	Kot nosilna članica smo sodelovali pri dveh projektih znotraj pilota »Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila«, in sicer Digitalno zgodovinarstvo ter Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente. Prav tako smo koordinirali nadaljnja projekta NOO, Digitrajni učitelj in Prenova pedagoških študijskih programov. Z izvajanjem projektov skladno s časovnico nadaljujemo v letu 2025.
Usposabljanje predavateljev/predavateljic na tečajih za umerjanje po SEJO.	Delno realiziran.	Izvedli smo usposabljanje iz umerjanja testov po Skupnem evropskem jezikovnem okviru za slovensko govoreče predavatelje/predavateljice na tečajih, v prihodnjem letu sledi še usposabljanje za tuje predavatelje/predavateljice, ki bo izvedeno v angleščini.
Povečana promocija projekta.	Realiziran.	/
Individualni sestanki z vodji teh klubov, skupni sestanki vseh oddelčnih klubov (tudi z vodstvom fakultete).	Realiziran.	/
Redni sestanki z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami klubov alumnov in vodstva, vzpostavitev vizije fakultete za razvoj klubov alumnov. Okrepiti sodelovanje na tem področju s KC UL in s krovnim klubom alumnov UL, tudi v povezavi z analizo zaposljivosti. Nadgraditi spletne vsebine s to tematiko na spletni strani fakultete, nadgraditi ugodnosti za alumne.	Delno realiziran.	Večina zapisanega dela je opravljenega, a delo koordinatorja/koordinatorice alumni kluba še ni sistemsko urejeno.
Vodstvo UL FF z vodji oddelčnih klubov in vodjo alumnata oblikuje vizijo za razvoj le-tega.	Delno realiziran.	Delo koordinatorja/koordinatorice alumni kluba še ni sistemsko urejeno.
Razvijanje specialnih didaktik, pridobivanje oziroma vpeljavo novih specialnih didaktik (ruščina, kitajščina). Sprememba obveznih sestavin programa PAI.	Ostaja na ravni predloga.	Vključevanje novih specialnih didaktik v program PAI, kot npr. specialna didaktika za ruščino, japonsščino, sinologije in/ali računalništva, ostaja na ravni predloga zaradi kadrovske težave (pomanjkanje habilitiranih nosilcev/nosilk in izvajalcev/izvajalk).
Pripraviti dopis vodjem projektnih skupin o delovnih obveznostih, ki jih zadevajo (pisanje časovnic, priprava list prisotnosti ipd.).	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Splošen dopis ni bil pripravljen. Vodjem projektnih skupin smo ob odobritvi projektov posredovali osnovna navodila glede izvajanja. V letu 2025 se načrtuje informativni dan ZIFF, v okviru katerega bomo organizirali izobraževanje za nove vodje projektov, v pripravi pa so prav tako osnovna navodila za vodenje projektov na UL FF, ki bodo primarno pripravljena za nosilce/nosilke nacionalnih projektov, v drugi fazi pa bomo vsebine zastavili širše.
Povezovanje dejavnosti v okviru Multidisciplinarnega raziskovalno-razvojnega centra za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje ter sodelovanje pri razvojnih in raziskovalnih projektih ter promocijskih aktivnostih.	Delno realiziran.	V letu 2024 je bilo vzpostavljeno prvo povezovanje z Multidisciplinarnim raziskovalno-razvojnim centrom UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje (MRRC UL SI-AHA), in sicer pri izvedbi konference <i>Angažirana univerza v dolgoživi družbi: inovativne strategije izobraževanja starejših na univerzah v Sloveniji</i> , ki je na FF potekala 8. 11. 2024.

<p>Izdelava celovite komunikacijske strategije FF.</p> <p>Učinkovita promocija fakultete, organizacija in izvedba informativnih dni, dnevov odprtih vrat, oglaševanje dogodkov na družbenih omrežjih, udeležba na izobraževalnih sejmih v Sloveniji in tujini, razširitev Novičnika med širšo zainteresirano javnost.</p>	<p>Realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>V okviru nove sistemizacije Komunikatorja znanosti v ZIFF bo pokrito tudi področje promocije fakultetnih študijskih programov. V sklopu Evropske noči raziskovalcev se izvaja promocija raziskovalnega dela, ki poteka na fakulteti – organiziral se je glavni dogodek v septembru, prav tako pa se dogovarjamo za širitev sodelovanja z izobraževalnimi institucijami. V letu 2025 bo organiziran drugi glavni dogodek.</p>
<p>Organizacija skupnih umetniških dogodkov (npr. Novembra smo, Galerija 5. štuk, razstave in koncerti, FFilharmonija, pevski zbor) ter skupnih promocijskih aktivnosti.</p>	<p>Realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>Tudi v letu 2024 smo intenzivno sodelovali z ALUO pri pripravi razstav v Knjigarni FF, vsak mesec smo organizirali otvoritev nove razstave v Petem štku, zelo dejaven je bil tudi fakultetni pevski zbor, ki je nastopal ob različnih priložnostih. Z aktivnostmi nadaljujemo tudi v letu 2025.</p>
<p>Organizacija in izvedba projekta Evropska noč raziskovalcev, vključevanje umetniških akademij v skupne aktivnosti, promocija v okviru aktivnosti Odlična FF, organizacija in izvedba sejma akademske knjige Liber. ac, Besednih postaj...</p>	<p>Realiziran, vključen v program dela 2025.</p>	<p>V letu 2024 smo organizirali in izvedli projekt Evropske noči raziskovalcev in izvedli dogodek v okviru Dnevov ZIFF. Objavljena je bila publikacija Odlična FF, ki vključuje raziskovalno dosežke raziskovalcev in raziskovalk s FF. Publikacija je prostodostopna na spletni strani FF, dosežki pa so bili predstavljeni v okviru dogodka, ki je v marcu potekal na FF.</p>
<p>Nadgraditi ponudbo vseživljenjskega pedagoškega usposabljanja za visokošolske učitelje/učiteljice, znanstvene delavce/delavke in sodelavce/sodelavke do konca leta 2024.</p>	<p>Realiziran.</p>	<p>V letu 2024 je CIFF organiziral niz delavnic s področja visokošolske didaktike (kurikularno načrtovanje v visokošolskem izobraževanju, slovenski pravopis v akademskem okolju, znanstveno pisanje v angleščini, konverzacija v angleščini za visokošolske učitelje), s katerimi bomo v prihodnje nadaljevali, nabor pa razširili, tudi na podlagi napovedanih aktivnosti Centra za odličnost v izobraževanju in znanosti UL za identifikacijo potreb po didaktičnih znanjih in spodbujanje profesionalnega razvoja visokošolskih učiteljev in učiteljic.</p>
<p>Sodelovati pri razvojnih in raziskovalnih projektih ter promocijskih aktivnostih in aktivnostih osveščanja javnosti s področja delovanja Centra.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>V letu 2024 so bila vzpostavljena prva partnerstva, za leto 2025 pa načrtujemo nadaljnja.</p>
<p>Spodbuditi projektno pisarno k pripravi delavnic, kjer se razrešijo različni dvomi pri administrativnem vodenju projektov.</p>	<p>Delno realiziran.</p>	<p>Projektna pisarna je bila spodbujena k večji podpori pri pripravi poročevalske dokumentacije. Realizirana je bila ena delavnica na temo priprave poročevalske dokumentacije v januarju.</p>

V študijskem letu 2023/2024 je bilo izvedenih 10 seminarjev s področja jezika v skupnem obsegu 96 ur. Pri izvedbi jezikovnih seminarjev je sodelovalo 47 predavateljic in predavateljev, od tega 12 zunanjih. Jezikovnih seminarjev se je skupaj udeležilo 302 udeleženk in udeležencev. S področja nejezikovnih vsebin smo izvedli 22 seminarjev v skupnem obsegu 264 ur, ki se jih je udeležilo 556 strokovnih delavcev in delavk v vzgoji in izobraževanju. Seminarje je izvedlo 34 predavateljic in predavateljev, od tega je bilo 9 zunanjih.

Kandidati so v študijskem letu 2023/2024 na Centru za izobraževanje lahko opravljali izpite iz 23 tujih jezikov ter pridobili s Skupnim evropskih jezikovnim okvirom (SEJO) usklajeno potrdilo. V letu 2023 je izpite iz osmih tujih jezikov uspešno opravilo 126 kandidatov. Na področju jezikovnih tečajev smo v koledarskem letu 2024 ponudbo razširili še s perzijsčino, tako da skupno število jezikov sedaj znaša 36. V letu 2024 se je na jezikovne tečaje 25 jezikov vpisalo 636 udeležencev in udeleženk v 71 skupinah.

Na Filozofski fakulteti so v soorganizaciji Centra za izobraževanje v letu 2024 potekale tri konference: Pedagoško-andragoški dnevi 2024 v januarju ter konferenci Kremacije v arheologiji (CIA) v maju in By the Book 9 v juniju. Navedenih konferenc se je udeležilo prek 200 udeležencev in udeleženk iz Slovenije in

tujine. Center za izobraževanje pa je 8. novembra 2024 samostojno organiziral še konferenco *Angažirana univerza v dolgoživi družbi: inovativne strategije izobraževanja starejših na univerzah v Sloveniji*, ki se je udeležilo več kot 90 oseb iz Slovenije in tujine.

V letu 2024 je Center za izobraževanje nadaljeval s skrbništvom in administrativno podporo projektom NOO Ultra. Kot nosilna članica smo sodelovali pri dveh projektih znotraj pilota »Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila«, in sicer Digitalno zgodovino pisje ter Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente. Kot sodelujoča članica smo sodelovali še pri devetih pilotnih projektih, od tega se bosta dva s koncem leta 2024 tudi zaključila.

Poleg navedenih pilotnih projektov CIFF koordinira tudi nadaljnja projekta NOO, Digitrajni učitelj in Prenova pedagoških študijskih programov, ki sta se pričela izvajati v drugi polovici lanskega leta.

V Centru za izobraževanje smo v letu 2024 prevzeli tudi administrativno podporo in koordiniranje 13 RSF ukrepov (A.I.1, A.I.1.e, A.II.1, A.II.2, B.II.2, B.II.3, B.II.4, C.III.3, S.B.1.1, S.C.1.2, S.D.1.2, S.E.1.1 in S.E.1.2).

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Prenos znanja in umetnosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Občutno povečano število alumnov kluba FF.		Alumni FF so ambasadorji fakultete, promotorji/promotorke, potencialni mentorji/potencialne mentorice študentom/študentkam, zunanji sodelavci/zunanje sodelavke fakultete ...	
Mednarodno povezovanje Centra za izobraževanje FF.		Seznanjanje zaposlenih z dobrimi praksami iz mednarodnega okolja.	
Rast števila programov in širitev dejavnosti Modre fakultete FF.		Pričetek prepoznavnosti Centra za izobraževanje in Filozofske fakultete kot starosti prijazne fakultete.	
Pričetek povezovanja s ključnimi dejavniki na področju izobraževanja starejših v Sloveniji.		Medgeneracijsko povezovanje, širitev dejavnosti fakultete in družbena aktivnost.	
Skrb za povečanje prepoznavnosti Centra za izobraževanje med mladimi tako na fakulteti kot v okolju.		Razširitev razpoznavnosti dejavnosti Centra med mlajšo populacijo.	
Izvedba kariernih dnevov in dnevov odprtih vrat.		Večanje prepoznavnosti fakultete v okolju, povezovanje s svetovalnimi delavci/delavkami srednjih šol, Kariernimi centri UL in alumni FF ter CIPSI, ki delujejo v okviru Zavoda za zaposlovanje.	
Izvedba dveh študentskih projektov v povezovanju z gospodarstvom in negospodarstvom.		Povezovanje fakultete z gospodarstvom in negospodarstvom.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje prostora za izvedbo vseh zelenih aktivnosti CIFF-a.	Zagotovitev učinkovitega sistema rezervacij in dostopa do prostih predavalnic za izvedbo aktivnosti Centra.	Sestanek z vodstvom za ureditev problematike.	Vodja CIFF.
Projektno financiranje dejavnosti Modre fakultete FF.	Sistemska ureditev.	Sestanek z vodstvom FF za ureditev problematike.	Vodja projekta Ultra Modra fakulteta.
Neustrezna izbira statusa udeležbe udeležencev/udeleženk PPU v sistemu Katis.	Poziv MVI, ki ureja sistem Katis, glede nadgradnje možnosti izbire statusa.	Posredovanje predloga MVI o novi kategoriji statusa v sistemu Katis.	Samostojna strokovna delavka CIFF.
Neposodobljeni spustni seznam institucij VIZ v sklopu oblikovanja dogovora o praktičnem usposabljanju.	Ureditev/posodobitev seznama institucij VIZ na intranetu.	Pregled obstoječih vpisov in preverba aktualnih nazivov institucij ter posodobitev.	Samostojna strokovna delavka CIFF.

Neoptimiziran sistem urejanja dokumentacije za praktično usposabljanje študentov/študentk.	Posodobitev obstoječega sistema ali vzpostavitev nove platforme za urejanje dokumentov o praktičnem usposabljanju študentov/študentk.	Sestanek z vodstvom glede možnosti ureditve sistema.	Vodja CIFF.
/	Vzpostavitev strateških partnerstev z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji).	Oblikovanje širših (domačih in mednarodnih) institucionalnih mrež z namenom podpore pri razvoju znanstvenoraziskovalnega dela in sodelovanja na domačih in mednarodnih razpisih. Sodelovanja s tujimi nepridobitnimi in javnimi partnerji (znotraj zveze EUTOPIA in s področja Zahodnega Balkana).	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Izboljšati prepoznavanje družbene relevantnosti raziskav s področja humanistike in družboslovja.	Organizacija usposabljanj za raziskovalce in raziskovalke, ki bi se osredotočila na prenos znanstvenih spoznanj v družbo in gospodarsko prakso ter vključevala praktične primere uspešnega prenosa raziskav v rešitve, ki naslavlajo specifične potrebe trga ali družbe.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Ozaveščanje širše javnosti o pomenu znanosti in promocija znanstvenoraziskovalnih dosežkov.	Organizacija in izvedba projekta Evropska noč raziskovalcev, vključevanje umetniških akademij v skupne aktivnosti, promocija raziskovalnega dela v okviru aktivnosti Odlična FF in Dnevov ZIFF. Organizacija aktivnosti v okviru Leta dediščine, ki so namenjene predstavitvi raziskav s področja dediščine strokovni in splošni javnosti. Predstavitve odličnih znanstvenoraziskovalnih dosežkov v okviru publikacije Odlična FF in v okviru Dnevov ZIFF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Krepitev sodelovanja s šolami in izobraževalnimi ustanovami.	Organizacija izobraževalnih delavnic za osnovne in srednje šole, kjer bi raziskovalci in raziskovalke predstavljali svoje dosežke ter vključevali učence in učenke ter dijake in dijakinje v raziskovalne aktivnosti, zlasti v okviru projekta Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti!.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
	Vzpostavitev platforme za komunikacijo znanstvenih dosežkov.	Spodbujanje raziskovalk in raziskovalcev k objavljanju video vsebin, kjer bi svoje raziskave predstavili širši javnosti na dostopen način.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.

/	Aktivno vključevanje javnosti v raziskovalne projekte.	Organizacija dogodkov, kot so dnevi odprtih vrat in javnih predstavitev, kjer bi širša javnost lahko spoznala delo raziskovalcev in raziskovalcev v živo, zlasti v okviru projekta Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti! in dogodkov v okviru Dnevo ZIFF.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
/	Prenos rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela v študijske programe.	Aktivnejše vključevanje oz. sodelovanje študentk in študentov 2. in 3. stopnje v različne oblike projektne dela, kjer začnejo spoznavati raziskovalno delo in se pripravljati na delo v stroki.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.

3.4 Vključujoče akademsko okolje

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Boljša predstavitev in promocija študija.	Delno realiziran.	Na oddelkih so se vzpostavile promocijske ekipe študentov/študentk in profesorjev/profesorice, ki poleg promotorske ekipe, ki hodi po srednjih šolah, skrbi za promocijo posameznih študijskih programov fakultete.
Izboljšanje komunikacijskih kanalov, ki predstavljajo študentske organe in moderniziranje socialnih omrežij študentskih organov.	Delno realiziran.	Z iztekom leta smo oblikovali nov sistem sprejema brucev/bruck. Vse se bo vsako leto nagovorilo hkrati, s pozdravom dekana/dekanje in študentskih predstavnikov/predstavnice. Nagovoru bodo sledila štiri krovna predavanja, potem pa bodo študenti odšli/študentke odšle na oddelčne predavitve. S tem bomo skušali ohranjati povezanost med oddelki in seznanjenost s potekom študija na fakulteti. Vsako leto bodo bruci seznanjeni/brucke seznanjene s predstavništvom študentov/študentk na fakulteti.
Vodenje enotne evidence dogodkov, ki se bodo izvedli na oddelku, njihova vključitev na oddelčni koledar na spletni strani in vzpostavitev enotnega sistema njihovega promoviranja.	Opuščen.	Ukrepi, predvideni za študijsko leto 2023/2024, so izhajali iz zaznanih problemov v predhodnih študijskih letih. V okviru priprave njihove izvedbe smo pristopili k poglobljeni analizi delovanja tutorskega sistema na FF, ki je jasno pokazala nujnost njegove celovite prenove. Analizo je na svoji redni seji 22. 5. 2024 obravnavala tudi fakultetna Komisija za kakovost, ki je podprla predlagano prenovo delovanja tutorskega sistema, ki bo postopna in bo trajala več let. Analiza delovanja tutorskega sistema je med drugim pokazala, da je potrebno pristopiti k natančnejši definiciji konkretnih vsebin tutorske dejavnosti, tako študentske kot učiteljske. Posledično predvideni ukrep ni več relevanten. V okviru prenove tutorskega sistema bomo ob vzpostavitvi novega nabora tutorskih dejavnosti predvideli tudi način evalvacije njihove ustreznosti in uspešnosti.

Razmislek in pobuda k povečanju sredstev za študentske aktivnosti.	Vključen v program dela 2025.	Prizadevanje za povečanje sredstev ostaja prioritarna naloga. Glede na upad števila novo vpisanih študentov/študentk, se sredstva vsako leto zmanjšujejo. Zaradi nespremenjenega oz. poslabšanega stanja financ je ukrep umeščen tudi v program dela 2025.
Ozaveščanje pomena VIS anket med študenti/študentkami fakultete.	Vključen v program dela 2025.	Pomen VIS anket je bil predstavljen na več dogodkih. S pomembnostjo VIS anket so bili letos prvič seznanjeni vsi bruci/seznanjene vse brucke hkrati na sprejemu brucev/bruck. Neposrednega vpliva na povečanje števila izpolnjenih VIS anket še ni, zato je ukrep ponovno umeščen v načrt dela 2025.
Organizacija javnih tribun.	Ostaja na ravni predloga.	Javne tribune niso bile izvedene.
Transparentno poslovanje UL, ŠSUL in ponovna vzpostavitev dvotirnega študentskega organiziranja.	Ostaja na ravni predloga.	/

Prodekan študent

V letu 2023/2024 je funkcijo opravljal študent Andraž Fink, ki svoj mandat podaljšuje v prihajajoče leto. V preteklem študijskem letu je bilo opravljeno veliko število promocij študijskih programov. Obiskali smo 11 srednjih šol oz. dogodkov, kot so npr. karierni dnevi. Število promocij se vrača na raven pred epidemijo Covid-19. Informativa 2024 je potekala po ustaljenem redu, nekaj več zanimanja je bilo za pedagoške študijske programe. Skozi celotno študijsko leto je aktivno delovala tudi svetovalnica za študente. Prodekan študent se je redno udeleževal sej Študentskega sveta in Študentske organizacije ter študente/študentke redno obveščal o novostih na ravni fakultete. Redno se je udeleževal sej Komisije za dodiplomski in magistrski študij, Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje, Komisije za tutorstvo in sej Senata. Povsod je aktivno sodeloval v razpravah, ki se tičejo študentske populacije – med drugim si je z ostalimi študentskimi predstavniki/predstavicami v organih fakultete prizadeval za ohranitev in krepitev pomena družboslovja in humanistike, ozaveščanju o nevarnostih nepremišljenih zakonskih uvedb in sprememb vpisnega postopka na matično fakulteto. Sodeloval je tudi na posvetovalnem obisku, ki ga je izvedla Univerza v Ljubljani v sredini leta 2024.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja ŠS FF

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Enoten sprejem brucev/bruck.	Z iztekom leta smo oblikovali nov sistem sprejema brucev/bruck. Vse se bo vsako leto nagovorilo hkrati s pozdravom dekana/dekane in študentskih predstavnikov/predstavnice. Nagovoru bodo sledila štiri krovna predavanja, potem pa bodo študenti odšli/študentke odšle na oddelčne predstavitve. S tem bomo skušali ohraniti povezanost med oddelki in seznanjenost s potekom študija na fakulteti.		
Študentska soba na sprejemu za bruce/brucke.	Študentom/študentkam prvih letnikov je omogočen hiter in učinkovit dostop do informacij. Prav tako pa poskrbimo za druženje in tkanje stikov, ki bodo pripomogli k boljši študijski izkušnji.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Upad pomena in interesa za študentsko funkcionarstvo in organiziranje.	Povečanje interesa za študentsko funkcionarstvo in organiziranje.	Organizacija javnih tribun.	ŠS FF.
Upad izpolnjevanja VIS anket.	Povečanje števila izpolnjenih VIS anket.	Ozaveščanje pomena VIS anket med študenti/študentkami fakultete.	ŠS FF.

Nezadostna količina denarnih sredstev za podporo izvedbi študentskega delovanja.	Povečanje denarnih sredstev za študentske aktivnosti.	Razmislek in pobuda k povečanju sredstev za študentske aktivnosti.	ŠS FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Povečanje neodzivnosti in poslabšanje doslednosti študentskih predstavnikov in predstavnic.	Izboljšanje odzivnosti in doslednosti študentskih predstavnikov in predstavnic.	Ozaveščanje pomena študentskih funkcij in njihove odgovornosti za celotno študentsko populacijo.	ŠS FF.

Tutorstvo

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Ob zaznanem nihanju odzivnosti študentov/študentk prvega letnika v prejšnjem študijskem letu smo ugotovili, da je potrebno za načrtovanje ustreznih ukrepov najprej vzpostaviti sistematično beleženje dosega tutorske dejavnosti. To nam bo v nadaljevanju omogočilo zaznavanje morebitnega več let trajajočega upada odzivnosti in pravočasno oblikovanje ukrepov, s katerimi bomo nato skušali ponovno povečati odzivnost študentov/študentk prvega letnika.	Vključen v program dela 2025.	Ukrepi, predvideni za študijsko leto 2023/2024, so izhajali iz zaznanih problemov v predhodnih študijskih letih. V okviru priprave njihove izvedbe smo pristopili k poglobljeni analizi delovanja tutorskega sistema na FF, ki je jasno pokazala nujnost njegove celovite prenove. Analizo je na svoji redni seji 22. 5. 2024 obravnavala tudi fakultetna Komisija za kakovost, ki je podprla predlagano prenovo delovanja tutorskega sistema, ki bo postopna in bo trajala več let. Ena od načrtovanih sprememb je natančnejše beleženje dejavnosti uvajalnih tutorjev/tutork študentov/študentk. Za študijsko leto 2024/2025 smo pripravili nove obrazce za poročanje o opravljanju tutorske dejavnosti, ki dajejo več poudarka tudi na beleženju odzivnosti študentov/študentk prvega letnika.
Tuji študenti/tuje študentke, ki so v študijske programe Filozofske fakultete vpisani kot redni študentje/redne študentke, dobijo, tako kot njihovi slovenski kolegi, zgolj uvajalnega tutorja študenta/uvajalno tutorko študentko. Do pomoči tutorja/tutorke za tuje študente/študentke so upravičeni zgolj tuji študenti/študentke, ki na fakulteto pridejo v okviru mednarodne izmenjave. V zadnjem študijskem letu smo postali pozorni na nekatere probleme rednih študentov tujcev/študentk tujk, ki bi jih ustrezno lahko preprečili z ustrežno tutorsko dejavnostjo. Zato bomo preučili možnosti, kako vsem redno vpisanim tujim študentom/študentkam zagotoviti ustrežno tutorsko pomoč, npr. dodelitev tutorja/tutorke za tuje študente/študentke.	Vključen v program dela 2025.	Ukrepi predvideni za študijsko leto 2023/2024, so izhajali iz zaznanih problemov v predhodnih študijskih letih. V okviru priprave njihove izvedbe smo pristopili k poglobljeni analizi delovanja tutorskega sistema na FF, ki je jasno pokazala nujnost njegove celovite prenove. Analizo je na svoji redni seji 22. 5. 2024 obravnavala tudi fakultetna Komisija za kakovost, ki je podprla predlagano prenovo delovanja tutorskega sistema, ki bo postopna in bo trajala več let. Iskanje ustrezne rešitve za problem specializirane tutorske dejavnosti za redno vpisane študente/študentke je ena od izpostavljenih tem v okviru prenove tutorskega sistema. Konec študijskega leta 2023/2024 smo v okviru delno prenovljenega izobraževanja za tutorje/študente/tutorke študentke vnesli več vsebin, vezanih na problematiko tujih študentov/študentk. Prenovili smo tudi smernice za delovanje tutorjev/tutork za tuje študente/študentke, ki so bili ob začetku študijskega leta tudi prisotni na prvem dnevu.

<p>Tudi v preteklem študijskem letu se je pokazalo, da se študentje/študentke s posebnim statusom le redko obračajo na tutorje študente/tutorke študentke in tutorje učitelje/tutorke učiteljice, ki pokrivajo področje pomoči študentom/študentkam s posebnimi potrebami. Čeprav je manjša odzivnost študentov/študentk v luči njihovega morebitnega strahu pred stereotipno obravnavo razumljiva, lahko njihova neodzivnost močno vpliva na njihovo možnost enakopravnega vključevanja v študijski proces. V prihodnjem študijskem letu bomo zato pristopili k bolj neposredni promociji tutorstva pri študentih/študentkah s posebnim statusom ter identificirali sistemske rešitve pomoči tej skupini študentov/študentk.</p>	<p>Ostaja na ravni predloga.</p>	<p>V okviru priprav na izvedbo tega ukrepa smo v sodelovanju s ŠS FF oblikovali posebno spletno anketo za študente / študentke s posebnim statusom, ki bi omogočila vpogled v njihovo oceno delovanja tutorskega sistema s stališča lastnih potreb po pomoči in podpori v okviru študijskega procesa. Zaradi objektivnih okoliščin ankete nismo mogli izvesti.</p> <p>Izvedbo spletne ankete načrtujemo v študijskem letu 2024/2025.</p>
<p>Če lahko na področju študentskega tutorstva govorimo o njegovem uspešnem delovanju, pa učiteljsko tutorstvo nekako ne zaživi. Deloma je vzrok za to nejasna ločitev med tutorsko dejavnostjo in redno dejavnostjo posameznih profesorjev/profesorice. V prihodnjem študijskem letu bomo zato začeli projekt prenove učiteljskega tutorstva. Prvi korak bo analiza dosedanje prakse. Identifikacija morebitnih problemov, nejasnosti, izzivov in primerov dobrih praks bo nato služila kot osnova za prenovo, v okviru katere bomo preučili možnosti reorganizacije delovanja učiteljskega tutorstva, smiselnost organizacije posebnega izobraževanja učiteljev/učiteljic ipd.</p>	<p>Vključen v program dela 2025.</p>	<p>Ukrepi, predvideni za študijsko leto 2023/2024, so izhajali iz zaznanih problemov v predhodnih študijskih letih. V okviru priprave njihove izvedbe smo pristopili k poglobljeni analizi delovanja tutorskega sistema na FF, ki je jasno pokazala nujnost njegove celovite prenove. Analizo je na svoji redni seji 22. 5. 2024 obravnavala tudi fakultetna Komisija za kakovost, ki je podprla predlagano prenovo delovanja tutorskega sistema, ki bo postopna in bo trajala več let.</p> <p>Tudi učiteljsko tutorstvo ostaja ena od izpostavljenih tem v okviru načrtovane prenove delovanja tutorskega sistema. Da bi lahko dobili informacije o dosedanjem delovanju in razumevanju učiteljskega tutorstva, je bilo po sklepu fakultetne Komisije za kakovost v letno poročilo za študijsko leto 2023/2024 vključeno vprašanje, vezano na to področje. Analiza odzivov bo predstavljala izhodišče za prenovo delovanja tega dela tutorskega sistema oz. načrtovanje konkretnih ukrepov v naslednjih letih.</p>

V študijskem letu 2023/2024 je bilo v tutorski sistem na Filozofski fakulteti vključenih 152 uvajalnih tutorjev/tutork, 19 tutorjev/tutork za tuje študente/študentke in 3 tutorji/tutorke za študente/študentke s posebnimi potrebami.

Gre torej za zelo številčne ekipe na oddelkih, kjer je potrebno veliko usklajevanja, prilagajanja in timskega dela. Pri organizaciji tutorstva smo ohranili ureditev, ki je veljala prejšnje leto – za pridobitev potrdila o opravljanju tutorskega dela so morali tutorji/morale tutorke opraviti 80 % obveznosti in vse leto aktivno sodelovati v ekipi. Morebitne težave so reševali oddelčni koordinatorji/reševale oddelčne koordinatorice.

Organiziralo se je različne dogodke – turske kave, brucovanja, decembrske čajanke, filmske večere, delavnice na temo pisanja seminarских nalog in učenja za izpite, ekskurzije, kvize ... Dogodki so bili načeloma dobro obiskani, a se je zgodilo tudi, da na kakšnega ni prišlo veliko ljudi ali pa celo nihče. Zagotovo bo treba na obiskanosti delati v prihodnje. Res je, da so se generacije precej spremenile, a je zagotovo še veliko prostora za izboljšave.

V okviru Informativnih dni smo bodočim študentom/študentkam tradicionalno predstavili tudi sistem tutorstva na Filozofski fakulteti. Novice o tutorskem dogajanju smo po želji objavljali tudi na FB in IG tutorstva.

V začetku leta se je organiziralo še nekaj Language caféjev, potem pa (žal) ne več.

Marca je bil organiziran medoddelčni FF žur, ki je dvignil kar veliko prahu, kar je bil eden od razlogov za odločitev za izvedbo temeljite analize delovanja tutorskega sistema in predlog njegove reforme, zlasti natančnejšo določitev dejavnosti tutorjev študentov/tutork študentk.

Maja smo izpeljali tutorske prijave in odziv je bil tudi to leto dober. Junija pa smo imeli zaključno tutorsko prireditev.

Na junijski seji 2024 smo predebatirali celotno tutorsko dogajanje – kaj je bilo prav in kaj ne. V tem duhu smo med poletjem in septembra 2024 usklajevali spremembe, ki bi jih vključeval mehek prehod v 2024/2025.

Septembra smo izvedli tudi dve tutorski izobraževanji – 13. 9. je bilo v živo, 20. 9. pa po Zoomu.

Poleg tutorjev študentov/tutork študentk so tutorji/tutorke tudi vsi učitelji/vse učiteljice, zaposleni/zaposlene na Filozofski fakulteti. Za delovanje učiteljskega tutorstva na vsakem od 21 oddelkov fakultete skrbi koordinator. Tutorski sistem na FF predvideva tudi tutorje učitelje/tutorke učiteljice. V preteklem študijskem letu nismo izvajali posebnih, koordiniranih oz. organiziranih dejavnosti na področju učiteljskega tutorstva, ki je tako, podobno kot prejšnja študijska leta, potekalo na oddelčni oz. celo individualni ravni. Predsednica komisije za tutorstvo se je v okviru priprav na reformo delovanja učiteljskega tutorstva na FF udeležila delavnice *Pripravljanje študentov na uspeh: jasno izrazite svoja pričakovanja*, ki je potekala 27. oktobra 2023 na Pedagoški fakulteti UL in je del Erasmus projekta *START (Supporting Teachers who Support Student Transition)*.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Tutorstvo

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Analiza delovanja tutorskega sistema na FF.		V preteklem študijskem letu smo izvedli poglobljeno analiza delovanja tutorskega sistema na FF, v katero smo pritegnili letna izbrana poročila o delovanju tutorskega sistema v predhodnih študijskih letih ter poročila o tutorski dejavnosti tutorjev študentov/tutork študentk v letu 2023/2024. Podrobno smo preučili tudi pravni okvir delovanja tutorstva v okviru UL oz. FF ter na drugih slovenskih visokošolskih ustanovah. Rezultati analize so pokazali, da je potrebno pristopiti k celoviti prenovi delovanja tutorskega sistema. Novosti bomo vpeljevali postopno, tekom naslednjih nekaj študijskih let in jih sproti tudi evalvirali. Cilj prenove je vzpostaviti ustrezen in uspešen tutorski sistem, ki bo podpiral vse študente/študentke v njihovem enakopravnem vključevanju v študijski proces.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Neoptimalno delovanje tutorskega sistema na vseh področjih.	Vzpostavitev ustreznega in uspešnega tutorskega sistema, ki bo podpiral vse študente/študentke v njihovem enakopravnem vključevanju v študijski proces.	Jasna diferenciacija in vsebinska definicija posameznih področij tutorske dejavnosti (uvajalno tutorstvo, predmetno tutorstvo, posebne oblike tutorstva).	Predsednica Komisije za tutorstvo.
Neustrezno izobraževanje tutorjev študentov/tutork študentk.	Vzpostavitev ustreznega in uspešnega tutorskega sistema, ki bo podpiral vse študente/študentke v njihovem enakopravnem vključevanju v študijski proces.	Prenova postopka izbora tutorjev študentov/tutork študentk ter vsebinska in organizacijska prenova izobraževanja tutorjev študentov/tutork študentk.	Predsednica Komisije za tutorstvo.
Slabo razvito učiteljsko tutorstvo.	Vzpostavitev ustreznega in uspešnega tutorskega sistema, ki bo podpiral vse študente/študentke v njihovem enakopravnem vključevanju v študijski proces.	Zagon učiteljskega tutorstva.	Predsednica Komisije za tutorstvo.

Nekoordinirano tutorsko delovanje s študenti/študentkami s posebnim statusom.	Vzpostavitev ustreznega in uspešnega tutorskega sistema, ki bo podpiral vse študente/študentke v njihovem enakopravnem vključevanju v študijski proces.	Vzpostavitev ustreznih organiziranih in dostopnih tutorskih dejavnosti za študente/študentke s posebnim statusom.	Predsednica Komisije za tutorstvo.
---	---	---	------------------------------------

Pedagoška enota za šport

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov in študentk Filozofske fakultete. Na naši fakulteti lahko študenti in študentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa na prvi stopnji ter sociologiji II in zgodovini športa na drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih okoli 300 študentov.

Prav tako pa si lahko študenti/študentke izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo in se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti in študentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje okoli 200 študentov in študentk, kar pomeni da je v proces športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 500 študentov in študentk Filozofske fakultete. Za njih skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji kinezioloških znanosti ter ena zunanja izvajalka.

Študenti in študentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, odbojki na mivki, košarki, košarki 3x3, dvoranskem nogometu in v razpisanih individualnih panogah. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasedajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so bile večkrat prvakinja Univerzitetne odbojkarske lige UL.

Prav tako se Filozofska fakulteta ponaša s certifikatom športniku prijazno izobraževanje, ki ga dodeljuje Olimpijski komite Slovenije.

Omeniti velja, da se je število športno aktivnih študentov v zadnjih letih občutno zmanjšalo, zato bo v prihodnje potrebno več energije nameniti ponovnemu porastu priljubljenosti športa med študenti/študentkami.

Poleg skrbi za vadbo študentov/študentk se na Pedagoški enoti za šport posvečamo tudi športu in zdravemu načinu življenja vseh zaposlenih na Filozofski fakulteti in varovanju zdravja na delovnem mestu. V letu 2023 smo izvedli srečanje filozofskih fakultet zagrebške, mariborske in ljubljanske univerze, za katerega smo se dogovarjali, da bi postal tradicionalen, pri organizaciji pa bi se fakultete vsako leto izmenjevale. V letu 2024 bi srečanje morala gostiti zagrebška Filozofska fakulteta, vendar do srečanja žal ni prišlo.

Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na FF in ničelna toleranca do vsakršnega nasilja

Enakost spolov je eno od pomembnih področjih, ki se mu jih je FF zavezala.

Leto 2024 je bilo že tretje leto uresničevanja v letu 2020 sprejetega institucionalnega načrta enakosti spolov (NES). Delo je potekalo predvsem preko naslednjih aktivnosti:

- organizacije DES,
- senzibiliziranja, izobraževanja, usposabljanja na področju spolnega nadlegovanja.
- Že tretje leto zapored smo v štud. letu 2023/2024 organizirali DES na FF.

Dnevi enakosti spolov na FF so namenjeni tako naši notranji javnosti, študentkam in študentom, profesorjem in profesoricam ter vsem zaposlenim, pa tudi širši javnosti. Z njimi želimo sporočiti, da enakost spolov jemljemo resno, se s tem vprašanjem ukvarjamo tako teoretsko kot empirično-raziskovalno. Izsledke našega dela sproti vključujemo v pedagoško prakso in v naša prizadevanja za enakost spolov v širši družbi. V naše aktivnosti, kjer tematiziramo pomembna aktualna vprašanja enakosti spolov (od npr. stereotipnih obravnav spolov v učbenikih, do vključujočega jezika in spolnega nadlegovanja), vključujemo tako strokovnjakinje in strokovnjake iz naše fakultete kot tudi kolegice in kolege iz drugih fakultet in inštitutov, civilne družbe in drugih okolij, pa tudi iz tujine.

Že tradicionalno smo za otvoritveni dogodek izbrali dan okrog 8. marca, mednarodnega dneva žensk (tokrat je bil to 7. marec), ki ga je odprla dekanja prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar. Do konca meseca maja smo izvedli 15 dogodkov. Na otvoritvenem dogodku smo organizirali pogovor ob drugem ponatisu knjige *Pozabljena polovica*. Na dobro obiskanem dogodku, ki ga je moderiral prof. dr. Roman Kuhar, so sodelovale urednice knjige Alenka Šelih, Marta Verginella in Milica Antić Gaber ter založnica prve izdaje Tanja Tuma in drugega ponatisa Marta Kos (Ona-Ve), ki ga je finančno podprla Loterija Slovenije in Romana Girandon (Loterija Slovenije).

Poleg otvoritvenega dogodka, ki ga je organiziral Oddelek za sociologijo skupaj z dekanatom, smo izvedli še 14 dogodkov (pogovorov, okroglih miz, predavanj in razstav) v organizaciji naslednjih oddelkov: Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelek za filozofijo, Oddelek za azijske študije ter posameznih študentk različnih oddelkov. Tematike so se raztezale od predstavitve študentskih nalog s področja enakosti spolov, preko predavanj, preko spolnega nadlegovanja in nasilja, spolnega dela, spolnih stereotipov v otroški literaturi, seksizma v javnem prostoru, feminizma v času kitajskega razsvetljenstva, dediščine LGBTQ+ in muzejev, trans-in interspolnosti, spolne vzgoje, žensk v epistemologiji in filozofiji znanosti. Organizirali pa smo tudi razstavo eksperimentalne in dokumentarne fotografije z naslovom *Portreti mladih Turkinj*. Večina dogodkov je dokumentirana in dostopna na zavihku <https://www.ff.uni-lj.si/enakost-spolov/dnevi-enakosti-spolov>.

Na področju preprečevanja in obravnave nasilja in nadlegovanja so bile izvedene aktivnosti na ravni Univerze v Ljubljani ter na ravni Filozofske fakultete.

V lanskem študijskem letu je bila pod mentorstvom prof. dr. Milice Antić Gaber znova izvedena anketa o spolnem nadlegovanju med študentsko populacijo. Njeni izsledki bodo predstavljeni na eni izmed prihodnjih sej senata FF.

Na Filozofski fakulteti smo ob sprejemu brucev in bruck 1. 10. 2024 prvič sistematično predstavili smernice, pravilnik, etični kodeks ter zaupne osebe in s tem začeli novo prakso ozaveščanja o teh vprašanih že ob vstopu v študijski proces.

V okviru DES pa je bil organiziran pogovor o knjigi *V njeni koži: izkušnje žensk, ki so preživele intimnopartnersko nasilje*, na katerem so sodelovale predstavnice/sodelovali predstavniki NVO, CSD, policije in akademske skupnosti.

Na ravni Univerze je prof. dr. Jasna Podreka sodelovala pri mesečnem izvajanju mentorskih skupin za zaupne osebe, ki delujejo kot podporna struktura za študentsko populacijo in zaposlene, ki potrebujejo pomoč pri reševanju vprašanj in izzivov v zvezi z enakostjo spolov.

Poleg tega je bila na mednarodnem webinarju, ki je potekal 16. januarja 2024 (v okviru mreže UNISAFE), organizirana predstavitev Sistemske rešitve, ki smo jih uvedli na Filozofski fakulteti in Univerzi v Ljubljani. Rešitve je predstavila prof. dr. Jasna Podreka, ki se na tem področju redno dodatno izobražuje.

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Organizacija Dnevov enakosti in drugih tematsko usmerjenih dogodkov ter njihovo promoviranje.	Vključen v program dela 2025.	Dejavnosti za zagotavljanje omenjenega ukrepa potekajo na vsakoletni ravni že vrsto let.
Organizacija in izvedba tematskih izobraževanj, okroglih miz, sestankov, posvetov in dodatna izobraževanja in usposabljanja zaupnih oseb na temo etičnega delovanja, vključujočega delovnega in študijskega okolja.	Vključen v program dela 2025.	Dejavnosti za zagotavljanje omenjenega ukrepa potekajo na vsakoletni ravni že vrsto let.
Zaposlitev osebe za zagotavljanje enakosti na ravni UL.	Vključen v program dela 2025.	Dejavnosti za zagotavljanje omenjenega ukrepa potekajo na vsakoletni ravni že vrsto let.

Delo zaupnih oseb v letu 2024

Zaupne osebe so poročale, da so v letu 2024 tri osebe ženskega spola razkrile domnevno kršitev dostojanstva. S posamezno osebo so bile v povprečju v stiku štirikrat, največje število stikov s posamezno osebo pa je bilo 10. Štirikrat so bile v stiku osebno, osemkrat po telefonu, petkrat po elektronski pošti in enkrat preko Zoom. Do domnevnih kršitev je prišlo v aktualnem času. Domnevni povzročitelj kršitve je bil v dveh primerih zaposleni moškega spola, v enem pa zaposlena ženskega spola. Glede na zasedbo delovnega mesta, delovnopравни status ali status študenta je bil domnevni kršitelj prizadeti osebi v enem primeru hierarhično podrejen, v dveh primerih pa hierarhično enakovreden. Prizadete osebe so od pogovora z zaupno osebo pričakovale informacije o možnostih ukrepanja (seznanitev s pravicami, informacije o postopku na podlagi internih aktov UL itd.) in podporo pri prijavi.

Navedba predlogov ukrepov področja Vključujoče akademsko okolje

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Usposabljanje učiteljev in učiteljic za delo s študenti in študentkami s posebnimi potrebami.	Izobraževanja in delavnice.	Vodstvo UL FF.
/	Opolnomočenost študentov in študentk s posebnimi potrebami za uspešen študij.	Izobraževanja in delavnice, priprava individualiziranih načrtov dela ter spremljanje uspešnosti doseganja ciljev.	Tutorji za študente in študentke s posebnimi potrebami, koordinatorji in koordinatorke za študente in študentke s posebnimi potrebami na oddelkih.
/	Nadaljnja implementacija NES (Načrt enakosti spolov).	Izobraževanja in delavnice, organizacija okroglih miz in Dnevov enakosti spolov.	Vodstvo UL FF.
/	Nadaljnja implementacija Etičnega kodeksa FF UL.	Izobraževanja in delavnice.	Vodstvo UL FF.

3.5 Družbena vloga in mesto FF

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	Ostaja na ravni predloga, vključen v program dela 2025.	Iskanje ustreznih prostorov za učilnice še vedno poteka.
V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarnice UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	Ostaja na ravni predloga, vključen v program dela 2025.	Univerzitetna spletna knjigarna je vzpostavljena, v letu 2025 pričakujemo njen nadaljnji razvoj, tudi v smeri ureditve primernega portala za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižna polica).
Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	Ostaja na ravni predloga, vključen v program dela 2025.	Gre za dolgoročnejši cilj, povezan predvsem s pridobivanjem finančnih sredstev in s trendi v jezikovnem testiranju.
Sprotno obveščanje o programih prostovoljstva.	Delno realiziran.	Študentke in študente redno pozivamo prek družbenih omrežij in oddelkov k vključevanju v prostovoljne akcije, ki jih organizirajo različna društva, vendar ni veliko odziva.

Predstavitev raziskovalcev in raziskovalnih dosežkov širši javnosti, izvedba serij intervjujev z raziskovalci in organizacija okroglih miz.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Javnost redno ozaveščamo o pomenu humanistike za razvoj družbe, k čemur pripomorejo tako nastopi naših zaposlenih v najrazličnejših medijih, domače in mednarodne nagrade, ki jih dobivajo za svoje delo, promocija humanističnih vrednot na družbenih medijih, organizacija številnih dogodkov, konferenc, simpozijev itd. na oddelčni, fakultetni in medfakultetni ravni, organizacija dogodkov, kot je Evropska noč raziskovalcev – Humanistika, to si ti! ipd.
V sodelovanju z dijaki, študentkami in študenti, drugimi članicami UL in širšim družbenim okoljem izvedba serij promocijskih aktivnosti na oglaševalnih panojih.	Opuščen.	Za ozaveščanje dijakov in dijakinj ter študentk in študentov o pomenu trajnostnega razvoja bomo izbrali druge poti, ki vključujejo aktivno participacijo – in ne le promocije na oglaševalnih panojih.
Prijavljanje na projekte (RSF in digitalna UL), ki omogočajo organizacijo manjših projektov, v katere lahko vključimo študente.	Realiziran.	<p>Prijave na projekte PUŠ (Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju (PUŠ v delovno okolje 2024–2027):</p> <p>Projekt Kulturna dediščina za trajnostni turizem: večgeneracijsko učenje, pričetek izvajanja decembra 2024.</p> <p>Izvajanje študentskih projektov za trajnostni razvoj:</p> <p>CIVES – Corpus Inscriptionum Veneticarum Sloveniae: Rastoča digitalna baza napisnih spomenikov v venetskem alfabetu, odkritih na Slovenskem.</p> <p>Trajnostni modeli ohranjanja kulturne dediščine v lokalni skupnosti na območju naravnih nesreč.</p>
<p>Aktivno udejstvovanje v širši javnosti o družbeno aktualnih temah, organizacija in izvedba tematskih okroglih miz, predavanj, posvetov.</p> <p>Razširjanje idej o vključujoči družbi, solidarnosti, pomenu humanističnih strok širši javnosti.</p>	Realiziran.	<p>Na ravni fakultete in oddelkov smo organizirali več dogodkov, pogovornih večerov ter konferenc, ki so razširjale pomen kritične in spoštljive razprave.</p> <p>Sodelovanje naših strokovnjakov/strokovnjakinj na dogodkih, ki so povezani z aktualno tematiko in so predstavljeni v medijih.</p>
Leto 2024 izpeljati pod motom „Leto učiteljic in učiteljev“ in v sklopu tega organizirati več okroglih miz, diskusij, dogodkov in razprav, ki bodo osvetlili problematiko.	Realiziran.	V letu 2024 smo organizirali več prireditev, povezanih s problematiko učiteljskega poklica. Posamezni oddelki so organizirali diskusije in okrogle mize, povezane s specifičnimi problemi posameznih strok, v okviru fakultete sta bili organizirani dve večji okrogli mizi ob sodelovanju strokovnjakov/strokovnjakinj z različnih področij, vseskozi smo v tiskanih in elektronskih medijih opozarjali na to problematiko in se tudi kot institucija aktivno vključevali v reševanje aktualnih problemov.
Analiza študijskih programov z vidika trajnostnih vsebin; ozaveščanje o tej problematiki; postopno spreminjanje programov.	Delno realiziran.	V letu 2024 smo pripravili izhodišča za področje trajnostnega razvoja, zlasti v okviru konzorcijskega projekta Posodobitev pedagoških študijskih programov (PŠP NOO). Naredili smo podrobno analizo študijskih programov z vidika trajnostnih vsebin, ki bodo pri prenovi in uvajanju novih študijskih programov močneje upoštevane. Oddelek za geografijo je kot izbirni predmet ponudil predmet Uvod v trajnostni razvoj, ki bo na voljo vsem študentom pedagoških študijskih programov.
Organizacija standardizacijskih seminarjev s širšim krogom strokovnjakov/strokovnjakinj.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Dejavnosti preverjanja standardov so kompleksne in zahtevajo ustrezno število strokovnjakov/strokovnjakinj; gre za longitudinalne postopke, ki se izvajajo in se bodo izvajali postopoma.

3.5.1 Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2024 izvedel več različnih tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 861 tečajnikov in tečajnic. V okviru programa Tečaji slovenščine so izvedli 27 rednih tečajev (4 šole, 2 sta bili vzporedno izvedeni tudi preko spleta, 2 popoldanska izbirna tečaja, 2 popoldanska tečaja na spletu, 2 jutranja tečaja, 2 jutranja tečaja na spletu, 2 intenzivna tečaja, 3 priprave na izpit, 2 tečaja za študente/študentke, 2 tečaja za izmenjavne študente/študentke, 2 tečaja za tujce/tujke, zaposlene na Univerzi v Ljubljani, 1 tečaj Okusimo slovenščino) in 56 individualnih tečajev. Sodelavke programa so vključene v projekt *Korpus KOST*, v okviru katerega se zbirajo in analizirajo besedila, ki so jih napisali udeleženci/napisale udeleženke tečajev slovenščine. Brezplačni e-tečaj slovenščine *Slovene Learning Online* (www.slonline.si) ima že več kot 52.000 registriranih uporabnikov/uporabnic z vsega sveta. V letu 2024 so bili uspešni na razpisu Ministrstva za kulturo in pridobili sredstva za projekt *NASLON* (Nadgradnja spletnega tečaja Slonline – mobilno in spletno učenje slovenščine za priseljence/priseljenke), ki je usmerjen v izdelavo in nadgradnjo gradiv za mobilno, spletno in kombinirano učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika za odrasle priseljence/priseljenke in druge posameznike/posameznice iz različnih kulturno-jezikovnih okolij, ki se želijo naučiti slovensko. V projektu, ki bo potekal do konca leta 2025, bodo spletni tečaj Slonline prevedli v albanski jezik, razvili aplikacijo za mobilne telefone ter pripravili interaktivni učbenik za učenje slovenščine za odrasle priseljence/priseljenke s poudarkom na vsakodnevnih situacijah, spoznavanju slovenske družbe in kulture. V letu 2024 so nadaljevali tudi s pripravo vsebine za četrti del tečaja – *Slovene Learning Online* 4.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so sodelovali pri projektu *PODVIG*, ki poteka v okviru CJVT, in sicer pri vsebinskem dopolnjevanju Slovarja za govorce slovenščine kot drugega in tujega jezika (*SLOGOST*). Na novo so bile dodane nekatere manjkajoče fotografije pri enopomenskih iztočnicah in na ravni posameznih pomenov pri večpomenskih iztočnicah, narejeni so bili popravki in dopolnitve madžarskih, angleških in albanskih prevodov iztočnic, posodobljene so bile oznake ravni jezikovnega znanja. V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira ZRSŠ, so usposabljali učitelje/učiteljice, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v evropskih državah (24 učiteljev/učiteljic iz čezoceanskih držav, več kot 200 učiteljev/učiteljic, ki poučujejo na goriških in tržaških šolah oz. v Benečiji in Kanalski dolini, več kot 30 učiteljev/učiteljic dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture). Nudili so strokovno podporo pri vsebinskem oblikovanju in organizaciji pouka slovenščine v Kanalski dolini. Vodili so več razpisov in zbiranje prijav za nove asistente/asistentke slovenskega jezika na avstrijskem Koroškem in organizirali posebno srečanje z avstrijskim koordinatorjem tujejezičnih asistentov/asistentk v zamejskih šolah. V okviru sistema KATIS so izvedli usposabljanje za učitelje/učiteljice, ki poučujejo učence priseljence/učenke priseljenke (13 udeležencev/udeleženek), specifična vključevanja otrok priseljencev/priseljenk v VIZ pa je bila predstavljena tudi študentom/študentkam na PeF UL. Prav tako so izvedli več tečajev slovenščine, ki se jih je udeležilo več kot 300 otrok in mladostnikov: izvedli so *19. Mladinsko poletno šolo slovenščine* (117 udeleženk in udeležencev), 2 tečaja slovenščine za dijake/dijakinje iz tujine, ki želijo študirati v Sloveniji, intenzivne tedne slovenščine za 193 dijakov/dijakinj iz zamejskih šol (ZG in ZRG za Slovence v Celovcu, Višja šola za gospodarske poklice v Šentjakobu, Dvojezična trgovska akademija v Celovcu, Gimnazija Velikovec, Trgovska akademija v Velikovcu, Državni tehniški zavod Žiga Zois v Trstu, Licej Primož Trubar v Gorici, Licej France Prešeren v Trsu, Znanstveni licej Jožef Štefan v Trstu, Licej Anton Martin Slomšek v Trstu). Tovrstno izpopolnjevanje v slovenščini se je izkazalo za zelo učinkovito in predstavlja pomembno pomoč pri učenju slovenščine v kontekstu slovenskih zamejskih šol, za CSDTJ in MVI pa dragocen vpogled v jezikovno zmožnost in jezikovno stvarnost dijakov/dijakinj v slovenskih šolah v tujini, kar predstavlja pomembno osnovo za načrtovanje in izvedbo usposabljanj za tamkajšnje učitelje/učiteljice. Z MVI je bil oktobra 2024 usklajen predlog ravni znanja slovenščine, ki bi jo morali za opravljanje dela dosežati različni zaposleni v sistemu vzgoje in izobraževanja. Sodelavki programa sta članici različnih komisij in delovnih skupin (*Komisija za dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v tujini, Komisija Nagradnega natečaja Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu za diplomske, magistrske in doktorske naloge s področja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu, Delovna skupina za pripravo strategije jezikovnega izobraževanja do leta 2030*).

V okviru programa Izobraževanje je bilo izvedenih več seminarjev za učitelje/učiteljice: drugi del *Posebnega izobraževalnega seminarja za štipendiste po Osimskih sporazumih* za slovenske učiteljice in učitelje iz Italije za generacijo 2023/2024 in prvi del seminarja za generacijo 2024/2025, 5 seminarjev v obsegu od 10 do 20 ur za učiteljice in učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki poučujejo v Sloveniji in po svetu, seminar za učiteljice in učitelje slovenščine na ljudskih šolah na avstrijskem Koroškem, v sodelovanju z ACS

so usposabljali učiteljice in učitelje za poučevanje po programu ZIP, na 3 krajših predstavitev in 2 internih seminarjih so izvedli izobraževanja, povezana z uporabo novih učnih gradiv, ter skrbeli za seznanjanje z aktualnim dogajanjem v stroki – skupno se je teh seminarjev udeležilo več kot 300 udeleženk in udeležencev. Vseh seminarjev, ki so jih organizirali na CSDTJ v okviru različnih programov (Izobraževanje, Slovenščina za otroke in mladostnike, Izpitni center, Slovenščina na tujih univerzah) ali so pri njih sodelovali, pa se je v letu 2024 udeležilo več kot 750 udeleženk in udeležencev.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah (STU) so koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 29 univerzah ima slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oz. študij slovenščine na univerzah v tujini je bilo v študijskem letu 2023/2024 vključenih 1.858 študentk in študentov. Učiteljice in učitelji STU sodelujejo v delovnih skupinah projektov priprave stopenjskih beril *Slovenščina po korakih* in korpusa slovenščine kot tujega jezika KOST. Na slovenistikah na univerzah po svetu so v sodelovanju in s podporo CSDTJ, programa STU ter različnih institucij in avtorjev iz Slovenije in tujine učitelji/učiteljice izvedli več kot 250 občudijskih dejavnosti in kulturnopromocijskih projektov.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo v letu 2024 izvedenih nekaj več kot 4.300 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh. Izvedena sta bila dva seminarja za izvajalke in izvajalce izpitov, eden za organizatorje izpitov ter dva za zainteresirano javnost. IC je skupaj z 21 zunanjimi izvajalci oddal ponudbo za javno naročilo Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM) za izvajanje izpitov na vstopni in osnovni ravni, samostojno pa se je odzval na javno naročilo za izvajanje izpitov na višji ravni in ravni odličnosti; oba projekta je dobil in z UOIM podpisal pogodbo do maja 2026. Sodelavke IC so se udeležile izobraževanj združenja ALTE na temo umetne inteligence v jezikovnem testiranju in prenos papirnih testov v digitalno obliko, na daljavo so se udeležile obeh rednih letnih srečanj v Nemčiji in Turčiji (ena od njih je tudi članica Stalnega strokovnega odbora). Sodelavke IC so opravile približno 20 spremljanj izvajalcev, za ta namen izvaja redne standardizacijske seminarje za ocenjevalce/ocenjevalke. Posodobljena je podatkovna baza kandidatov/kandidatk, do katere po novem lahko dostopajo tudi upravne enote. Izveden je bil postopek umeščanja izpita na višji ravni na ravni SEJA. Izpit iz znanja slovenščine za potrebe bodočih študentov/šudentk Univerze v Ljubljani, ki je bil razvit v letu 2023, je bil v letu 2024 pilotiran (Leto plus, lektorata slovenščine v Sarajevu in Beogradu). Sodelavke IC so na pobudo MVI in ACS pripravile *Smernice za pripravo izvedbenih kurikulumov za neformalne programe slovenščine na preživetveni ravni za potrebe združevanja družin v okviru nove Strategije o integraciji tujcev in Uredbe o zagotavljanju pomoči pri integraciji tujcev, ki niso državljani EU*. Sodelavke IC so sodelovale še pri projektih NASLON (MK), *Jezik na delovnem mestu* (MVI, ACS), KOST, tematski številki revije *Slovenščina 2.0* ter pri različnih internih projektih (umeščanje učbenikov na ravni SEJA) in promocijskih dejavnostih CSDTJ.

Organizirali so jubilejni *60. seminar slovenskega jezika, literature in kulture*, ki so se ga udeležili 104 udeleženci in udeleženke – študenti in študentke, učitelji in učiteljice, raziskovalci in raziskovalke slovenistike in slavistike – iz 24 držav, ter *43. simpozij Obdobja*, ki se ga je udeležilo 64 referentk in referentov iz 7 držav ter več kot 100 drugih poslušalk in poslušalcev; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

V okviru programa Založništvo na CSDTJ skrbijo za redno obveščanje o novostih – o učnih gradivih ter pripravi učnih gradiv po e-pošti, prek družbenih omrežij, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdano je bilo novo stopenjsko berilo (*Bela kača s kronico, Zlata ptica, Železni prstan*), v načrtu ostajata dve novi berili (*Peter Klepec* idr. in *šaljive zgodbe*). Nadaljujejo s pripravo učbeniškega kompleta *Slovenska beseda v živo 2a*, ki so umestili glede na lestvice po SEJO, in učnega gradiva za poučevanje literature (1. del: poezija). Ponatisnili so učbeniška gradiva (*Čas za slovenščino 1* – učbenik in delovni zvezek, *Gremo naprej, Naprej pa v slovenščini, Mozaik slovenščine, Slovenska beseda v živo 1b* – učbenik in delovni zvezek, *Pot do izpita iz slovenščine, Slovenščina 1+: Slovníčne tabele in vaje, Slovenščina 1+: Besedila 1.1 in Slovenščina 1+: Besedila 2.2*), stopenjski berili (*Desetnica, Povodni mož, Lepa Vida in Kralj Matjaž, Erazem Predjamski* idr.) ter *Žepno slovenščino* (angleščina). S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac, Slovenskem knjižnem sejmu in Slovenskem slavističnem kongresu., prejeli pa so tudi dve priznanji Brumen za odlično slovensko oblikovanje, in sicer za učbenik *Mozaik slovenščine* in za serijo učnih gradiv *Slovenščina 1+*.

V projektu *Jezik na delovnem mestu* (v sodelovanju z ACS in MVI) so sodelavke in sodelavci CSDTJ na podlagi izhodišč, nastalih na podlagi vprašalnika (2021), in izobraževanj (2022) pripravili delavnico ter izvedli pilotni seminar za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavkam in delavcem. Zaradi spremenjenih razmer na trgu dela (odvisnost nekaterih gospodarskih panog od tuje delovne sile) je bila ponovljena raziskava med delodajalci in tujimi delavci/delavkami z nekoliko nadgrajenim vprašalnikom. Rezultati so bili analizirani in opisani v znanstvenem prispevku za tematsko številko revije *Slovenščina 2.0*. Pripravljen je bil osnutek izobraževalnega seminarja za multiplikatorje, katerega namen je ponuditi organizatorjem jezikovnih izobraževanj gradivo in orodja, s katerimi bodo lahko v svojih lokalnih okoljih sami ozaveščali delodajalce o jezikovni pomoči tujim delavcem/delavkam in promovirali svoje tečaje slovenščine in drugo jezikovno ponudbo. Pilotno izobraževanje multiplikatorjev je načrtovano za december 2024.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Družbeni dialog

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava vsebin za četrti del brezplačnega spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online 4</i> .	S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSDTJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.
Projekt <i>Jezik na delovnem mestu</i> : dopolnitev vprašalnika za delodajalce ter priseljene delavke in delavce, prevod vprašalnika za priseljene delavce/delavke v angleščino, ponovitev raziskave, prikaz rezultatov v primerjavi z rezultati iz prve raziskave in priprava izvirnega znanstvenega prispevka na to temo. Pripravljena je bila tudi kratka delavnica (na daljavo) za multiplikatorje, ki naj bi se tako usposobili za ozaveščanje delodajalcev v svojih lokalnih okoljih glede jezikovne pomoči, hkrati pa lokalnim podjetjem ponudili tudi ustrezne tečaje slovenščine po njihovi meri.	Pomemben cilj raziskave je pridobiti podatke o morebitnih spremembah na trgu dela glede zaposlovanja tujcev/tujk in jezikovnih zahtev ter o potrebah delodajalcev glede jezikovne pomoči priseljenim delavkam in delavcem, cilj delavnice pa je usposobiti multiplikatorje za ozaveščanje delodajalcev v lokalnem okolju glede možnosti jezikovne pomoči priseljenim zaposlenim.
Povezovanje strokovnjakov/strokovnjakinj s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika ter digitalnega jezikoslovja pri pripravi <i>Slovarja za govorce slovenščine kot drugega in tujega jezika</i> (SLOGOST).	Razvoj temeljnih jezikovnih virov, ki so podlaga za raziskovanje in razvoj jezikovnih tehnologij.
V okviru Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je bila omogočena brezplačna udeležba na tečajih slovenščine 2 osebama, in sicer begunki iz Palestine in študentu iz Kitajske.	Palestinki je bila omogočena brezplačna udeležba na tečaju slovenščine zaradi lažjega vključevanja v slovensko okolje in iskanja službe, kitajskemu študentu pa je bila omogočena udeležba na tečaju na najvišji ravni, saj bo v svoji državi v okviru programa CSDTJ Slovenščina na tujih univerzah poučeval študente, ki na pekinški univerzi studirajo slovenščino.
Na CSDTJ so v okviru jubilejnega 60. seminarja slovenskega jezika, literature in kulture izvedli 3. mednarodno konferenco Slovenščina na tujih univerzah: Podoba v prevajanju, namenjeno učiteljem/učiteljicam, ki predavajo in raziskujejo na področju slovenistike na univerzah v tujini.	Na konferenci so bili predstavljeni izzivi in dosežki na področju prevajanja iz slovenščine v tuje jezike, poudarek je bil na prevajanju književnosti. Udeleženci/udeleženke konference – univerzitetni profesorji/univerzitetne profesorice iz več kot 10 držav, so se med seboj spoznali in vzpostavili strokovne stike ter izmenjali izkušnje, kar bo pomembno vplivalo na razvoj in delovanje slovenistik v okviru programa CSDTJ Slovenščina na tujih univerzah. Med poslušalci/poslušalkami so bili tudi učitelji/bile tudi učiteljice oz. lektorji/lektorice, ki na univerzah v tujini poučujejo slovenščino, ter študenti/študentke iz Slovenije in tujine (udeleženci/udeleženke 60. seminarja slovenskega jezika, literature in kulture).
Na CSDTJ so pripravili redakcijo 15 od 80 orodij, ki so jih v Svetu Evrope razvili za namene jezikovne pomoči priseljenim (orodja so namenjena učiteljem/učiteljicam otrok in odraslih priseljenih, prostovoljcem/prostovoljkam, ki priseljenim pomagajo pri učenju jezika, organizatorjem jezikovne pomoči idr.).	S pomočjo orodij bo lahko olajšana jezikovna integracija priseljenih vseh starosti in na vseh stopnjah (od prihoda v novo skupnost do končne integracije), orodja pa so ob ustreznih prilagoditvah uporabna tudi pri razvoju novih izobraževalnih programov, ki jih razvijajo profesionalni učitelji/profesionalne učiteljice in institucije.

<p>V okviru projekta Jezik na delovnem mestu (z ACS in MVI) so na CSDTJ dopolnili vprašalnik za delodajalce in priseljene delavce/delavke, za slednje je bil vprašalnik preveden v angleščino. Raziskava je bila ponovljena v slovenskih podjetjih, rezultati s primerjavo raziskav 2020 in 2024 pa predstavljani v izvirnem znanstvenem prispevku v tematski številki revije Slovenščina 2.0. Pripravljen je bil tudi osnutek izobraževanja za multiplikatorje, ki bodo v svojem lokalnem okolju ozaveščali predstavnike/predstavnice podjetij o jezikovni pomoči priseljenim delavkam in delavcem (pilotna izvedba delavnice je predvidena januarja 2025).</p>	<p>Delavnica za multiplikatorje je namenjena ozaveščanju delodajalcev o prednostih vključevanja priseljenih delavk in delavcev v ustrezne jezikovne programe in o tem, da je jezikovno pomoč možno ponuditi tudi neposredno na delovnem mestu.</p>
<p>CSDTJ je ob sprejemu nove zakonodaje, ki določa jezikovne zahteve za državljane tretjih držav za združevanje družine, poskrbel za celotno tematsko številko revije Slovenščina 2.0 (z mednarodno in domačo udeležbo, predvsem sodelavcev CSDTJ) na temo Migrantstvo: jezikovna politika in jezikovna integracija.</p>	<p>Strokovna javnost je seznanjena z najnovejšim dogajanjem na področju jezikovne politike in integracije v Evropi, sosednjih in primerljivih državah in Sloveniji; strokovni javnosti so predstavljena najnovejša strokovna in znanstvena spoznanja, pridobljena z raziskavami.</p>
<p>Na CSDTJ so izvedli vrsto specializiranih tečajev za dijake/dijakinje v dvojezičnih in slovenskih šolah v zamejstvu.</p>	<p>Tovrstni način dodatnega učenja slovenščine predstavlja pomemben prispevek h kakovosti izobraževanja v zamejskih šolah in krepitevi jezikovne zmožnosti dijakov/dijakinj v slovenščini.</p>
<p>Na CSDTJ so v sodelovanju s CJVT v okviru projekta PODVIG vsebinsko dopolnili spletni slovar SLOGOST (Slovar za govorce slovenščine kot drugega in tujega jezika) na ravni A1.</p>	<p>Dodane so bile nekatere manjkajoče fotografije pri enopomenskih iztočnicah in na ravni posameznih pomenov pri večpomenskih iztočnicah, narejeni so bili popravki in dopolnitve madžarskih, angleških in albanskih prevodov iztočnic, posodobljene so bile oznake ravni jezikovnega znanja. Vse dopolnitve bodo omogočale boljše uporabniško izkušnjo.</p>
<p>CSDTJ nudi vsebinsko podporo pri vzpostavitvi in organizaciji pouka slovenščine v Kanalski dolini.</p>	<p>Gre za prvi poskus uvedbe sistematičnega pouka slovenskega jezika na celotni vzgojno-izobraževalni vertikali, ki je podprt tudi s strani italijanskega ministrstva za šolstvo. S tem se vzpostavljajo pogoji za učenje slovenščine v vrtcih in šolah ter možnost ohranjanja slovenščine kot enega od jezikov tamkajšnjih jezikovnih skupnosti.</p>
<p>Sodelavci CSDTJ so izvedli vrsto usposabljanj za učitelje/učiteljice slovenščine v Sloveniji in zunaj nje.</p>	<p>CSDTJ s svojimi samostojnimi usposabljanji in sodelovanjem na usposabljanjih ZRSŠ pomembno vpliva na usposobljenost učiteljev/učiteljic kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in izven nje.</p>
<p>CSDTJ je razvil format kratkih spletnih priprav na izpite iz znanja slovenščine na vstopni ravni za kandidatke in kandidate.</p>	<p>Kratke delavnice kandidatom in kandidatkam za opravljanje izpita na vstopni ravni omogočajo spoznavanje formata izpita, strategije reševanja nalog, potek ustnega dela ipd. in tako olajšujejo opravljanje izpita osebam, ki so posebej ranljiva skupina uporabnikov/uporabnic in potrebujejo dodatno pomoč v jezikovnointegracijskih procesih.</p>
<p>Na CSDTJ je bila v okviru projekta NASLON, financiranega s strani Ministrstva za kulturo, opravljena raziskava o jezikovnih potrebah priseljencev/priseljenk. V projektu nastaja tudi učno gradivo, ki bo priseljencem/priseljenkam v pomoč pri vključevanju v slovensko družbo.</p>	<p>Strokovna javnost bo dobila vpogled v jezikovne potrebe priseljencev/priseljenk, novo učno gradivo pa bo predstavljalo učinkovit pripomoček za sporazumevanje v okoliščinah in jezikovnih položajih, s katerimi se priseljenci/priseljenke srečujejo ob prihodu v Slovenijo.</p>

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Na CSDTJ se še vedno soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj ter izpitov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na UL FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljic/ učiteljev.	Pridobitev prostorov za izvajanje tečajev slovenščine kot tujega jezika (namesto Pionirskega doma) za študente/študentke in zaposlene na UL ter druge udeležence/ udeleženke tečajev.	Optimizacija uporabe prostorov FF in drugih članic UL; s pomočjo FF, UL in MVZI zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	Vodja strokovne službe CSDTJ, UL FF, UL, MVZI.
Vsebine, ki se preverjajo na izpitih iz znanja slovenščine kot tujega jezika, in standardizacija ocenjevalnih meril.	Nadgradnja vsebin na podlagi analize sporazumevalnih potreb (podatki so bili pridobljeni v okviru projekta NASLON) in ponovna preverba ustreznosti ocenjevalnih meril za vse ravni izpita.	Kvantitativna in kvalitativna analiza testov, analiza rezultatov, standardizacijski seminarji.	Vodja programa Izpitni center na CSDTJ.
Premalo preverjeni standardi pri izpitih iz znanja slovenščine kot tujega jezika (preverba standardov je bila za nekatere ravni izvedena z internimi strokovnjaki in strokovnjakinjami, zunanja evalvacija pa zahteva širši krog strokovnjakov in strokovnjakinj).	Umestiti izpite iz slovenščine na vse štiri ravni na lestvice SEJA in postavitev standardov (ponovna preverba ustreznosti ocenjevalnih meril).	Organizacija standardizacijskih seminarjev s širšim krogom strokovnjakov in strokovnjakinj.	Vodja programa Izpitni center na CSDTJ.
Premalo preverjeni standardi ocenjevalnih meril pri izpitih iz znanja slovenščine na CSDTJ.	Umestiti izpite iz slovenščine na preostale tri ravni na lestvice SEJA (A1, A2–B1, C1–C2) in preveritev standardov (ponovna preverba ustreznosti ocenjevalnih meril). Dolgoročnejši cilj je posodobitev programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik.	Organizacija standardizacijskih seminarjev s širšim krogom strokovnjakov in strokovnjakinj.	Vodja programa Izpitni center na CSDTJ.
Slovenščino kot drugi in tuji jezik na različnih programih, npr. Začetna integracija priseljencev, (lahko) poučujejo najrazličnejši profili učiteljev/učiteljic, tudi taki brez ustreznih znanj.	Razviti program celostnega usposabljanja za pridobitev znanj in veščin za poučevanje slovenščine kot neprvega jezika.	Pripraviti akreditiran program za pridobitev specialnih znanj in poskrbeti za njegovo financiranje.	Vodja programa Izobraževanje na CSDTJ, UL, UL FF.

/	Izboljšanje družbene relevantnosti/prepoznavnosti humanistike in družboslovja.	Aktivno udejstvovanje v širši javnosti o družbeno aktualnih temah, organizacija in izvedba tematskih okroglih miz, predavanj, posvetov. Razširjanje idej o vključujoči družbi, solidarnosti, pomenu humanističnih strok širši javnosti. V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične in spoštljive razprave o družbeno aktualnih in družbeno občutljivih temah.	Vodstvo UL FF.
/	Ozaveščanje o pomenu trajnostnega razvoja družbe.	Prizadevanje za trajnostne vrednote in okolju prijazno delovanje, izvedba okroglih miz, izobraževanj, delavnic, srečanj.	Vodstvo UL FF.
/	Krepitev vloge UL FF pri varovanju in ohranjanju naravne in kulturne dediščine.	Organizacija aktivnosti v okviru Leta dediščine.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
/	Krepitev medgeneracijskega dialoga.	Vzpostavitev delovanja Srebrne katedre, ki bo vključevala upokojene visokošolske učitelje in učiteljice, ki bodo v povezovanju z Modro fakulteto ter preko organizacije različnih okroglih miz, delavnic ipd. prenašali svoja znanja in izkušnje na mlajše generacije.	Vodja CIFF.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za pouk preko aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščiten pred nedovoljenim razširjanjem vsebine.	V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik).	V okviru Založbe UL in vzpostavitev spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiten nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	UL FF, UL.
Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležencev na izpitu, prav tako od priseljencev/priseljenk ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti.	Omogočiti vsaj za katerega od izpitov, da bi se vsaj delno izvajal na daljavo (dolgoročni cilj).	Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	UL FF, UL, zainteresirani deležniki (ministrstva).
Preverjanje znanja slovenščine za (bodoče) študente/študentke iz tujine na različnih članicah in programih UL ni poenoteno.	Poenotenje jezikovnih zahtev za (bodoče) študente in študentke iz tujine na različnih članicah in programih UL (znanje slovenščine kot pogoj za vpis na UL).	Čimprejšnja implementacija že razvitega posebnega izpita iz znanja slovenščine kot tujega jezika za (bodoče) študente/študentke UL iz tujine.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, vodja strokovne službe CSDTJ.

<p>Tuji študenti/tuje študentke, raziskovalci/raziskovalke in pedagoški delavci/pedagoške delavke, ki se želijo vpisati oz. delati na UL, nimajo veliko možnosti za brezplačno in samostojno učenje slovenščine še pred prihodom v Slovenijo (na daljavo).</p>	<p>Izboljšati jezikovno integracijo tujih študentov in študentk, raziskovalcev in raziskovalk ter pedagoških delavcev in delavk UL v slovensko okolje ter jim (še pred prihodom v Slovenijo) zagotoviti večje zmožnosti za učinkovitejši študij in kakovostnejše delo na UL.</p>	<p>Nadaljnje sofinanciranje razvoja spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online</i> – modul 4 in modul 5 (www.slonline.si) v okviru RSF 2025–2028 ali drugih virov.</p>	<p>Vodstvo UL, vodstvo UL FF, vodja strokovne službe CSDTJ.</p>
<p>Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente/študentke in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji, zato je nujno, da se zagotovijo sistemska finančna sredstva za tovrsten razvoj.</p>	<p>Zagotoviti finančna sredstva za razvoj metodike in didaktike poučevanja, razvoj specializiranih tečajev ter raziskovanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, mladostnike in odrasle.</p>	<p>Ustrezna umestitev področja v delovanje MVZI in zagotovitev sistemskega financiranja (2 FTE), ki bo omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih CSDTJ Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.</p>	<p>MVZI, UL, UL FF.</p>

3.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Aktivno sodelovati pri sooblikovanju predlogov izboljšav aplikacije za elektronske samoevalvacije in oddelčna poročila.	Realiziran.	Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je bila ves čas v stiku z UL, ki je predloge izboljšav delno upoštevala.
Z univerzitetno službo za kakovost pregledati zbirke, iz katerih se podatki uvažajo.	Delno realiziran.	Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je ves čas v stiku z UL. Skupaj smo pregledali zbirke podatkov in poiskali pomanjkljivosti oz. poskušali odpraviti napake. Trajna aktivnost.
S službo UL pravočasno zagotoviti podatke za pripravo in oblikovanje vsebin samoevalvacijskih poročil.	Realiziran.	Samoevalvacijska poročila redno izvajajo vsi oddelki, s čimer bomo nadaljevali tudi v prihodnjih letih, saj so podlaga za večino izboljšav na FF. Trajna aktivnost.
Skrbnikom in skrbnicam študijskih programov predstaviti prednosti uporabe aplikacije za pripravo samoevalvacij.	Realiziran.	V študijskem letu 2023/2024 so vsi oddelki samoevalvacijska poročila izpolnili s pomočjo aplikacije UL, s čimer bomo nadaljevali tudi v prihodnje.
Izvesti vsaj dve seji razširjene komisije za kakovost letno.	Realiziran.	V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli 2 razširjeni komisiji za kakovost. Trajna aktivnost.
Na podlagi izsledkov vzorčnih evalvacij pripraviti ukrepe, ki jih je mogoče aplicirati na raven celotne fakultete.	Delno realiziran.	Na podlagi vzorčnih evalvacij smo izluščili nekaj najbolj perečih problematik, npr. kreditno ovrednotenost predmetov in SDPM. V letu 2023/2024 smo pripravili akcijski načrt izboljšav na teh dveh področjih. Trajna aktivnost.

Sistem kakovosti FF temelji na veljavnih predpisih in priporočilih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima vzpostavljen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega delovanja in razvoja vseh svojih dejavnosti in virov v smeri zastavljenih kratkoročnih in strateških ciljev.

Na Filozofski fakulteti na področju kakovosti deluje sedemčlanska fakultetna komisija za kakovost in 21 oddelčnih komisij. Podlaga za njihovo delovanje je dokument Sistem kakovosti UL FF, ki ga je Senat FF potrdil 18. 12. 2019. Fakultetno komisijo za kakovost sestavljajo profesorji/profesorice, strokovni delavci/strokovne delavke in predstavnik/predstavnica študentov/študentk, in sicer profesorji/profesorice doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Jana Kenda, doc. dr. Katja Mahnič in izr. prof. dr. Blaž Repe. Predstavnica strokovnih služb je Doris Sattler, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, predstavnica študentov Maša Suša in predstavnica Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov Melita Mučič. Delo komisije vodi prodekanja FF za kakovost in založništvo, prof. dr. Mojca Smolej. Komisija ves čas sodeluje z vodstvom in tajnikom fakultete ter s strokovnimi službami.

Širšo komisijo za kakovost poleg članov/članic fakultetne komisije za kakovost sestavljajo člani/članice oddelčnih komisij za kakovost, med katerimi so tudi predstavniki/predstavnice študentov/študentk posameznih oddelkov. V letu 2024 je imela fakultetna komisija za kakovost FF štiri seje, v razširjeni sestavi pa se je komisija sestala dvakrat. Junijska razširjena seja je bila posvečena odzivu vodstva na zapisane težave v oddelčnih poročilih, jesenska pa je bila namenjena pripravi samoevalvacijskih in oddelčnih poročil. Glavni namen sej razširjene komisije za kakovost je povezava vodstva s komisijo za kakovost in posameznimi oddelki.

Priprava samoevalvacijskih, oddelčnih poročil in fakultetnega poročila o kakovosti v letu 2024

Na Filozofski fakulteti poteka spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu z dokumentoma Pravila FF in Sistem kakovosti na Filozofski fakulteti. Vzpostavljen sistem t. i. povratne zanke se prične s pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov. Skrbniki/skrbnice študijskih programov so samoevalvacijska poročila za študijsko leto 2023/2024 pripravili s pomočjo aplikacije UL. Izvoženi word obrazec jim služi le še za zbiranje različnih podatkov posameznih rubrik, ki ga pošljejo sodelavcem na oddelku. Na podlagi samoevalvacijskih poročil oddelčne komisije za kakovost pripravijo oddelčno poročilo o kakovosti, ki ga potrjujejo različna delovna telesa oddelkov. V oddelčnih poročilih so zapisane skupne ugotovitve samoevalvacij posameznega oddelka, predlogi izboljšav, ukrepi za prihodnje študijsko leto, ključne ugotovitve študentov/študentk in ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu. S slednjimi je seznanjeno vodstvo fakultete, ki pripravi odzivno poročilo na najbolj pereče vsebine. V letno poročilo o kakovosti so vključene še skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravi Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov in skupne ključne ugotovitve oddelčnih poročil, ki jih pripravijo člani/članice fakultetne komisije za kakovost.

V pripravo vsebin za Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti so vključeni tudi sodelavci/sodelavke strokovnih služb, vodstvo fakultete in Študentski svet Filozofske fakultete. Predlagani ukrepi za izboljšave, zapisani v Poslovnem poročilu s poročilom o kakovosti, se vključijo tudi v program dela za tekoče leto. Realizacijo ukrepov, zapisanih v fakultetnem poročilu, vodstvo ves čas spremlja, prodekanja za kakovost pa o udejanjanju le-teh poročila tudi na razširjenih sejah komisije za kakovost.

Poročilo o kakovosti je bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost (31. 1. 2025), na seji Študentskega sveta Filozofske fakultete (13. 2. 2025) in seji Senata Filozofske fakultete (26. 2. 2025).

Splošne skupne ugotovitve oddelčnih poročil

Večina oddelkov je poročila napisala temeljito, poglobljeno in na osnovi dejanskih analiz, samoevalvacij, ki lahko vodijo v kvalitetno, zaključeno zanko kakovosti. Pri nekaterih, ki so sicer v manjšini, pa je še vedno opazen negativen odnos do letnega poročanja. Le to je razvidno predvsem v sami strukturiranosti poročil, ki so v veliki meri prepisana iz preteklih poročil. Cilj na ravni fakultete je, da se vse oddelke spodbuja k vestnemu in temeljitemu izvajanju samoevalvacij in letnega poročanja, saj lahko le tako zagotavljamo uspešno zaključeno zanko kakovosti. Na ravni fakultete moramo torej poleg izvajanja ukrepov, ki bodo vodili k odpravi ključnih slabosti, poskrbeti tudi za učinkovitejša oddelčna poročanja. To lahko dosežemo z različnimi oblikami izobraževanja oz. delavnic, na katerih bodo predstavljeni cilji/smisli poročanja in najučinkovitejši načini oblikovanja letnih poročil. V letu 2023/2024 smo tako za namen učinkovitejšega oblikovanja letnih poročil na Intranetu FF objavili 4 najustreznejše napisana letna poročila v št. letu 2022/2023.

Večina oddelčnih poročil izpostavlja težave s knjižničnimi prostori, natančneje s pomanjkanjem prostora za gradivo in z dislociranimi knjižničnimi skladišči, kar otežuje dostopnost gradiva. Pri tretjini oddelkov je bilo izpostavljeno pomanjkanje finančnih sredstev za nabavo knjižničnega gradiva in tehnične oz. računalniške opreme. V večini poročil je opozorjeno tudi na splošno prostorsko stisko na fakulteti ter nezadostno opremljenost na dislociranih enotah (Zavetiška, Tobačna), na katerih veliko težavo predstavlja predvsem neprilagojenost gibalno oviranim osebam. Večina oddelkov opozarja tudi na težave z internetno povezavo, ki v prvi vrsti motijo izvajanje študijskega procesa.

Večina oddelkov prepoznava tudi izboljšave in dobre prakse v primerjavi s preteklimi študijskimi leti. Ena izmed večkrat izpostavljenimi dobrimi praksami, ki se je uvedla v letu 2023/2024, je oblikovanje oddelčnih promocijskih ekip, za katere so bile organizirane promotorske delavnice na temo praktičnega dela z družabnimi omrežji itd. Delavnice so bile namenjene tako študentom promotorjem kot pedagoškim delavcem. Oblikovana je bila tudi e-učilnica za promocijo FF. V bodoče bi sicer veljalo uskladiti promocijsko dejavnost na ravni fakultete z dejavnostmi, ki so na nekaterih oddelkih že več let utečene in tako ustaljene.

Nekateri oddelki kot dobro prakso na ravni fakultete izpostavljajo tudi finančno pomoč (različni viri) za nakup računalniške in druge opreme ter možnost koriščenja ISF sredstev. Slednje je sicer v nasprotju z mnenjem, zapisanim v prvem odstavku, vendar pa je to predvsem posledica prepisovanja poročil preteklih let, ko ISF, RSF in drugih sredstev še ni bilo na voljo.

1. Ključne izboljšave in dobre prakse na ravni FF (večina ali vsaj več oddelkov):

- finančna pomoč (ISF, RSF) ter podpora FF pri znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu,
- možnost dela od doma, ki omogoča temeljitejše priprave na študijski proces in poglobljeno raziskovalno delo,
- ustanovitev delovne skupine za promocijo oddelka,
- okrepljeno sodelovanje z alumni in izvedba kariernih dni,
- izvedba letnih razgovorov,
- redni sestanki oddelčne komisije za kakovost, redna oddelčna (strateška) srečanja,
- delavnice, ki jih organizira ZIFF (npr. za prijave projektov),
- vključitev v projekt NOO,
- bogata umetniška, kulturna in raziskovalna dejavnost na FF.

Samo študentje:

- uvedba rednih pogovorov s študenti (ustreznejše kot ankete),
- izvedene skupne dejavnosti študentov in profesorjev (npr. filmski večeri, ekskurzije itd.),
- obštudijski projekti, obštudijske dejavnosti za študente (od krožkov, ekskurzij, čajank do poletnih in pripravljalnih šol),
- pogovor s študenti 3. letnika 1. st. o zaključku študija in diplomski nalogi,
- delavnica za študente 1. letnika o organizaciji študija itd.,
- sprotno preverjanje znanja in možnost sprotnega opravljanja izpitnih obveznosti.

2. Ključne slabosti in nevarnosti

- SDPM (predvsem preobsežnost in ponavljanje vsebin),
- premalo ovrednoteno mentorsko delo pri študentski praksi,
- nepovezanost VIS-ov različnih fakultet,
- neenakomerna porazdelitev oddelčnih zadolžitev na ravni upravljanja (npr. članstvo v komisijah itd.)
- prevelik delež administrativnega in birokratskega dela, ki obremenjuje tako pedagoške kot strokovne delavce,
- nefinanciranje obveznih terenskih vaj s strani FF,
- neurejeni urniki,
- prostorska stiska,
- neustrezni knjižnični prostori,
- spletna podoba FF,
- slaba internetna povezava (FF in Tobačna),
- preslaba računalniška opremljenost predavalnic,
- pomanjkljiva pomoč tehničnih podpornih služb,
- slabo poznavanje postopkov porabe sredstev, postopkov javnega naročanja,
- neurejeno financiranje vključevanja zunanjih strokovnjakov v študijski proces.

Samo študentje:

- neuskklajenost nekaterih predmetov z IKT,
- skupni pedagoški modul (preobsežnost, ponavljanje vsebin),
- neenoten način komunikacije med profesorji in študenti (spletna učilnica, VIS, e-pošta),
- pomanjkljive povratne informacije glede oddanih nalog, seminarjev itd.,
- ponavljanje vsebin prvostopenjskih predmetov v okviru drugostopenjskega ŠP,
- zgodnje jutranje ali večerne ure predavanj,
- zastareli študijski programi,
- nejasen kriterij ocenjevanja,
- ponekod oviran dostop za gibalno ovirane.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Delovanje sistema kakovosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Izvedba razširjene seje komisije za kakovost na temo odziv vodstva.		V študijskem letu 2023/2024 smo prvič izvedli odziv vodstva na zapise v oddelčnih poročilih v živo v okviru spomladanske razširjene komisije za kakovost. Na ta način smo omogočili prisotnim, da v zvezi s posamezno problematiko zastavijo dodatna vprašanja, na katera odgovor prejmejo takoj, mogoča pa je tudi razprava.	
Prijava v aplikacijo s pomočjo digitalne identitete.		Za pripravo samoevalvacijskih poročil 2023/2024 je univerzitetna služba vzpostavila prijavo z digitalno identiteto. S tem je bilo odpravljenih mnogo težav, ki so jih v predhodnih letih imeli skrbniki/imele skrbnice s pozabljenim geslom, vzpostavljanjem povezave iz drugih računalnikov ipd.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Neupoštevanje rokov za pripravo samoevalvacijskih poročil.	Pravočasna priprava in oddaja samoevalvacij.	Prilagoditev časovnice na optimalnejši čas, ko bodo na voljo želeni podatki za pripravo vsebin.	Prodekanja za kakovost in založništvo.
/	Izboljšanje kakovosti študijskega procesa vseh študijskih programov.	Implementirati predlagane ukrepe s Posvetovalnega obiska UL. Pregledati ustreznost kreditnih ovrednotenosti predmetov; na oddelčni ravni izvesti pogovore s študenti in študentkami.	Prodekanja za kakovost in založništvo, predstojniki in predstojnice oddelkov, vodje oddelčnih komisij za kakovost.
/	Učinkovitejša izraba zasedenosti predavalnic in optimizacija študentskih urnikov.	Nakup nove aplikacije za sestavo urnikov in prenova sistema rezervacij predavalnic.	Vodstvo UL FF.
/	Izboljšanje sistema samoevalvacijskega in letnega poročanja.	Člani in članice fakultetne komisije za kakovost pripravijo odzivna poročila na samoevalvacijska oddelčna poročila.	Prodekanja za kakovost in založništvo, člani in članice fakultetne komisije za kakovost.

/	Krepitev sodelovanja med fakultetno komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami za kakovost.	V okviru komisije za kakovost uvesti redna letna srečanja predstojnikov in predstojnic oddelkov ter skrbnic in skrbnikov študijskih programov z vodstvom fakultete, na katerem se bodo odprto obravnavale v poročilih zaznane težave in pomanjkljivosti izvajanja študijskih in drugih procesov ter izmenjevale dobre prakse.	Vodstvo UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nepravočasen uvoz rezultatov študentskih anket v aplikacijo UL.	Pravočasna zagotovitev podatkov.	Prilagoditev rokov za oddajo poročil in vnovični poziv univerzitetni službi za čimprejšnjo pripravo podatkov.	Prodekanja za kakovost in založništvo, univerzitetna služba za kakovost.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V študijskem letu 2023/2024 je na fakulteti potekal Posvetovalni obisk, ki je potekal 25. aprila 2024 in ga univerza izvaja v skladu z Pravilnikom o sistemu kakovosti UL. Izbrane in obravnavane so bile štiri tematike, in sicer komunikacija oz. pretok informacij, skupni pedagoški modul (SDPM), kreditna ovrednotenost predmetov in promocija študijskih programov. Poročilo obiska med ključnimi prednostmi, dobrimi praksami, izkušnjami izpostavlja:

- sodelovanje in povezanost fakultete na različnih nivojih,
- v celoti uresničeni trije od štirih sklopov zastavljenih izboljšav prvega posvetovalnega obiska v letu 2015,
- zelo dodelan sistem samoevalvacijskih poročil študijskih programov in kroga kakovosti,
- odlično sodelovanje s predstavniki študentov,
- izvajanje dodatnih internih anket,
- prepoznavanje relevantnosti širše problematike, povezane z učiteljskim poklicem,
- relevantne teme za obravnavo na posvetovalnem obisku,
- iskrena pripravljenost na skupno oblikovanje predlogov ukrepov in želja za njihovo izvedbo.

V povezavi s posamezno tematiko so bili oblikovani konkretni predlogi:

- komunikacija oz. pretok informacij
 - usmerjati na postopen prehod v dosledno rabo UL FF in UL elektronskih naslovov,
 - optimizirati obveščanje preko objav in pripraviti vizualni koledar dogodkov UL FF,
 - organizirati izobraževanja za predstojnike/predstojnice oddelkov, članov/članic v organih ... ob začetku nastopa nove funkcije,
 - vzpostaviti pripravo kratkih poročil o sklepih sej organov.

- skupni pedagoški modul (SDPM)
 - organizirati Pedagoški dan s sodelovanjem pedagogov in študentov,
 - oblikovati delovno skupino za oblikovanje predlogov rešitev problematike obsega in vsebin SDPM,
 - izvesti forum učiteljev in učiteljic,
 - implementirati spremembe,
 - skozi celoten proces poskrbeti za redno obveščanje in vključevanje študentov.
- kreditna ovrednotenost predmetov
 - predstaviti problematiko na kolegiju predstojnikov/predstojnic oddelkov UL FF in na razširjeni seji komisije za kakovost UL FF,
 - pripraviti posvet na tematiko kreditnega vrednotenja,
 - izvesti usposabljanje skrbnikov/skrbnic študijskih programov,
 - pripraviti in izvesti analizo stanja,
 - izvesti refleksijo ugotovitev analize,
 - dogovoriti prilagoditve obsega obremenitev študentov oz. KT in vzpostaviti periodično preverjanje in prilagajanje obsega obremenitev študentov oz. KT,
 - v celoten proces aktivno vključiti študente.
- promocija študijskih programov
 - oblikovati jasen akcijski načrt promocije študijskih programov UL FF na družabnih omrežjih,
 - vzpostaviti pojavljanje v mladinskih medijskih oddajah za približanje dijakom,
 - v obdobju treh do petih let oblikovati pisarno za promocijsko dejavnost,
 - nadaljevati s ciljno usmerjenimi promocijskimi aktivnostmi študijskih programov,
 - izboljšati svojo javno podobo humanizma ter družboslovja,
 - razviti področje komunikacije znanosti.

Dva predloga sta bila podana še za izboljšanje kakovosti na univerzitetni ravni. To sta:

- Vzpostaviti uporabo enotnega študentskega e-naslova za celoten študij (na vseh treh stopnjah).
- V okviru priprave metodologije kolegialnih disciplinarnih pregledov študijskih programov UL preveriti, kako uporabiti študijske programe UL FF kot vzorčni primer.

V skladu s Pravilnikom o študentski anketi se študentske ankete preko informacijskega sistema VIS izvedejo med študenti/študentkami Univerze v Ljubljani. Anketa Univerze v Ljubljani se kot vsa leta do sedaj nanaša na študijski proces, splošne pogoje študija, posamezne predmete in izvajalce/izvajalke. Natančneje, anketa v sklopu študijski proces zajame vse pomembne vidike, in sicer Obveščanje na fakulteti, Prostori, oprema in urnik, Knjižnica, Mednarodna mobilnost, Svetovalna pomoč, Drugi vidiki študijskega procesa, Študentski svet in obštudijske dejavnosti. Poleg tega na nekaterih oddelkih izvajajo tudi interne ankete, zlasti na oddelkih z manjšim številom študentov/študentk oz. premajhnim odzivom na ankete VIS. Z odzivom študentov/študentk smo zadovoljni, na anketo je odgovoril enak odstotek študentov/študentk kot lansko leto, tj. 73 %.

Rezultati anket za posamezen študijski program so na voljo skrbnikom/skrbnicam, vodjem oddelčnih komisij za kakovost, predstojnicam/predstojnikom oddelkov in članom/članicam fakultetne Komisije za kakovost. Skrbniki/skrbnice na podlagi prejetih rezultatov, ki so uvoženi tudi v aplikacijo za pripravo in oddajo samoevalvacijskega poročila naslavljaajo slabosti in nevarnosti ter načrtujejo ukrepe izboljšav.

Za evalvacijski proces so pomembni tudi neformalni načini zbiranja podatkov, na primer pogovori s študenti/študentkami. Pri tem skrbniki/skrbniki poudarjajo, da je ta način v mnogih primerih primernejši zato, ker se pri zgolj številčnih podatkih nekega problema ne da osvetliti iz različnih pogledov. Skozi pogovore pa dobijo drugačen pogled na isto težavo, ki jo študenti/študentke lahko zaznavajo povsem drugače kot zaposleni/zaposlene. Pogovori tako vsekakor pripomorejo mnogokrat k hitrejšemu in učinkovitejšemu reševanju ali izboljševanju stanja.

Povzetek ključnih ugotovitev analize študentskih anket za leto 2023/2024

Ocena zadovoljstva študentov/študentk s študijem je v študijskem letu 2023/2024 znašala 3,9, s čimer smo dosegli enako raven kot dve leti pred tem. Med prosto zapisanimi odgovori so kot pozitivno izpostavili korekten odnos profesorjev/profesorice, obseg in dostopnost literature, veliko ponudbo obštudijskih aktivnosti, strokovno podporo mednarodni mobilnosti. Med pomanjkljivostmi pa največkrat zapišejo nezanesljivost brezžičnega interneta, nepreglednost spletnih strani, premalo informacij o izmenjavah, slaba razporeditev ur, premalo prostorov za individualno učenje, nedosledno obveščanje preko enega samega kanala, neustrezen delovni čas knjižnic in referata, prostorska stiska.

Med dejavniki študijskega procesa je ponovno najboljšo oceno kot zelo dobro (med 4,0 in 4,5) prejel sklop Knjižnica, in sicer 4,3, kar je enaka ocena kot lani. Vsi dejavniki so prejeli oceno višjo od 4,0, najbolje ocenjena dejavnika pa sta z oceno 4,5 *Osebjem knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature* in *Osebjem knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika*.

V celoti gledano so bili vsi sklopi ocenjeni pozitivno (ocena med 3,5 in 4,0), vendar obstaja znaten prostor za izboljšave. Ocene posameznih sklopov in dejavnikov znotraj njih so naslednje:

- *Študentski svet in obštudijske dejavnosti* (4,0).
- *Obveščanje na fakulteti* (3,8)
Sklop ima enako oceno kot lani, pri čemer je ponovno enako najvišjo oceno prejel dejavnik *Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno*. (4,1), enako najnižjo pa *Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna*. (3,3). Ocena dejavnika *Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem*. je tudi enaka oceni v predhodnem študijskem letu (3,9).
- *Svetovalna pomoč študentom* (3,8)
Sklop ima enako oceno kot leto prej, pri čemer so posamezniki dejavniki dobili naslednje ocene: *Osebjem študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov* (4,1), *Osebjem študentskega referata je odzivno in učinkovito* (4,0), *Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem* (3,9), *Uradne ure študentskega referata so primerne* (3,7) in *Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje* (3,2).
- *Mednarodna mobilnost* (3,8)
Celoten sklop je prejel enako oceno kot lani, pri čemer sta dejavnika *Spodbuja in podpira se izmenjavo*. in *Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno*. prejela za 0,2 točke nižjo oceno.
- *Drugi dejavniki študijskega procesa* (3,7)
- *Prostori, oprema in urnik* (3,5)
Sklop je ponovno prejel najnižjo izmed sicer pozitivnih ocen, ki je enaka lanskoletni. Dejavnik *Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza* je z oceno 3,0 ocenjen najslabše od vseh.

Anketa o predmetih PRED izpitom ohranja oceno 4,4. Najvišje izmed vseh je ponovno *Obveščanost*, z oceno 4,6. Povprečje postavk ankete predmetov PO izpitu ponovno znaša 4,5. Najvišjo oceno je prejelo *Ocenjevanje*, najslabšo (3,2) pa *Ustreznost KT*. Ostale postavke *Vsebine*, *Jasnost* in *Kompetence* ohranjajo ocene iz prejšnjega ocenjevalnega obdobja. Ocena izvajalcev se je za 0,1 točke znižala, in sicer na oceno 4,5. Med posameznimi dejavniki pa študenti/študentke najbolje ocenijo *Korektnost* (4,7), *Pripravljenost* (4,6) in *Kakovost* (4,5). *Zanimivost* še vedno dosega najnižjo ocen izmed vseh, in sicer 4,3.

Ocena študijske prakse za študijsko leto 2023/2024 znaša 4,3 in je enaka lanski. Vidika *Zunanji mentorji* (4,6) in *Navodila* (4,5) sta prejela najboljši oceni izmed vseh, najslabšo (4,1) pa je prejel *Sodelovanje mentorjev*. Kljub skoraj najslabše ocenjenemu vidiku *Pomoč*, pa je ta vidik z oceno 4,2 dosegel za 0,2 točke višjo oceno kot lani. Presenetljivo slaba je ocena vidika *Strokovne kompetence*, ki je v primerjavi z lansko oceno za 0,4 točke nižja in znaša 4,2. Za 0,3 točke pa se je na drugi strani izboljšala ocena vidika *Dolžina*.

3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V mednarodne evalvacije ali akreditacije Filozofska fakulteta v letu 2024 ni bila vključena.

3.7 Podporna področja

3.7.1 Avtonomija in finance

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Skleniti zavezujoč dogovor z rektorjem in vodstvom UO UL; ponovno imenovanje prostorske komisije FF; aktivno iskanje finančnih virov za obnovo.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	UL nam je podala ustno zagotovilo, da se bo FF razširila v prostore Strojne fakultete, ko bodo ti izpraznjeni. Prostorska komisija FF je začela z delom in bo v naslednjih letih izdelala natančen načrt selitve.
Priprava internega pravilnika za porabo sredstev ISF (ob upoštevanju smernic ARRS in UL), smiselna implementacija pravilnika o sobotnem letu.	Realiziran.	Sprejeli smo interna Merila za porabo sredstev ISF, ki vključujejo tako sredstva za individualno raziskovalno delo kot možnost prijave na interne razpise za različne projekte. V skladu s Pravilnikom UL o sobotnem letu omogočamo zaposlenim sobotno leto.
Evidentiranje potreb in želja študentov ter ukrepanje v skladu z možnostmi. Postavitev polnilnih postaj in ureditev družabnega prostora na hodnikih tam, kjer je to mogoče; postopna preureditev knjižnic tako, da bo na voljo več čitalniških mest in (vsaj delno) prost dostop do knjig.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Ves čas si prizadevamo – v okviru danih možnosti – za izboljšanje okolja za študentke in študente. Postavili smo polnilne postaje, študentje imajo na voljo avtonomni študentski prostor. V knjižnici oddelkov za anglistiko, germanistiko in prevajalstvo je študentom/študentkam omogočen prost dostop do knjig, urejen je tudi bralni kotiček, v knjižnici oddelka za geografijo tudi čajni kotiček. Decembra 2024 smo odprli prenovljeno čitalnico. Načrtujemo tudi prenove drugih knjižnic (v letu 2025 knjižnice oddelkov za slavistiko in slovenistiko), razmišljamo, kako bi lahko uredili družabne prostore na hodnikih tako, da bodo vzdržni z varnostnimi pravili.
Za upravljanje s SAPom usposobiti v strokovnih službah čim več uporabnikov, da bodo procesi nemoteno stekli. Sledenje spremembam v delovnih procesih. Izboljševanje delovanja sistema.	Realiziran.	V letu 2024 smo za upravljanje s SAPom ustrezno usposobili večino sodelavcev in sodelavk v strokovnih službah, ki SAP potrebujejo za svoje delo; sistem pa se še vedno nadgrajuje, zato se zaposleni sproti dodatno usposablja.
Sodelovati pri spremembi formule delitve sredstev na UL.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Aktivno smo bili vključeni v delovanje delovne skupine, ki se je na ravni UL ukvarjala s formulo delitve sredstev Temeljnega stebra financiranja. Nova delitev sredstev bo za FF precej ugodnejša in bo predvidoma vzpostavljena v letu 2025.
Zagotovitev namenskih sredstev ter povečanje obsega sredstev za namene usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v strokovnih službah.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	V letu 2024 smo iz ISF sredstev omogočili financiranje več strokovnih usposabljanj in izobraževanj za zaposlene v strokovnih službah; omogočili smo plačilo rednih izobraževanj za zaposlene v knjižnicah ter financirali tudi jezikovne tečaje. Organizirano je bilo prvo dvodnevno izobraževanje na temo komunikacije na delovnem mestu, izvedeni pa so bili tudi teambuilding programi za zaposlene. Večje število zaposlenih se je udeležilo prve konference za strokovne delavke in delavce na UL. S tako prakso bomo nadaljevali tudi v letu 2025.

Zagotovitev namenskih sredstev za individualno raziskovalno delo v ustreznem obsegu (bodisi v okviru ISF ali izven tega).	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Vsi zaposleni na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih so upravičeni do sredstev za individualno raziskovalno delo v določenem obsegu, poleg tega se lahko prijavljajo na interne razpise (ISF SKLAD FF; interni razpis za raziskovalno opremo manjše in večje vrednosti ipd.), ki omogočajo še dodatna sredstva. Načrtujemo prenovu Meril ISF tako, da bo zagotovljeno stabilno in trajno financiranje, poleg tega načrtujemo še dodatne interne razpise.
Zagotovitev namenskih sredstev za financiranje sobotnega leta.	Realiziran.	Na Filozofski fakulteti v skladu s Pravilnikom o sobotnem letu UL vsako leto zagotovimo v finančnem načrtu namenska sredstva za financiranje sobotnega leta.

Finance in upravljanje

V januarju smo zaposlene seznanili, da ISF sredstva v študijskem letu 2023/2024 ostajajo na razpolago v enakem obsegu kot leto prej, zato bomo tudi na fakulteti z njimi postopali enako kot v lanskem letu. Sklad ISF predstavlja veliko obogatitev možnosti za raziskovalno delo in podpiranje raziskovalnih projektov, ki nastajajo izven ustaljenih tokov, in tako omogoča zaposlenim več raziskovalnega udejstvovanja.

Na rednem februarjskem senatu so bila potrjena nova Pravila FF, ki smo jih v ožji skupini in vodstvu pripravljali več kot eno leto in so nadomestila prejšnja iz leta 2012. Na istem senatu smo tudi sprejeli poslovno poročilo za leto 2023.

V veljavo je stopil Pravilnik o delovnem času na FF in evidentiranje. Na izredni seji Senata FF, ki se je je udeležil rektor z ekipo, prorektorjem in glavnim tajnikom UL, smo senatorje seznanili z aktualnimi zadevami: evidentiranje, mikrodokazila, prenova kampusa Aškerčeva in napovedana selitev v prostore Strojne fakultete.

Na ravni UL je bila imenovana ekipa za prenovu Temeljnega stebra financiranja, katere članica je tudi prof. dr. Katja Vintar Mally z Oddelka za geografijo FF.

Zakon o visokem šolstvu je bil julija dan v javno obravnavo, na Filozofski fakulteti smo pravočasno podali pripombe, nekatere so bile upoštevane, predvsem pripombe glede jezika poučevanja, delno je bil dopolnjen tudi problematični 112. člen o študentih s posebnim statusom. V okviru prenove ZViS je z delom pričela Komisija za jezikovno strategijo UL. Pregledala je, kaj je bilo narejenega do leta 2017, ko je prejšnja komisija prenehala z delom. Za predsednico komisije je bila izbrana dekanja FF prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar. Komisija bo podala predlog člena o jeziku v ZViS. Predlagano je bilo, da poročanje o rabi jezika postane del poročila o kakovosti. Javna razprava o novem predlogu ZViS je potekala 20. 9. 2024 v Državnem svetu. Največ polemik v javnosti je bilo pri določilu o učnem jeziku, pripombo na ta člen je podala tudi naša fakulteta. Kot je pojasnil akad. red. prof. dr. Peter Štih, se je v predlog tega člena aktivno vključil tudi ZRC SAZU, razprava pa je potekala tudi na Svetu RS za visoko šolstvo.

Sprejet je bil Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, podpisan je bil aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja, kar bo prineslo spremembe v plačah od leta 2025 dalje.

23. 4. 2024 so na seji Senata UL sprejeli novo sestavo Upravnega odbora UL, kjer bodo enakomerno zastopani predstavniki posameznih panog UL, tako da bo sestava bolj uravnotežena. Volitve bodo potekale v treh volilnih enotah; prva bo sestavljena iz članic predstavnic družboslovja, humanistike in umetnosti, druga iz članic s področij biotehnike, zdravstva in medicine, veterine in delno naravoslovja ter rektorata, PeF in FSD, tretja pa iz članic s področja tehnike in delno naravoslovja ter družboslovja.

Na oddelke je bil posredovan dopis o zbiranju ponudb za dejavnosti v trajnostnem centru Sečovlje. Gre za samostanski kompleks, ki bi ga Univerza v Ljubljani želela obnoviti skupaj z Univerzo na Primorskem in bi bil namenjen dejavnostim poletnih šol, seminarjev, terenskih vaj ipd.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Avtonomija in finance

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Vzpostavitev dolgoročno stabilnega in trajnega sistema financiranja raziskovalnega dela vseh zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih, vključno z možnostjo nakupa raziskovalne opreme manjše in večje vrednosti.	S sprejetjem Meril za porabo sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF ter Pravilnika o koriščenju amortizacijskih sredstev in presežka prihodkov nad odhodki iz naslova ARIS omogočamo zaposlenim, da lahko načrtujejo in financirajo tako svoje individualno raziskovalno delo kot organizacijo znanstvenih konferenc in različnih projektov, obenem jim je bil omogočen nakup osnovne opreme za raziskovalno delo ter – po vnaprejšnjem dogovoru in pravočasnem načrtovanju – uveljavljanje sobotnega leta. To pomembno vpliva na kakovost raziskovalnega dela ter splošno zadovoljstvo pri delu.		
Vzpostavitev dolgoročno stabilnega in trajnega sistema usposabljanj in izobraževanj za zaposlene na strokovnih delovnih mestih.	Za vse zaposlene je stalno izobraževanje in usposabljanje nujno potrebno, saj omogoča ažurno spremljanje novosti ter držanje koraka z aktualnimi trendi.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Ohranitev in nadaljnja krepitev obsega namenskih sredstev za strokovna usposabljanja in izobraževanja zaposlenih v strokovnih službah.	V okviru finančnih sredstev s finančnim načrtom zagotoviti zadosten obseg sredstev za namen strokovnih usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v strokovnih službah ter po potrebi preveriti razdelitev sredstev v režijskih ključih.	Tajnik UL FF, vodja FRS.
/	Nadaljevanje zagotavljanja namenskih sredstev za izobraževanje in raziskovanje za vse pedagoške delavce in delavke ter raziskovalke in raziskovalce.	Sprejetje Meril za porabo sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru ISF na UL FF za leto 2025.	Vodstvo UL FF.
/	Vzpostaviti ustrežnejšo in pravičnejšo razdelitev sredstev Temeljnega stebra financiranja med članice UL.	Sodelovati pri spremembi formule delitve sredstev na UL.	Vodstvo UL FF.
/	Zagotoviti finančna sredstva za razvoj metodike in didaktike poučevanja, razvoj specializiranih tečajev ter raziskovanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, mladostnike in odrasle.	Ustrezna umestitev področja v delovanje MVZI in zagotovitev finančnih sredstev s strani UL ter kadrovska okrepitev.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF.

3.7.2 Procesi in infrastruktura

Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih, študentov/šudentk, ki so v okviru dejavnosti študijskega programa vključeni v delovni proces, in študentov/šudentk za delo preko študentskih napotnic.

Za zagotavljanje varnih delovnih razmer so se izvajale obdobjne tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu. Na področju ekologije so se izvajale aktivnosti v smislu varne predaje nevarnih odpadkov pooblaščenim zbirateljcem in pridobivanje evidenčnih listov.

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Uvajanje dejavnosti za varovanje okolja v skladu z zakonskimi zahtevami. Priprava načrta gospodarjenja z odpadki, optimizacija zbiranja, začasnega skladiščenja in zagotavljanja ustrezne predaje nevarnih odpadkov koncesionarjem ter pridobivanje evidenčnih listov. Organizacija izobraževanja o pomenu ekologije in krožnega gospodarstva, spodbujanje zaposlenih in študentk oziroma študentov k inovativnim rešitvam.	Realiziran.	Posodobili smo Načrt ravnanja z odpadki in z njim seznanili zaposlene. Načrt bomo spremljali tudi v prihodnje v skladu z zakonodajo. Trajna aktivnost.
Vključitev prenove v investicijski načrt UL ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev.	Ostaja na ravni predloga.	Visoka finančna sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti iz drugih virov. Realizacija je odvisna od pridobitve dodatnih prostorov.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Varstvo pri delu

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Implementacija napisov prostorov v Braillovi pisavi.	Dostopnost do prostorov je za slepe in slabovidne osebe močno izboljšana.

Informacijski sistem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Delno realiziran.	Zamenjava dotrajane in pokvarjene opreme.
Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev novejših opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Delno realiziran.	Prenovljene amfiteaterske predavalnice in modra soba.
Vzpostavljanje povezav z drugimi sistemi.	Delno realiziran.	V sistemu APIS vsi sistemi še niso povezani, AD.

Zagotovljeno je nemoteno delovanje vseh ključnih sistemov.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Informacijski sistem

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Posodobitev računalniške in AVO opreme v predavalnicah. Posodobitev računalniškega omrežja.	Nemotena uporaba predavalnic in delovanje računalniškega sistema.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje sredstev, nepredvidene napake.	Zagotavljanje nemotene delovanja informacijskega sistema.	Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Vodja RC FF.
Pomanjkanje sredstev.	Nadgradnja in posodobitev obstoječe tehnične opreme predavalnic.	Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev novejših opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Vodja RC FF.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Varnostni napadi na računalniški sistem.	Zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskega sistema.	Tehnične posodobitve za zaščito pred napadi. Redno varnostno posodabljanje strežnikov, računalnikov. Izobraževanje in ozaveščanje zaposlenih.	Vodja RC FF.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Trenutno čakamo na sodbo sodišča glede tožbe lastnikov sosednjih zgradb (zahteve po določitvi pripadajočega zemljišča).	Delno realiziran.	Še vedno čakamo odločitev sodišča.
Delna prenova multimedijske opreme v okviru razpisa Digitalne UL; generalna posodobitev fonolaboratorija; delna prenova elektro in strojnih inštalacij, tlakov ipd.	Realiziran.	Prenovljene so velike predavalnice, fonolaboratorij in Modra soba.
Spremljanje razpisov za (so)financiranje alternativnih virov energije oz. zagotovitev potrebnih finančnih sredstev iz drugih virov.	Vključen v program dela 2025.	V letu 2024 smo izdelali projektno dokumentacijo in pridobili potrebna soglasja.
Priprava rešitev za rekonstrukcijo objekta in načrta selitve.	Vključen v program dela 2025.	Ustanovljena je bila prostorska komisija FF za načrtovanje aktivnosti po prevzemu prostorov Fakultete za strojništvo.
Sodelovanje z UL pri pripravi rešitev za digitalizacijo in optimizacijo habilitacijskih postopkov.	Vključen v program dela 2025.	Proces poteka primerno na ravni UL v okviru digitalizacije poslovanja in še ni zaključen. Fakulteta bo še naprej sodelovala pri snovanju rešitev.
Izvedba naročila, dokončanje namestitve dodatnih ventilatorjev. Redne meritve radona, ureditev prostorov tako, da bodo varni za zaposlene.	Realiziran.	/
Temeljita prenova amfiteatrskih predavalnic in Modre sobe: ureditev ozvočenja, premičnih kamer, primernih za virtualne konference ipd.	Realiziran.	/
Prilagoditev čitalniških prostorov za študentske potrebe.	Realiziran.	Prenovljena čitalnica 015.
Izvedba modernejšega sistema CNS.	Vključen v program dela 2025.	Načrtovana so finančna sredstva za izdelavo projektne dokumentacije.
Sodelovanje s Fakulteto za arhitekturo pri pripravi strateškega načrta umestitve FF v načrtovani kompleks »Aškerčeva kampus«.	Vključen v program dela 2025.	Ustanovljena je bila prostorska komisija FF za načrtovanje aktivnosti po prevzemu prostorov Fakultete za strojništvo.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Prenova velikih predavalnic, fonolaboratorija in Modre sobe.		Delo z moderno opremo, primerno tudi za virtualne konference.	
Prenova kletne čitalnice.		Prenovljeni prostori nudijo boljše delovno okolje študentom/študentkam.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Slabša izraba delovnega časa, pomanjkljiv sistem arhiviranja dokumentov.	Optimizacija procesov v strokovnih službah.	Popis poslovnih procesov, pregled in optimizacija postopkov, povečanje digitalizacije, spremembe sistemizacij delovnih mest.	Tajnik UL FF, vodje strokovnih služb.
Prostorska stiska.	Pridobitev dodatnih prostorov.	Pridobiti ustrezna finančna sredstva, narediti načrt prenove in jo izpeljati.	Vodstvo UL FF, TGS.
Zastarela oprema prostorov.	Posodobiti opremo.	Postopno obnavljanje opreme.	Vodstvo UL FF, TGS.
/	Centralizacija nabave knjižničnega gradiva.	Izvedba analize naročil v preteklih 3 letih, priprava in izvedba načrta centralizacije.	Vodja OHK.
/	Okrepitev uporabe dokumentarnega sistema GC.	Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, kadrovska okrepitev.	Tajnik UL FF.
/	Izdelati načrt prenove prostorov Fakultete za strojništvo (nova zgradba) in Filozofske fakultete.	Redni sestanki Prostorske komisije UL FF, priprava vprašalnika za ugotavljanje potreb po prostorih oddelkov in strokovnih služb.	Prostorska komisija UL FF.
/	Centralizacija nabave osnovnega pisarniškega asortimana.	Izvedba analize naročil v preteklih 3 letih, priprava seznama osnovnega pisarniškega asortimana, izobraževanja za vodenje zalog v SAPu, priprava in izvedba načrta centralizacije.	Vodja Službe za nabavo.
/	Zagotoviti celovito povezavo med podpornimi informacijskimi sistemi (VIS, SAP, GC).	Sodelovanje pri pripravi nadgradenj informacijskih sistemov na nivoju UL.	Vodstvo UL FF, vodje strokovnih služb.
/	Optimizacija in digitalizacija habilitacijskih postopkov.	Sodelovanje z UL pri pripravi rešitev za optimizacijo in digitalizacijo habilitacijskih postopkov.	Kadrovske službe UL in UL FF, Računalniški centri UL in UL FF.
/	Boljša izraba obstoječih prostorov strokovnih služb.	Prenova in selitev fotokopirnice in kurirske službe v kletne prostore, selitev delavnice, preureditev obstoječih prostorov fotokopirnice v povezavi s tajništvom s ciljem pridobitve prostora za službo za komuniciranje in dodatnega sejnega prostora.	Tajnik UL FF, vodja GTS.
/	Optimizacija izrabe prostorskih zmogljivosti predavalnic.	Nakup nove aplikacije za sestavo urnikov in vodenje zasedenosti predavalnic.	Tajnik UL FF.

/	Zagotoviti dodatne prostore za izvedbo pedagoškega procesa.	Obnova kletnih prostorov na Vegovi ulici, ki smo jih dobili v upravljanje za potrebe izvedbe pedagoškega procesa Oddelka za psihologijo zaradi povečanega vpisa. Optimizacija uporabe prostorov FF in drugih članic UL in/ali aktivno iskanje ustreznih prostorov na trgu za rešitev prostorske stiske izvajanja tečajev slovenščine kot tujega jezika, ki se trenutno izvajajo v Pionirskem domu.	Vodja GTS, vodja CSDTJ.
/	Ureditev dostopnosti za gibalno ovirane na objektu Zavetiška ul. 5.	Priprava projektne dokumentacije.	Vodja GTS.
/	Izvedba sončne elektrarne na Aškerčevi 2.	Pridobitev soglasja ZVKD, zagotovitev potrebnih finančnih sredstev in izvedba.	Vodja GTS.
/	Optimizacija fakultetne spletne strani.	Posodobitev spletne strani na podlagi ugotovitev začetne analize spletne dostopnosti v skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Dopolnitev angleške spletne strani z manjkajočimi prevodi. Posodobitev oddelčnih spletnih strani in optimizacija vsebin in dostopov.	Urednik spletnih strani.
/	Nadaljnja posodobitev opreme predavalnic.	Analiza potreb in sprejetje ustreznih ukrepov.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, vodja RCFF.
/	Usposobitev pedagoškega kadra za delo z novo računalniško opremo.	Organizacija usposabljanj.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, vodja RCFF.
/	Prenova WiFi opreme.	Analiza stanja in zagotovitev sredstev.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, vodja RCFF

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Popis poslovnih procesov na FF, sodelovanje pri pripravi normativov in standardov na UL.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Strokovne službe pripravljajo popis procesov in postopkovnike. Sodelovali smo pri popisu poslovnih procesov za potrebe prenove normativov in standardov na UL. Proces še ni zaključen in se bo nadaljeval v letu 2025.
Izobraževanja uporabnikov/uporabnic, spodbujanje vseh zaposlenih k uporabi, kadrovska okrepitev.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Potekajo usposabljanja zaposlenih v strokovnih službah s ciljem večje uporabe dokumentnega sistema GC. Na določenih področjih se je uporaba povečala, za določena področja se aktivnosti nadaljujejo tudi v letu 2025. Kadrovska okrepitev za podporo uporabi GC se bo izvedla v letu 2025.

3.7.3 Razvoj kadrov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Notranja reorganizacija kadrovske službe.	Delno realiziran.	Uvajanje in prevzem elektronskega sistema evidentiranja 2024 prevzame kadrovska služba z dodatno kadrovske okrepitvijo. Zaradi preteklega izpada iz izobraževanj za SAP in GC je potreba po stalnem izobraževanju na tem področju, poleg uvajanja na novih delovnih mestih (nova zaposlitev in rotacije).
Prilagoditev vseh pravilnikov in postopkov delovanja v skladu z delovnopravno zakonodajo.	Delno realiziran.	Na ravni UL so tedenski sestanki, kjer je mogoče izpostaviti nekatere ključne vsebine. Prav tako je v pomoč pravna služba UL. Zaradi nenehnih sprememb tako na strani zakonodaje kot samih procesov ni mogoče identificirati vseh posebnosti, prav tako na vseh področjih ni mogoča ureditev s Pravilniki. Potreba po stalnem sodelovanju.
Narediti poizvedbo med zaposlenimi ter nato pripraviti načrt izobraževanj; vir sredstev je lahko (vsaj delno) tudi ISF.	Delno realiziran.	Aktivnosti so začele potekati z zaposlitvijo novega pomočnika tajnika in so v teku.
Notranja reorganizacija kadrovske službe ter reorganizacija obračuna plač na ravni fakultete. Prilagoditev na spremembo procesov, ki jih prinašata APIS in LODN. Zapolnitev vseh delovnih mest znotraj kadrovske službe.	Delno realiziran.	Prilagoditev na spremembo procesov, ki jih prinašata APIS in LODN, še poteka.
Ozaveščati predstojnike in predstojnice oddelkov za dolgoročno načrtovanje kadrovske sprememb v skladu s potrebami študijskih programov, skrbeti za pomlajevanja kolektiva v okviru finančnih zmožnosti in zagotavljati večjo fleksibilnost prehajanja med raziskovalnim in pedagoškim delom. Izboljšati kadrovske zasedbe strokovnih služb v skladu z normativi.	Delno realiziran.	Poteka stalno ozaveščanje predstojnikov in predstojnic oddelkov. Potreba po spremembi Pravilnika o delovni pedagoški obveznosti. Normativi v pripravi na UL glede na nov plačni sistem.
Ureditev podatkov v APIS, nadgradnja nekaterih funkcionalnosti, optimizacija obstoječih procesov.	Delno realiziran.	Zaradi kompleksnosti sistema APIS ter vnosa vseh ključnih podatkov za zaposlitev in obračun plač zgolj v kadrovske službi je nujna potreba po dvojnem preverjanju podatkov. Procesni so upočasnjeni in prenosi podatkov še niso urejeni s sistemom VIS. Potreba po optimizaciji ostaja.
Pregled normativov in standardov za posamezne službe in delovna mesta; posodobitev sistemizacije v sodelovanju z UL; zagotovitev povečanih sredstev na TSF v skladu z normativi in standardi.	Delno realiziran.	Tajnik FF sodeluje pri pripravi normativov in standardov v delovni skupini na UL in je hkrati članica delovne skupine za določitev kriterijev za zasedbo stopnjevanih delovnih mest. Po zaključku priprave ustrezne dokumentacije se bo pričel proces pregleda stanja in sprememb na ravni fakultete.
Vzpostavitev dolgoročnejšega načrtovanja kadrovske potreb na področju raziskovanja. Aktivno sodelovanje UL FF pri urejanju statusa raziskovalcev/raziskovalk na UL.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Delovna razmerja raziskovalcev/raziskovalk so zelo specifična in v odvisnosti s prijavljenimi in odobrenimi projekti. Potreba po stalnem ozaveščanju glede zakonskih določil in fakultetnih smernic vseh deležnikov.
Analiza potreb zaposlenih po dodatnem izpopolnjevanju in usposabljanju. Pridobitev potrebnih finančnih virov. Ponudba različnih izobraževanj in usposabljanj, ciljna izobraževanja.	Delno realiziran.	Potrebe po dodatnem izobraževanju si sledijo glede na spremembe v IT in organizaciji dela.

Izvedba izobraževanj in predstavitve dobrih praks pri izvajanju letnih razgovorov ter posodobitev obrazca.	Delno realiziran.	Po nekaterih oddelkih in enotah opravljajo letne razgovore. Zaradi menjav vodstvenih delavcev/delavk ostaja potreba po stalnem izobraževanju in ozaveščanju glede letnih razgovorov.
Analiza potreb in stanja ter sodelovanje z UL pri sistemski ureditvi področja.	Realiziran.	Glede na interes posameznega oddelka.
Sodelovanje pri prenovi TSF, sodelovanje pri plačni reformi, povezovanje s sindikati pri reformi plačnega sistema.	Delno realiziran.	Ključni akti so potrjeni. Sledi ureditev na ravni UL, predvsem za nepedagoška delovna mesta.
V sodelovanju s pristojnimi ministrstvi (MVZI, KJU, MZZ) pospešiti postopke za pridobivanje dovoljenj za bivanje in delo, pripraviti dokumentacijo v angleščini, nadgraditi informacijske sisteme z angleškim prevodom.	Delno realiziran.	Informacije so dostopne preko spletne strani UL. So pa postopki še vedno zapleteni in dolgotrajni, predvsem za državljane/državljanke izven EU.
Aktiven pristop k reformi plačnega sistema, ki bo zagotovil vsem ustrezno plačilo. Ponujanje dodatnega izobraževanja in strokovnega usposabljanja.	Delno realiziran.	Zaposlovanje v javnem sektorju se kaže kot nezanimivo, predvsem s plačnega vidika in vidika nagrajevanj. Težje je pridobiti kompetentne sodelavce/sodelavke. Prijav na prosta delovna mesta je malo v primerjavi s prejšnjimi leti. Plačna reforma se bo dokončno implementirala v prvi polovici leta 2025.

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Kadrovski načrt za leto 2024 smo v veliki večini izpolnili. Načrtovane zaposlitve na strokovnih delovnih mestih na področju tehničnih in upravno administrativnih del, ki še niso bile realizirane, so predstavljene v naslednje leto, prav tako dve učiteljski mesti.

V letu 2024 je bilo na Filozofski fakulteti realiziranih 76 novih zaposlitev, manjši del pedagoških in strokovnih, in večji del raziskovalnih. Kadrovska struktura se je s tem še nekoliko izboljšala. Sistemiziranje novih FTE-jev prek uredbenih sredstev je omejeno. Večina redno zaposlenih pedagoških delavcev/delavk je še vedno nadobremenjena. Nadaljuje se zaposlovanje raziskovalcev/raziskovalk za nedoločen čas v skladu s Smernicami za zaposlovanje raziskovalcev. Zaposlili smo 6 mladih raziskovalcev/raziskovalk.

V okviru APISA deluje modul LODN. Nadgraditev omogoča izračun pedagoške obveznosti posameznih pedagoških delavcev/delavk za potrebe individualnih načrtov dela, zmanjšuje obseg ročnega preračunavanja ur in omogoča kontrolo nad izvajanjem pedagoškega dela. Prav tako LODN omogoča dodatno kontrolo med KS – ZIFF – FRS pred oddajo podatkov za plače.

Tudi v letu 2024 smo opozarjali na pomanjkljivosti sistema SAP, predvsem zaradi povečanega administrativnega dela, ki zahteva več pozornosti pri vnašanju podatkov. Z namenom odprave administrativnih ovir in težnji po optimizaciji potekajo redna srečanja preko Teams aplikacije, ki jih organizira UL skupaj z vsemi kadrovskimi službami članic. Premiki glede optimizacije se dogajajo, vendar so majhni in je v veliki meri dela še vedno precej. Še vedno niso vzpostavljene vse smiselne povezave med SAP in VIS. Potrebni so dvojni vnosi in preverjanje istih podatkov v dveh informacijskih sistemih.

Delo od doma omogoča lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Zaposleni to možnost koristijo v skladu z organizacijo dela.

Nadaljuje se s promocijo zdravja na delovnem mestu. Organizira se športne dneve, za zaposlene je na voljo tečaj joge.

Habilitacijski postopki

Konec leta 2024 v veljavo stopijo Navodila za izvajanje meril (tehnična navodila) UPB št. 4.

Na področju habilitacij je bilo izdanih 274 odločb in sklepov in prav toliko zaključenih postopkov. Od tega je bilo 46 sklepov Senata FF o izkazanem interesu za pridobitev naziva kandidatov, ki niso zaposleni/kandidatki, ki niso zaposlene na UL, 15 izdanih sklepov in zaključenih postopkov je bilo s področja pridobitve gostujočega učitelja/gostujoče učiteljice in raziskovalca/raziskovalke.

Negativno je bil zaključen en postopek izvolitve v naziv. Predvidena je pritožba.

V postopku pridobitve v nazive je mesečno od 80 do 120 vlog. Na FF dosledno zasledujemo cilj, in sicer da v pedagoškem procesu sodelujejo le habilitirani učitelji/habilitirane učiteljice in sodelavci/sodelavke. Pravočasno opozarjanje vseh zaposlenih in pogodbeno sodelujočih o poteku naziva poteka preko avtomatičnega opomnika.

Kandidatom/kandidatkam še vedno največ težav povzroča priprava bibliografije. Glavnina svetovanja in poslovanja poteka preko e-pošte in telefona. Fizičnega stika je nekoliko več. Se pa v kadrovski službi trudimo, da smo dobra podpora tako v postopkih habilitacij kot tudi zaposlovanja. Seje HK FF so po večini potekale preko ZOOM aplikacije, kar se je izkazalo za uspešno in zelo učinkovito.

Po prehodu na e-poslovanje ostaja glavnina dela priprave in urejanja gradiv za seje HK in Senata na kadrovski službi, kar povzroča povečanje administracije (urejanje vlog, spajanje, razdvajanje dokumentov). Težavo predstavljajo tudi e-podpisi, ki onemogočajo spajanje dokumentov. Arhiviranje dokumentov poteka še vedno po dveh kanalih, preko računalniške mreže in fizično v osebne mape. S tem se delo podvaja. Poslovanja preko GC na področju habilitacij še ni. V pripravi je izdelava odločb v sistemu SAP, kar bi omogočalo prenose v GC. Vendar je postopek dolgotrajen, zato ni optimalen.

Podatki o habilitaciji se vnašajo v SAP. Vnosi habilitacij se pri zaposlenih preko POZ in hkrati AP oz. PP ne prenašajo avtomatično in jih je potrebno še vedno za isto osebo vnesti dvakrat. Omogočene so povezave z VIS, ki pa niso celostne. Ne prenaša se zgodovina nazivov, niti niso vsa okna kompatibilna s SAP in zato je potrebno določene vnose v VIS še vedno opraviti ročno (npr. popravek predpon). Možnost napak je s tem večja.

Navedba predlogov ukrepov področja Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Kompleksnost vnosov podatkov v SAP; potrebno celostno poznavanje vseh postopkov zaposlovanja in poznavanje sistema. Odsotnost od izobraževanj ob uvedbi sistema. Nepovezanost sistema SAP z drugimi IS.	Optimizacija procesov, enakomerna obremenitev po strokovnih službah.	Preverba obremenitev po uvedbi SAP po strokovnih službah. Večkratno posredovanje zahtev po optimizaciji SAP na pristojne.	Vodja KS, tajnik UL FF, UL.
Dvojnost evidenc (HAB).	Celostna ureditev SAP/VIS povezav.	Tehnična posodobitev.	UL FF, UL več oseb.
Odsotnost natančnih pravil oz. navodil za izvedbo letnih razgovorov.	Dosledno izvajanje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.	Pripraviti natančna navodila za izvedbo letnih razgovorov, spodbujati redne letne razgovore, poskrbeti za ustrezno usposabljanje predstojnikov in predstojnic.	Vodja KS, tajnik fakultete, vodstvo UL FF v povezavi z Oddelkom za psihologijo.

/	Organizacija in izvedba strokovnih izobraževanj in usposabljanj za zaposlene v strokovnih službah.	Organizacija vsaj enega 2-dnevnega izobraževanja za zaposlene v strokovnih službah, organizacija tečajev za dvig informacijske pismenosti zaposlenih (uporaba UL v delovnem procesu, Excel, delo s koledarji, priprava anket v Microsoft Forms...).	Tajnik UL FF, pomočnica tajnika.
/	Večja povezanost zaposlenih.	Organizacija teambuildingov za zaposlene.	Tajnik UL FF, pomočnica tajnika.
/	Kadrovska okrepitev v strokovnih službah.	Sodelovanje pri postavljanju novih normativov in standardov za strokovno administrativna in tehnična delovna mesta na UL, nato pregled organizacijske strukture na UL FF in priprava predlogov sprememb sistemizacij.	Tajnik UL FF, vodje strokovnih služb.
/	Urejanje delovnih razmerij raziskovalk in raziskovalcev na UL FF skladno z zakonodajo in internimi Smernicami za zaposlovanje.	Dosledno upoštevanje internega pravilnika o zaposlovanju raziskovalk in raziskovalcev, preverba in analiza implementacije, posodobitev na podlagi zbranih podatkov. Vzpostavitev dolgoročnejšega načrtovanja kadrovskega potreb na področju raziskovanja. Aktivno iskanje možnosti za zaposlitev odličnih raziskovalk in raziskovalcev za nedoločen čas. Zahteva na ARIS, naj dosledno upošteva navedene roke za sporočanje rezultatov razpisov in s tem omogoča normalno zaposlovanje.	Vodstvo UL FF, vodja ZIFF, vodja Kadrovske službe.
/	Ureditev plač in plačnih razmerij na celotni UL.	Poenotenje plačnih razredov in delovnih mest po članicah glede na področja in obremenjenost delovnih mest. Sodelovanje pri pripravi normativov in standardov ter tipičnih delovnih mest po posameznih področjih.	Tajnik UL FF, vodje strokovnih služb, UL.
/	Izvajanje rednih letnih razgovorov v vseh organizacijskih enotah.	Izvedba izobraževanja za predstojnike in predstojnice oddelkov ter vodje strokovnih služb, vključno s predstavitvijo dobrih praks pri izvajanju letnih razgovorov.	Vodstvo UL FF, vodja Kadrovske službe.

/	Urejanje čim bolj prijaznega sistema zaposlovanja in dela za tujce na UL FF.	V sodelovanju z MVZI, MJU, MZZ in UL pospešiti postopke za pridobivanje dovoljenj, zlasti za tujce, ki ne prihajajo iz EU (Kitajska, Tajvan ipd.). Popisati vse postopke v angleščini, izdati vse potrebne obrazce v angleščini. V sodelovanju s ponudniki SAPa doseči, da bodo določeni dokumenti na voljo tudi v angleščini.	UL, Vodstvo UL FF, vodja Kadrovske službe.
/	Opolnomočenje predstojnikov in predstojnic oddelkov ob nastopu mandata.	Izvedba izobraževanj s področij poslovanja fakultete.	Vodstvo UL FF, tajnik UL FF.

3.7.4 Zagotavljanje skladnosti

Komuniciranje z javnostmi

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Nadaljevati z učinkovito promocijo fakultete, z začetkom pred informativnimi dnevi. Predvsem tudi družbena omrežja (oglasilni), povečati uporabo družbenih omrežij med oddelki; posnetki dogodkov na fakulteti – razširjanje vsebin, ki jih fakulteta ponuja širši javnosti (družbena omrežja, Youtube ipd.), udeležba na sejnih v Sloveniji in tujini. Kadrovska okrepitev službe za promocijo ali PR-službe.	Realiziran, vključen v program dela 2025.	Na ravni fakultete organizirana skupina promotorjev s strani študentov/šudentk in zaposlenih, ki deluje na področju promocije študijskih programov fakultete. Izvedena kampanja digitalnega oglaševanja v drugi polovici leta 2024 – z njo bomo nadaljevali pred informativnimi dnevi 2025 in naprej. Sprotna udeležba na vseh sejnih v Sloveniji. Na področju dela službe za promocijo in PR se bo v letu 2025 zaposlila dodatna oseba.
Zaključek posodobitve internega novičnika fakultete v skladu z novim CGP-jem ter pošiljanje novičnika tedensko vsem prijavljenim na novice fakultete.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Sistem pošiljanja preko zunanega ponudnika je zaključen; preobremenjenost PR-službe (1 zaposlena), da zadeva v polnosti zaživi. Možna izvedba s pomočjo nove zaposlene osebe.
Izvedba različnih tematskih izobraževanj.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Predstojnike in predstojnice smo na izobraževanju in na razširjenih kolegijih dekanje obveščali tako o pomembnosti upoštevanja GDPR kot etike in integritete v poslovanju; v letu 2025 bomo tovrstno dejavnost še okrepili in razširili na vse zaposlene.
Izvedba različnih tematskih izobraževanj.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	Tako učitelje in učiteljice kot raziskovalce in raziskovalke opozarjamo na pomembnost etike in integritete na vseh področjih; v letu 2025 načrtujemo izvedbo več izobraževanj, tako s področja KI kot večjega senzibiliziranja za etiko v raziskovanju.

Prenova računovodskih pravil, izobraževanja uporabnikov, dopolnitve navodil.	Delno realiziran, vključen v program dela 2025.	V letu 2024 smo v skladu s smernicami, ki smo jih dobili z UL, začeli s pripravo internih navodil za koriščenje sredstev reprezentance, ki jih bomo dokončali v letu 2025. Sproti posodabljam internna navodila za naročanje blaga in storitev ter potnih stroškov. Po končanih notranjih revizijah pripravljamo tudi obsežnejšo prenovu računovodskih pravil.
Vsako leto natančno preveriti najavo z akreditiranim stanjem študijskih programov, tvorjenje skupin, določiti in sprejeti metodologijo v primeru izvedbe predmetov v skupinah z manj kot 5 študenti.	Realiziran, vključen v program dela 2025.	V letu 2024 smo pedagoške prednaje (v mesecu maju) in najave (v mesecu oktobru) zelo natančno preverjali z akreditiranim stanjem študijskih programov in uspešno odpravili večino napak in (administrativnih) pomanjkljivosti. V letu 2025 pa moramo prenoviti interni pravilnik o pedagoški in delovni obveznosti ter izdelati ustrezno metodologijo za poučevanje v majhnih skupinah.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Komuniciranje z javnostmi

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Povečanje števila oddelkov, ki so prisotni na družbenih omrežjih.	Tudi s pomočjo nove skupine za promocijo večja angažiranost oddelkov na družbenih omrežjih.		
Poenotenje gradiv in drugih vsebin, ki se tičejo CGP.	S poenotenim gradivom in drugimi vsebinami, ki se tičejo nove CGP UL in FF, dosegamo večjo prepoznavnost na ravni FF in tudi UL.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Neupoštevanje določil nove CGP UL in FF.	Poenoteno gradivo in komunikacija.	Urednik predstavitvenih brošur, ki bi imel nadzor nad poenotenjem; skrb za pravilno uporabo določil CGP. Spremljanje vseh postopkov, ki se tičejo CGP s strani ene službe in sodelovanja ostalih vpletenih.	Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete, novo zaposleni, tehnični urednik.
Pomanjkanje kadra.	Povečati kader ali pridobiti pomoč.	Več možnosti za realizacijo še drugih nalog in ciljev, poenotenje sistema promocije itd.	Vodstvo UL FF.
Pomanjkanje TIK TOK profila fakultete.	Povečati prepoznavnost med mlajšimi generacijami, dijaki/ dijakinjami.	Vzpostavitev profila.	Vodstvo UL FF.
/	Vzpostaviti večje zavedanje pomembnosti varstva osebnih podatkov v poslovanju.	Izvedba različnih tematskih izobraževanj, kadrovska okrepitev.	Tajnik UL FF, vodja pravne službe.
/	Vzpostaviti večje zavedanje pomembnosti etike in integritete v poslovanju, raziskovanju in poučevanju.	Izvedba različnih tematskih izobraževanj, kadrovska okrepitev.	Tajnik UL FF, vodja pravne službe.
/	Vzpostaviti večji notranji nadzor nad porabo sredstev.	Priprava internih navodil za koriščenje sredstev reprezentance, posodobitev internih navodil za naročanje blaga in storitev ter potnih stroškov, prenova računovodskih pravil.	Vodja FRS.

3.8 Razvojni cilji

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2023*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izvesti razpravo med oddelki, oblikovati pravilnik o izvedbi kombiniranega študija, pri oblikovanju pravilnika vključiti študente.	Delno realiziran.	Zaradi drugih prednostnih ukrepov oz. ciljev smo ta cilj prenesli v naslednje leto.
Posodobitev e-učilnice, pridobivanje novih IKT in programskih orodij.	Delno realiziran.	Del predavalnic je bil nadgrajen z novo IKT opremo, pridobljeno v sklopu različnih razpisov.
Večja promocija študijskih programov na srednjih šolah.	Delno realiziran.	V sodelovanju s študenti je FF okrepila svojo promocijsko dejavnost z obiski srednjih šol.
Intenzivnejše navezovanje stikov, projektno sodelovanje.	Delno realiziran.	V sklopu projektov ŠIPK in PKP smo navezali stike in vzpostavili sodelovanje z nekaterimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti.
Izvedba skupnih projektov in dogodkov z akademijami in fakultetami.	Delno realiziran.	V sodelovanju z drugimi sorodnimi institucijami (npr. ALUO UL) in v okviru projekta Noč raziskovalcev smo izvedli številne projekte in dogodke.

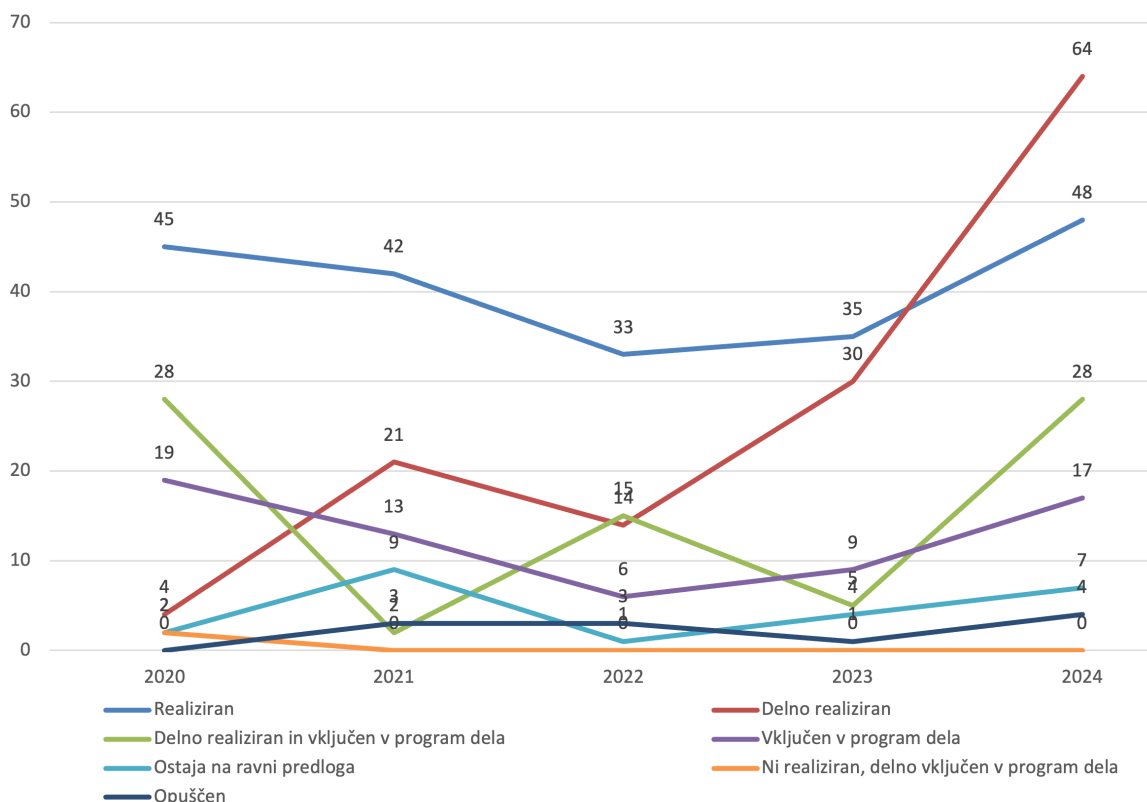
3.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2024 prek vseh obravnavanih področij delovanja

Statusi realizacije ukrepov iz 2024	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1%)
Realiziran.	48	27 %
Delno realiziran.	64	36 %
Realiziran. Vključen v program dela 2025.	5	3 %
Delno realiziran. Vključen v program dela 2025.	28	16 %
Vključen v program dela 2025.	17	10 %
Ni realiziran, delno vključen v program dela 2025.	0	0 %
Ostaja na ravni predloga.	7	4 %
Opuščen.	4	2 %
Drugo.	0	0 %
Ostaja na ravni predloga. Vključen v program dela 2025.	3	2 %
Skupaj	176	100 %

V poročilu za leto 2024 je zapisanih 176 ukrepov, kar je precej več kot lani. Povečanje je predvsem na račun ukrepov, ki so imeli v lanskem letu zapisano realizacijo ‚Delno realizirano.‘ in ‚Ostaja na ravni predloga.‘, saj jih je treba ponovno vključiti med predloge ukrepov. Poleg tega sta opuščeni realizaciji ‚Ni realiziran.‘ in ‚Drugo.‘. V primerjavi z lanskim letom se je odstotek delno realiziranih ukrepov še povečal, in sicer zaradi ukrepov, ki se izvajajo dlje časa. Povečalo pa se je tudi število ukrepov, ki so označeni kot delno realizirani in vključeni v program dela 2025. Za boljšo preglednost trenda realizacije ukrepov dodajamo pregled zadnjih pet let.

Realizacija ukrepov 2020-2024 v %



Status ukrepa LETO	Realiziran.	Delno realiziran.	Delno realiziran in vključen v program dela.	Vključen v program dela.	Ostaja na ravni predloga.	Ni realiziran, delno vključen v program dela.	Opuščen.	SKUPAJ UKREPOV
2020	24 45 %	2 4 %	15 28 %	10 19 %	1 2 %	1 2 %	/	53
2021	49 42 %	25 21 %	2 2 %	15 13 %	11 9 %	/ /	3 3 %	117
2022	46 33 %	20 14 %	21 15 %	8 6 %	2 1 %	/ /	4 3 %	140
2023	35 35 %	31 30 %	5 5 %	9 9 %	4 4 %	/ /	1 1 %	101
2024	48 27 %	64 36 %	28 16 %	17 10 %	7 4 %	/ /	4 2 %	176

3.10 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.10.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21, 158/22, 133/23 in 81/24);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila Filozofske fakultete;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 3 %.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL, razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2024 za sodilo razmejitev odhodkov po dejavnosti uporabila ključ – delež neposrednih stroškov v skupnih stroških. Ta temelji na triletnem povprečju neposrednih stroških v celotnih stroških.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na CO objekte (stroškovna mesta, PPS-je, interne naloge) in vire financiranja.

3.10.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2024:

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	6.878.024,74	6.914.293,10	99,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	11.249.925,47	12.704.778,62	88,5
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	329.690,35	349.925,79	94,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.048.281,87	3.070.136,35	99,3
19	Aktivne časovne razmejitev	441.538,66	616.296,11	71,6
C	ZALOGE	347.993,82	344.514,89	101,0
AKTIVA SKUPAJ		18.475.944,03	19.963.586,61	92,5
IZVENBILANČNA EVIDENCA		214.251,88	214.251,88	100,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	9.556.126,14	10.225.692,03	93,5
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	563.476,39	689.083,82	81,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	642.438,00	691.075,83	93,0
29	Pasivne časovne razmejitev	5.061.025,62	5.889.701,30	85,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	8.919.817,89	9.737.894,58	91,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	19,82	39,64	50,0
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	2.805.974,67	3.017.072,04	93,0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
PASIVA SKUPAJ		18.475.944,03	19.963.586,61	92,5
IZVENBILANČNA EVIDENCA		214.251,88	214.251,88	100,0

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	59,8	45,8
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	64,1	61,2
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	89,2	91,9
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	29,3	29,3
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	7,7	5,1
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	84,9	80,5
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	53,0	57,6

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitev, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2024 glede na leto 2023 znižala za 0,5 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2024 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečala.

V letu 2024 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 873.463 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 398.139 EUR, za raziskovalno opremo je bilo namenjenih 58.213 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 109.556 EUR, za drugo opremo in pohištvo 71.371 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo zlasti nakup knjig za knjižnice. V letu 2024 je bilo nakupljenih za 105.826 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela 3: Osnovna sredstva, ki so v celoti amortizirana in se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	37.402,53
pohištvo	2.022.448,86
laboratorijska oprema	
druga oprema	875.669,55
računalniki	1.074.905,53
druga računalniška oprema	421.704,98
oprema za promet in zveze	5.042,23
neopredmetena sredstva	
biološka sredstva	
Skupaj	4.437.173,68

Nabavna vrednost osnovnih sredstev, ki so v celoti amortizirana in se še uporabljajo, znaša 4.437.173,68 EUR (gre predvsem za pohištvo, računalniško ter drugo opremo).

B. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2024 glede na leto 2023 znižala za 11,5 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2024 glede na leto 2023 znižalo, in sicer za 1.215.392,40 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2024 nismo imeli vezanih pri zakladnici.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2024 znašale 3.048.281,87 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se znižale za 0,7 % oziroma za 21.854,48 EUR. Posledica znižanja je predvsem znižanje terjatev do Univerze v Ljubljani, ki so konec leta 2024 znašale 2.950.763,58 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom znižale za 40.028,44 EUR. Kratkoročne terjatve do ostalih neposrednih uporabnikov proračuna države so se znižale za 4.779,07 EUR. Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov občine so se zvišale za 13.630,89 EUR, kratkoročne terjatve do ostalih posrednih uporabnikov proračuna pa so se zvišale za 9.346,61 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 329.690,35 EUR in so se v primerjavi z letom 2023 znižale za 5,8 %.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 92.261,80 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	199.342,67	0,00	šolnine, tečajji	
do 1 leta	143.307,74	12.960,06	šolnine, tečajji	opomin
od 1 do 5 let	58.973,00	58.973,00	šolnine, tečajji	opomin, e-izvršba
nad 5 let	20.328,74	20.328,74	šolnine, tečajji	opomin, e-izvršba
Skupaj	421.952,15	92.261,80		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2024 znašale 441.538,66 EUR in so se v primerjavi z letom 2023 znižale za 28,4 % oziroma za 174.757,45 EUR. Iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov imamo ob zaključku leta 2024 manj stroškov, za katere še nismo prejeli sredstev, kot smo jih imeli ob zaključku preteklega leta.

C. Zaloge

Med zalogami vodimo proizvodnjo učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v Knjigarni FF. Skupna vrednost zalog in nedokončane proizvodnje na dan 31. 12. 2024 znaša 347.993,82 EUR. Vrednost zalog se je v primerjavi z letom 2023 zvišala za 1 % oziroma za 3.478,93 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2024 znašale 3.197.092,43 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 338.083,76 EUR oziroma za 11,8 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 so se v primerjavi z letom 2023 znižale za 18,2 % oziroma za 125.607,43 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v letu 2024 znižale za 4.728,71 EUR, prav tako so se znižale tudi druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, in sicer za 48.637,83 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2023 znižalo za 828.675,68 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	5.061.025,62
1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	584.217,09
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	541.572,79
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	264.325,76
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	14.288,47
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	89.595,32
7	Izredni študij 3. stopnje	1.331.255,40
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	79.726,20
9	Obštudijska dejavnost študentov	8.349,75
10	Namenska sredstva od vpisnin	52.761,12
11	Sodelovanje z gospodarstvom	685.618,21
12	Projekti Evropske unije	1.041.518,49
13	Drugi mednarodni projekti	50.349,30
14	Mednarodna mobilnost	10.799,79
15	Založniška dejavnost	182.453,41
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	94.375,47
20	Drugo (naštejte spodaj):	29.819,05
a)	Bibliotekarji	14.517,98
b)		15.301,07

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 8,4 % oziroma za 818.076,69 EUR. Fakulteta je v letu 2024 ustvarila 7.501,13 EUR presežka prihodkov nad odhodki, skupaj s preteklimi ostanki presežkov prihodkov nad odhodki ta znaša 2.805.974,67 EUR. Sklad je Fakulteta zmanjšala za amortizacijo v višini 690.233,22 EUR.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	45.041.661,32	44.231.712,77	102,0	98,9
B	FINANČNI PRIHODKI	206.529,81	168.604,87	122,0	0,5
C	DRUGI PRIHODKI	246.059,29	96.304,53	256,0	0,5
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	32.890,42	8.262,88	398,0	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	45.527.140,84	44.504.885,05	102,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	6.745.490,97	6.025.194,45	112,0	14,8
F	STROŠKI DELA	37.900.681,47	35.149.679,38	108,0	83,3
G	AMORTIZACIJA	384.101,00	369.046,22	104,0	0,8
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	438.685,59	366.254,19	120,0	1,0
K	FINANČNI ODHODKI	13.787,88	1.907,65	723,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	989,92	99,89	991,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	35.902,88	39.423,24	91,0	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	45.519.639,71	41.951.605,02	109,0	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.501,13	2.553.280,03		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	12.392,88	0,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	7.501,13	2.540.887,15		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0,00	0,00		

Tabela 7: Kazalci

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	65.981	57.500
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	65.970	54.201
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	54.929	45.413
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80,0	80,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		3.052	3.082
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	14.917	14.440
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	14.915	13.612
Število vseh študentov brez absolventov		3.312	3.310
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	13.746	13.446
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	13.744	12.674
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	0,0	5,7
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	2	768
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	11	3.283
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0

I. Prihodki

V letu 2024 fakulteta izkazuje 1.022.255,79 EUR več prihodkov kot v letu 2023 (indeks 102,3).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 809.948,55 EUR.

V primerjavi z letom 2023 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za nacionalno pomembne naloge, sofinanciranje doktorskega študija, temeljne in aplikativne projekte.

Finančni prihodki so se glede na leto 2023 povečali za 37.924,94 EUR. Razlog je v obrestnih merah za prosta denarna sredstva na podračunih Banke Slovenije in zakonskih zamudnih obresti zaradi zapadlih terjatev, izterjanih preko izvršb.

II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 8,5 % oziroma za 3.568.034,69 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 720.296,52 EUR oziroma za 12 %. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 161.566,17 EUR oziroma za 27,4 %, stroški storitev za 559.605,14 EUR oziroma za 10,3 %. Stroški službenih poti so se povečali za 391.194,51 EUR, povračila gostujočim pedagogom za 76.748,60 EUR, stroški kotizacij so se povečali za 35.867,20 EUR, za nakup programske opreme in licenčnim smo namenili 108.664,27 EUR več kot leta 2023.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2023 zvišali za 2.751.002,09 EUR (7,8 %). Na zvišanje plač so imeli največji vpliv redna in izredna napredovanja ter nove zaposlitve. Glede na leto 2023 se je strošek bruto rednega dela povečal za 1.083.432,75 EUR in strošek dopolnilnega dela za 178.195,09 EUR. Stroški za izplačilo dodatka za delovno dobo so se zvišali za 116.723,80 EUR, za 67.838,96 EUR se je zvišal strošek dodatne pedagoške obremenitve. Strošek izplačila redne delovne uspešnosti je znašal 493.598,47 EUR in se je v primerjavi z letom 2023 povečal za 31.375,17 EUR. Med stroški dela so se v letu 2024 glede na preteklo leto povečali stroški povračil prevoza na delo in z dela, in sicer za 19.429,04 EUR, za 28.813,40 EUR so se zvišali drugi stroški dela, zvišal se je tudi strošek regresa, in sicer za 46.767,87 EUR.

V letu 2024 se je upokojilo 12 zaposlenih (v letu 2023 se jih je upokojilo 11). Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 191.076,92 EUR.

V letu 2024 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 384.101,00 EUR in se je glede na leto 2023 zvišala za 4,1 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

	SKUPAJ	javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
Celotni prihodki	45.527.140,84	45.144.030,41	0,99	383.110,43	0,01
Celotni odhodki	45.519.639,71	45.142.884,20	0,99	376.755,51	0,01

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 99 % celotnih prihodkov, 1 % pa predstavljajo prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99 %, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 1 %.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu nastajajo iz trženja tečajev in izpitov iz tujih jezikov, priprav izvedeniških mnenj in tržnih projektov.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2024 (po obračunu davka od dohodka pravnih oseb) znašal 7.501,13 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka – poslovni dogodek je nastal in prišlo je do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela 9: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	Realizacija 2024/ FN 2024	Realizacija 2024/ Realizacija 2023
SKUPAJ PRIHODKI	44.443.881	44.365.994	44.954.694	101,3	101,1
Prihodki za izvajanje javne službe	42.256.406,59	42.511.667,31	44.522.206,47	104,7	105,4
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.187.474,10	1.854.326,40	432.488,01	23,3	19,8
SKUPAJ ODHODKI	41.619.902,84	43.776.141,23	45.888.509,57	104,8	110,3
Odhodki za izvajanje javne službe	39.440.182,25	42.000.657,39	45.478.754,95	108,3	115,3
Odhodki za tekočo porabo	38.717.448,00	41.248.063,19	44.416.037,25	107,7	114,7
Investicijski odhodki	722.734,50	752.594,20	1.062.717,70	141,2	147,0
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.179.720,59	1.775.483,84	409.754,62	23,1	18,8
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.823.978,00	589.852,48	0,00	0,0	0,0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	933.815,09	40,2	0,0

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt, ki je bil narejen decembra 2023, smo v letu 2024 realizirali 1,3 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2023 pa so se prihodki povečali le za slabih 1,1 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejet finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku višji kot so bili planirani, in sicer za 4,7 %. V primerjavi z letom 2023 pa so odhodki večji za 10,3 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 933.815,09 EUR.

Poročilo posebnega dela za leto 2024

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2024 izkazuje fakulteta negativni denarni tok v višini 933.815,09 EUR.

Tabela 10: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MVZI	30.581.632,52	32.253.038,40	-1.671.405,88
ARIS / ARRS	9.402.073,02	8.930.531,52	471.541,50
Druga ministrstva	92.088,77	79.473,22	12.615,55
Občinski proračunski viri	275,56	235,37	40,19
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	143.007,80	268.771,01	-125.763,21
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	2.137.194,42	1.952.537,17	184.657,25
Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	1.466.717,11	1.318.424,53	148.292,58
Drugi viri	699.217,27	657.527,59	41.689,68
Trg	432.488,01	427.970,76	4.517,25
SKUPAJ	44.954.694,48	45.888.509,57	-933.815,09

Na viru sredstev MVZI je fakulteta ustvarila 1.671.405,88 EUR presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MVZI v višini 26.834.579,57 EUR iz temeljnega stebra in za RSF po ciljih 450.075,84 EUR. Fakulteta je pridobila tudi 413.408,78 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija in 3.600 EUR za interesne dejavnosti študentov. Iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino – je fakulteta prejela sredstva v višini 2.598.298,00 EUR. Konec leta so bila fakulteti dodeljena sredstva v višini 22.728,20 EUR zaradi dodatnih vpisnih mest na študijskem programu Psihologije. Razliko prihodkov na viru MVZI predstavljajo še prihodki za povračilo najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti, sredstva za razvojne naloge ter sredstva za sofinanciranje prilagoditev za študente s posebnimi potrebami. Na viru MVZI znašajo stroški plač 96,31 % v celotnih prihodkih na tem viru.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

Računovodski izkazi

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-011)	001	6.878.024,74	6.914.293,10
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	102.004,94	93.985,56
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	60.953,24	43.022,47
02	NEPREMIČNINE	004	15.094.354,20	15.083.706,49
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	9.672.637,79	9.232.523,80
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	13.064.851,11	12.424.253,20
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	11.649.594,48	11.412.105,88
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	11.249.925,47	12.704.778,62
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	8.226,90	6.611,74
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.118.458,50	8.333.850,90
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	329.690,35	349.925,79
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	181.381,74	201.568,46
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.048.281,87	3.070.136,35
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	122.347,45	126.389,27
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	441.538,66	616.296,11
	C) ZALOGE (024-031)	023	347.993,82	344.514,89
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	14.827,98	17.726,73
34	PROIZVODI	028	333.165,84	326.788,16
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	18.475.944,03	19.963.586,61
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	214.251,88	214.251,88
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	9.556.126,14	10.225.692,03
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.225,48	2.225,48
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	3.197.092,43	2.859.008,67
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	563.476,39	689.083,82
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	642.438,00	691.075,83
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	89.868,22	94.596,93

25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.061.025,62	5.889.701,30
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	8.919.817,89	9.737.894,58
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19,82	39,64
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	6.113.823,40	6.720.782,90
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	2.805.974,67	3.017.072,04
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	18.475.944,03	19.963.586,61
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	214.251,88	214.251,88

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Previdnotenje zaradi okepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I.	V upravljanju	700	240,00	210,18	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	19,82	0,00	0,00
A.	Dolg odloženi stroški	701								0,00		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druge neopr. sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706	240,00	210,18					10,00	19,82		
G.	Druge opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	27.601.705,25	20.687.441,97	1.039.435,65	105.826,35	380.170,65	378.820,68	968.517,69	6.878.004,92	0,00	0,00
A.	Dolg odloženi stroški	709	93.985,56	43.022,47	8.019,38				17.930,77	41.051,70		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710								0,00		
C.	Druge neopr. sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	333.891,77							333.891,77		
E.	Zgradbe	713	14.749.814,72	9.232.523,80	10.647,71				440.113,99	5.087.824,64		
F.	Oprema	714	12.398.601,47	11.411.895,70	1.013.258,88	105.826,35	380.170,65	378.820,68	510.472,93	1.382.315,40		
G.	Druge opredm. OS	715	25.411,73		7.509,68					32.921,41		
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg odloženi stroški	717								0,00		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druge neopr. sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druge opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (10-44-48-8)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. (11= 9 - 10)	Znesek odpisanih naložb in danih pos. (12)
2	1	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+8-8	11= 9 - 10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
	4 Naložbe v delnice v tujni	805										
B.	Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
	6 Naložbe v deleže v tujni	812										
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Nemensko premoženje preneseno javnim skladom	815										
	2 Premoženje, preneseno v last drugih pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	816										
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817										
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818										
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
	5 Dolgoročno dana posojila pravnim institucijam	825										
	6 Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826										
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujni	828										
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Domesni vrednostni papirji	830										
	2 Tuji vrednostni papirji	831										
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833										
	2 Drugi dolgoročno dani depoziti	834										
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	45.041.661,32	44.231.712,77
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	44.655.791,19	44.125.866,92
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	2.759,70	105.845,85
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	383.110,43	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	206.529,81	168.604,87
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	246.059,29	96.304,53
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	32.890,42	8.262,88
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	797,35	669,32
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	32.093,07	7.593,56
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	45.527.140,84	44.504.885,05
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	6.745.490,97	6.025.194,45
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	12.757,30	13.632,09
460	STROŠKI MATERIALA	873	750.787,07	589.220,90
461	STROŠKI STORITEV	874	5.981.946,60	5.422.341,46
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	37.900.681,47	35.149.679,38
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	29.947.005,36	27.763.569,84
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	4.644.720,74	4.281.570,51
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.308.955,37	3.104.539,03
462	G) AMORTIZACIJA	879	384.101,00	369.046,22
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	438.685,59	366.254,19
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	13.787,88	1.907,65
468	L) DRUGI ODHODKI	883	989,92	99,89
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	35.902,88	39.423,24
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	65,92	864,82
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	35.836,96	38.558,42
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	45.519.639,71	41.951.605,02
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.501,13	2.553.280,03
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		12.392,88
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.501,13	2.540.887,15
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	690,00	774,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
			4	5
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	44.658.550,89	383.110,43
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	44.655.791,19	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	2.759,70	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		383.110,43
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	206.369,89	159,92
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	246.056,91	2,38
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	28.824,88	4.065,54
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	797,35	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	28.027,53	4.065,54
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	45.139.802,57	387.338,27
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	6.458.724,65	286.766,32
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		12.757,30
460	STROŠKI MATERIALA	673	725.988,94	24.798,13
461	STROŠKI STORITEV	674	5.732.735,71	249.210,89
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	37.817.604,30	83.077,17
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	29.886.207,51	60.797,85
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	4.634.800,49	9.920,25
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.296.596,30	12.359,07
462	G) AMORTIZACIJA	679	380.006,12	4.094,88
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	436.357,91	2.327,68
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	13.662,37	125,51
	L) DRUGI ODHODKI	683	989,31	0,61
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	35.538,93	363,95
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	65,92	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	35.473,01	363,95
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	45.142.883,59	376.756,12
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0,00	10.582,15
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	3.081,02	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0,00	10.582,15
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	3.081,02	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	44.443.880,69	44.365.993,71	44.956.079,14	101,3	101,2
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	42.256.406,59	42.511.667,31	44.523.591,13	104,7	105,4
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	40.399.951,90	39.933.272,23	40.220.464,08	100,7	99,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	38.577.486,08	39.702.772,09	40.077.180,72	100,9	103,9
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	38.419.754,39	39.294.822,19	39.331.320,56	100,1	102,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	157.731,69	407.949,90	745.860,16	182,8	472,9
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	275,56	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	275,56	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	1.822.465,82	230.500,14	143.007,80	62,0	7,8
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	1.856.454,69	2.578.395,08	4.303.127,05	166,9	231,8
del 7102	Prihodki od obresti	422	265.300,74	312.503,62	247.995,40	79,4	93,5
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	30.320,34	30.000,00	26.052,61	86,8	85,9
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.097.405,89	1.270.538,10	2.557.970,18	201,3	233,1
72	Kapitalski prihodki	425	839,82	2.189,19	1.891,75	86,4	225,3
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.750,00	5.000,00	2.500,00	50,0	43,5
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	39.053,00	0,00	0,0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	271.566,98	486.334,51	179,1	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	265.723,90	531.933,39	900.624,77	169,3	338,9
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	191.114,00	115.610,80	79.757,83	69,0	41,7
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	2.187.474,10	1.854.326,40	432.488,01	23,3	19,8
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.187.474,10	1.854.326,40	432.488,01	23,3	19,8
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	41.619.902,84	43.776.141,23	45.889.894,23	104,8	110,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	39.440.182,25	42.000.657,39	45.480.139,61	108,3	115,3
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	29.396.882,38	30.265.950,54	32.475.424,04	107,3	110,5
del 4000	Plače in dodatki	440	24.833.452,67	25.773.273,83	27.514.230,72	106,8	110,8
del 4001	Regres za letni dopust	441	741.356,21	779.647,71	821.508,99	105,4	110,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.276.422,87	1.275.040,84	1.352.092,61	106,0	105,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.833.451,88	1.908.025,43	2.049.539,25	107,4	111,8
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	26.384,89	23.058,77	17.722,58	76,9	67,2
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	685.813,86	506.903,96	720.329,89	142,1	105,0

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	4.391.331,35	4.664.331,24	4.897.065,45	105,0	111,5
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.200.377,29	2.448.765,65	2.449.616,29	100,0	111,3
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.860.701,58	1.867.525,22	2.073.119,77	111,0	111,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	23.880,46	21.176,84	26.215,45	123,8	109,8
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	26.243,12	28.412,15	29.247,61	102,9	111,4
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	280.128,90	298.451,38	318.866,33	106,8	113,8
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	4.929.234,02	6.317.781,41	7.044.932,42	111,5	142,9
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	867.325,00	1.059.775,92	1.318.336,37	124,4	152,0
del 4021	Posebni material in storitve	455	38.305,24	59.829,07	66.121,59	110,5	172,6
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	518.033,98	523.478,74	477.974,44	91,3	92,3
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	52.212,14	136.211,85	67.369,59	49,5	129,0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	788.094,36	1.132.469,84	1.258.022,06	111,1	159,6
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	259.894,36	542.634,93	447.043,19	82,4	172,0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	433.072,92	653.147,58	585.844,77	89,7	135,3
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	290,00	350,00	120,7	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.972.296,02	2.209.943,48	2.823.870,41	127,8	143,2
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	722.734,50	752.594,20	1.062.717,70	141,2	147,0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	363.667,02	520.738,97	886.501,90	170,2	243,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	114.810,12	111.653,41	113.490,77	101,6	98,9
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	20.201,82	30.297,56	150,0	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	215.261,23	100.000,00	24.422,64	24,4	11,3
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	28.996,13	0,00	8.004,83	-	27,6
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.179.720,59	1.775.483,84	409.754,62	23,1	18,8
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	982.466,62	1.004.254,43	116.040,76	11,6	11,8
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	154.614,76	138.583,08	16.518,88	11,9	10,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.042.639,21	632.646,33	277.194,98	43,8	26,6
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.823.977,85	2.914.729,33	0,00	0,0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	2.324.876,85	933.815,09	40,2	-

Statistični podatki (realizacija 2024)

Število vpisanih študentov in študentk 2023/2024	2409 rednih in 61 izrednih /1916 žensk in 554 moških/ na 1. stopnji, 1176 rednih in 12 izrednih /955 žensk in 233 moških/ na 2. stopnji, 291 /181 žensk in 110 moških/ na 3. stopnji.
Število tujih vpisanih študentov in študentk	174 rednih in 0 izrednih /133 žensk in 41 moških/ na 1. stopnji, 68 rednih in 2 izredna /56 žensk in 14 moških/ na 2. stopnji, 45 /27 žensk in 18 moških/ na 3. stopnji.
Število diplomantov in diplomantk v letu 2024	478 na 1. stopnji /368 žensk in 110 moških/, 293 na 2. stopnji /231 žensk in 62 moških/, 35 na 3. stopnji /25 žensk in 10 moških/.
Število akreditiranih študijskih programov	35 na 1. stopnji, 42 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število razpisanih študijskih programov	34 na 1. stopnji, 41 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število skupnih študijskih programov	4 in 2 interdisciplinarna skupna
Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih« diplom	8
Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (iz tujine)	135 iz tujine.
Število raziskovalcev in raziskovalk	398
Število študentov in študentk s posebnim statusom	159 na 1. stopnji, 44 na 2. stopnji.

Predstavitev članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. S svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920 z 245 študenti.

Fakulteta izvaja dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom in Statutom UL, lahko fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta izobražuje študente/študentke in ustvarja vrhunske izobražence/izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja.

V študijskem letu 2023/2024 je na Filozofski fakulteti poučevalo 422 pedagoških delavcev/delavk (144 moških, 278 žensk). Od tega je bilo 140 rednih profesorjev/profesoric (57 moških, 83 žensk), 73 izrednih profesorjev/profesoric (35 moških, 38 žensk), 90 docentov/docentk (35 moških, 55 žensk), 57 lektorjev/lektorice (6 moških, 51 žensk), 70 asistentov/asistentk (20 moških, 50 žensk) ter 4 predavatelji/predavateljice (2 moška, 2 ženski). Poleg pedagoških delavcev/delavk je bilo na fakulteti v letu 2023/2024 zaposlenih še 181 nepedagoških strokovnih delavcev/delavk (25 moških, 157 žensk), ki različnim dejavnostim nudijo strokovno podporo. Mednje sodijo zaposleni v skupnih strokovnih službah in posebnih organizacijskih enotah, v strokovnih službah in knjižnicah oddelkov in na projektih. Na fakulteti je bilo še 35 mladih raziskovalcev/raziskovalk (13 moških, 22 žensk). Največ zaposlenih je v plačni skupini D, tj. 488 (168 moških, 320 žensk), sledijo zaposleni v plačni skupini J, tj. 181 (25 moških, 157 žensk), najmanj pa jih je v plačni skupini H, tj. 134 (46 moških, 88 žensk).

Po zadnjih razpoložljivih podatkih je skupno število aktivnih raziskovalcev/raziskovalk na Filozofski fakulteti 398. Na fakulteti deluje 25 programskih skupin, vanje je vključenih 333 posameznikov/posameznic.

V letu 2024 je Filozofsko fakulteto vodilo vodstvo v sestavi:

- prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja fakultete,
- izr. prof. dr. Matej Hriberšek, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,
- izr. prof. dr. Sašo Jerše, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,
- prof. dr. Mojca Smolej, prodekanja za kakovost in založništvo,
- prof. dr. Irena Samide, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje,
- Tanja Hribar, tajnik fakultete in
- Andraž Fink, prodekan študent.

Na fakulteti je 21 oddelkov, številčno največ zaposlenih je na Oddelku za slovenistko, sledijo Oddelek za psihologijo, Oddelek za romanske jezike in književnosti in Oddelek za zgodovino. 18 oddelčnih knjižnic na fakulteti se organizacijsko povezuje v Osrednjo humanistično knjižnico – OHK, ki je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Na fakulteti so še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za izobraževanje, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Znanstvena založba in Knjigarna. Znanstvena založba Filozofske fakultete se uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi. Letno izda približno sedemdeset naslovov. Knjigarna poleg ponudbe publikacij Znanstvene založbe skrbi tudi za ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti/študentke so na ravni oddelka organizirani v Študentski svet oddelka, na ravni fakultete pa nadalje v Študentski svet FF in še v Študentsko organizacijo FF. Srečujejo se tudi v okviru Oddelčnih društev in Tutorstva.

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023

Pregled uresničevanja ukrepov iz Poslovnega poročila 2023 je na začetku posameznega poglavja v obliki tabele, glej tudi točko 3.9.

Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov

Vzorčne evalvacije – pregled uresničevanja priporočil

Oddelki drugostopenjskih dvopredmetnih pedagoških študijskih programov Sociologija, Umetnostna zgodovina, Primerjalna književnost in literarna teorija ter Filozofija, ki so bili vključeni v vzorčno evalvacijo leta 2021, so na priporočila Nakvis pripravili odzive. V nadaljevanju so predstavljeni konkretni ukrepi, dosežki v povezavi s posameznim priporočilom.

FILOZOFIJA

1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa		
Priporočilo: Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Zaenkrat je najboljši kanal za informiranje zunanjega okolja dogajanje okrog Filozofskega maratona, simpozija, ki na oddelku združi študente, profesorje in zunanje deležnike iz visokošolskih in srednješolskih zavodov.	Delno izveden.	Klub alumnov ima določenega svojega oddelčnega urednika-skrbnika, oddelek pa zaenkrat temu aspektu posveča premalo pozornosti. V bodoče velja to dejavnost okrepiti.
Priporočilo: Razvoj kulture kakovosti pri študentih.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Sestanki s študenti različnih smeri so postali redna praksa, ki sicer ne prinaša posebej dobrih rezultatov.	Izveden.	Oddelek organizira redne posvete s študenti, tako da je na strani oddelka narejeno vse potrebno za ta razvoj.
Priporočilo: Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Samorefleksija je na oddelčni ravni boljša, še posebej zaradi redno organiziranih sestankov pedagoškega osebja oddelka.	Izveden.	Redni pedagoški sestanki v zadostni meri poskrbijo za avtorefleksijo učiteljev in prenosa dognanj v poročilo.
Priporočilo: Spremljanje diplomantov po koncu študija.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Spremljanje diplomantov po koncu študija je naloga, ki je še vedno pred nami.	Delno izveden.	Kot rečeno velja okrepiti delovanje na področju kluba alumnov.
2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.		
Priporočilo: Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanjega okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Program je dobro sestavljen, zaenkrat ne potrebuje dodatne zunanje evalvacije.	Izveden.	Iz anket je mogoče razbrati, da je program dobro sestavljen in izpolnjuje pričakovanja študentov.

Priporočilo:

Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Program je vsebinsko redno posodabljan.	Izveden.	Redni pedagoški sestanki skrbijo za redno posodabljanje predmetnika.

Priporočilo:

Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek z prakso oddelčnih sestankov pedagoškega osebja uspešno nadaljuje.	Izveden.	Redni sestanki potekajo.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Priporočilo:

Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Študijsko literaturo je oddelek letos v skladu z apelom univerze dodatno posodobil z ozirom na dostopnost literature.	Izveden.	Študijska literatura je redno posodabljana tudi z vsakoletnim apelom pedagoškim delavcem, da ažurirajo literaturo v učnih načrtih.

Priporočilo:

V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljnih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljnih družbe.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek nadaljuje z organizacijo Filozofskega maratona	Izveden.	Vključenost študentov v konferenčno in raziskovalno življenje oddelka je zadovoljivo.

Priporočilo:

Obogatitev izvenštudijskih dejavnosti na program Filozofija.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Še vedno nismo realizirali obiskov predavateljev na gimnazijah.	Neizveden.	Še vedno nas čaka organiziranje obiskov predavateljev na gimnazijah po Sloveniji.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Priporočilo:

Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.	Izveden.	Z naše strani narejeno vse, opozorila so vse, kar premoremo.

Priporočilo:

Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.	Izveden.	Z naše strani narejeno vse, opozorila so vse, kar premoremo.

Priporočilo: Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Administrativne ovire za gostujoča predavanja se odpravljajo s pomočjo strokovnega osebja fakultete.	Izveden.	Fakultetne strokovne službe dobro delujejo.
Priporočilo: Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek je opravil razgovor o problemu umetne inteligence in vpliva teh programov na seminarsko delo.	Izveden.	Na pedagoških sestankih in sejah oddelka redne diskusije v povezavi z UI in pristopom k seminar-skemu delu.
Priporočilo: Priprava več učbenikov.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Spodbuda izrečena in ponovljena na seji oddelka.	Delno izveden.	Apel velja ponoviti.
Priporočilo: Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Digitalizacija tekstov je dobro uveljavljena praksa.	Izveden.	/
5. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.		
Priporočilo: Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Praksa se šele vpeljuje, izkušenj zaenkrat še ni.	Delno izveden.	Sobotno leto se letos začneja z enim učiteljem, potrebno opraviti refleksijo po končanem sobotnem letu.
Priporočilo: Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.		
Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Delo poteka korektno.	Delno izveden.	Velja okrepiti delovanje kluba in informiranost.

PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

Priporočilo:

Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Pojasnilo o formalni spremembi: vzorčno-evalvirani ŠP je zdaj, v okviru spremembe na celotni FF, ena od treh predmetnih smeri (združenega) 2.-stopenjskega ŠP Primerjalna književnost in literarna teorija (1011040), pri čemer se delež pedagoških vsebin v predmetni strukturi (zdaj) dvopredmetne pedagoške smeri tega 2.-stopenjskega ŠP-ja ni spremenil.</p> <p>K a) in b) točkama o predhodnem študijskem letu: kontinuiteta dobre prakse: na začetku študijskega leta / pred začetkom izvajanja pedagoške prakse (v sodelovanju z zunanjimi deležniki: učitelji mentorji/ učiteljicami mentoricami v srednje- in osnovnošolsko-izobraževalnih institucijah in z ravnatelj/ ravnateljicami teh šolskih institucij kot potencialnimi delodajalci) je nosilka predmeta Pedagoška praksa v Specialnem delu pedagoškega modula, tj. v stroki PKLT literarno-didaktičnih vsebin) in osrednja izvajalka literarno-didaktičnih vsebin te smeri ŠP-ja izvedla posvet z učitelji mentorji/ učiteljicami mentoricami pedagoške prakse v osnovnih, srednjih strokovnih šolah in gimnazijah. Posvet je vključeval tudi informiranje o njihovih presojah vsebin in izvedbe za aktualnemu okolju ustrezno in kvalitetno doseganje ciljev in kompetenc za zaznavo morebitne potrebe po uvedbi novosti/sprememb. Tudi po izvedbi prakse učitelji/ učiteljice sporočajo izvajalki svoje presoje. Nadalje: informacije z vidika vključenosti zunanjih deležnikov pridobiva ta osrednja izvajalka in nosilka literarno-pedagoških vsebin tudi ob svojem vsakoletnem sodelovanju z učitelji/ učiteljicami v okviru njihovega izobraževanja za maturo, organiziranega s strani Zavoda za šolstvo RS, od lani pa tudi kot članica državne strokovne komisije za prenovo učnih načrtov predmetov v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, in sicer za pouk književnosti pri predmetu Slovenščina.</p> <p>K b) dodatno: na podlagi informacij tako s strani učiteljskih (zunanje-deležniških) kot tudi študentskih (oddelčno-anketnih in ŠS FF-anketnih) presoj glede na aktualne potrebe okolja je izvajalka predmeta Klasična in svetovna književnost-vaje (ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu) uvedla kot tematske poudarke predmetnih vsebin tudi posebej družbeno-aktualne teme v svetovni književnosti (manjšinsko, postkolonialno itn.), prav tako je princip aktualnih potreb upoštevala kot ena od projektnih konceptork in vodij študentskega projekta 'ekokritika', aktualne potrebe v izvedbeno-poučevalnem vidiku pa izpolnjuje z uporabo novih znanj, pridobljenih na organiziranih pedagoških usposabljanjih (UL: INOVUP).</p>	<p>Delno* (tj. večinsko) izveden ukrep:</p> <p>- izvedeni (večinski) delež,</p> <p>*delno: (manjši) manjkajoči delež (objektivni vzrok): skozi dodaten poseben načrtovani ukrep</p>	<p>Izvedeni (večinski) delež: v smiselno prilagojeni realizaciji v UL/FF sistemu kakovosti:</p> <p>- posvetovalno telo na oddelku za spremljanje kakovosti in predloge je skrbništvo ŠP-ja, v sodelovanju z:</p> <p>- notranjimi deležniki:</p> <p>- študirajočimi (anonimno-anketno) po opravljenem usposabljanju v zunanjem okolju (= prepoznavanje potreb zunanjega okolja),</p> <p>- nosilko & izvajalko več predmetov (strokovno-) specialnega dela SPM in predmeta Pedagoška praksa (posvetovalno), ki pa je tudi v vlogi predstavnika zunanjega okolja (kot članica) državne komisije za prenovo kurikulumov (= državno-sistemsko organizirano pridobivanje informacij od predstavnikov zunanjega okolja); informacije oz. sklepe posreduje Zavod za šolstvo RS = informiranje predstavnikov zunanjega okolja: delodajalci, učitelji/ učiteljice, uredništva založništva učbenikov;</p> <p>- hkrati s tem: ta posredniško-informacijski člen med posvetovalnim telesom na oddelku ter zunanjim okoljem, torej nosilka & izvajalka mdr. predmeta Pedagoška praksa, v t. prim. v vlogi notranjega deležnika, redno (vsakoletno) ob začetku študij. leta organizira sestanek in predavanje za distribucijo informacij osrednjemu deležniku zunanjega okolja: učiteljem mentorjem/ učiteljicam mentoricam Pedagoške prakse v šolah = (mdr.) redno, vsakoletno, njihova seznanitev z aktualnimi novostmi oz. morebitnimi prenovitvami v predmetniku stroke in njene izvedbe v ŠP.</p> <p>(Po opravljenem usposabljanju študirajočih v zunanjem okolju omenjena kot posredniško-informacijski člen od tega zunanjega deležnika pridobi povratne informacije in jih po potrebi posreduje posvetovalnemu telesu na oddelku, tj. skrbništvu ŠP, za morebitne priprave predlogov sprememb, v sodelovanju z drugimi notranjimi deležniki, zl. študirajočimi in drugimi izvajalci/izvajalkami.)</p>

Dodatno: je v evalviranem letu (2022/2023) ta izvajalka kot ena od slovenskih izvajalk še enega, mednarodnega študentskega projekta (ASKing youth) pridobila informacije o aktualnih potrebah vsebin in pedagoških izvedb iz mednarodnega zunanjega strokovnega okolja na projektno-partnerski Univerzi na Malti (v okviru učiteljske mobilnosti).

K c) točki: vzpostavljeni in zdaj delujoči oddelčni klub alumnov sistemsko služi tudi informiranju zunanjih deležnikov,

K d) točki vse zgoraj naštetu pa je podlaga za preko sistema kakovosti FF (komunikacije z notranjimi in zunanjimi deležniki) upoštevanje (vključevanje) predstavnikov zunanjega okolja v interno-oddelčni komisiji (predstojnik, skrbništvo ŠP-jev) za pripravo predlogov večjih sprememb ŠP-jev, vključno s to, pedagoško smerjo; v povezavi z:

K f) točki: predlogi za večje spremembe na 2.-st. ŠP-ju (vključno s to, pedagoško smerjo: horizontalna povezanost predmetnikov) so zaradi obsežnosti še v fazi priprave in konceptualizacije, ki bo predvidoma vključevala tudi na opisane načine pridobljene informacije. V tem okviru načrtujemo tudi ponovno sistematično organiziranje pridobivanja informacij/presoj o morebitnih potrebah po spremembah od zunanjih deležnikov-potencialnih delodajalcev s pripravo posebnih oddelčnih anket zanje, z vključenostjo specifično tudi zunanjih deležnikov za pedagoško smer ŠP-ja (gl. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040 za l. 22/23, razdelek 2: Sistem kakovosti (na oddelku), ukrepi).

K e) točki: kolikor je znano, ta pobuda za FF ni bila sprejeta, pač pa na PKLT ŠP-ju nosilka predmeta Pedagoška praksa – in od lani članica omenjene državne komisije – komunicira tudi z ravnateljji/ravnateljicami (potencialnimi delodajalci, ki pa so dejansko le izjemoma strokovnjaki/strokovnjakinje za PKLT, pedagoška smer, in zato za strokovne vsebine te smeri ŠP-ja pravzaprav nekoliko manj relevantni sogovorniki od učiteljev/učiteljic-mentorjev).

Dodatno in priložnostno: (posamezni) učitelji/učiteljice predmetov s književnostjo v sekundarnem slovenskem izobraževanju so kot zunanji deležniki dodatno dobili informacije tudi v okviru študijsko-promocijske dejavnosti FF v (posameznih) gimnazijah.

Tako zelo sistematično organizirana (v okviru UL/FF sistema kakovosti) omogoča praktično zelo učinkovito izmenjavo informacij na ravni zunanje-okolje-notranji deležniki(krovno zanje: posvetovalni organ na oddelku).**

Izveden delež ukrepa informacijskega posredništva alumnov, smiselno prilagojen FF sistemu kakovosti: mladi alumni so vključeni v interno-oddelčni del sistema kakovosti, oddelčno-alumni spletna stran deluje. (Informacijsko posredništvo vseh alumnov te smeri ŠP-ja v zunanje okolje pa ne more zajeti tistih, ki niso ali še niso zaposleni v ciljnem zaposlitvenem = zunanjem okolju.

*: manjkajoči (manjši) delež izvedenosti ukrepa: skozi dodaten poseben načrtovani ukrep: (prim.: samoevalvacijsko poročilo za 2.-st. ŠP za l. 2023/2024):

sistematični zbir informacij v zunanjem okolju: delodajalci:

potrebe zunanjega okolja-ustreznost ŠP-ja:

ta delež ukrepa, ki je sicer tudi v funkciji deleža širšega (in v tem poročilu nezahtevanega) ukrepa (načrtovana celovitejša prenova PKLT vsebin ŠP-ja v prihodnjih letih) je bil v l. 2023/2024 izvedbeno preložen zaradi objektivne okoliščine (porodniška odsotnost skrbnice ŠP-ja).

Vse navedeno se v okviru UL/FF sistema kakovosti in v z njim usklajenih smiselnih priložnostih izvaja seveda tudi naprej.

Priporočilo:

Razvoj kulture kakovosti pri študentih.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>K a) in k b) in k c) točkam (povezano) : ta dobra praksa Študentskega sveta FF se nadaljuje: ŠS FF študentske ankete so postale standard v FF sistemu kakovosti, študentski predstavnik oddelka PKLT v ŠS FF in študentski tutorji posameznih letnikov oddelčnih ŠP-jev (vključno s pedagoško smerjo 2.-st. ŠP-ja) so z razlago pomena sodelovanja v študentskih anketah študirajočim in z zbiranjem tudi ustnih informacij/ presojo študirajočih znova zelo uspešno realizirali ta - zdaj - standard in so rezultate študentskih presoj – prav tako že standardizirano – posredovali na zdaj redno organiziranem sestanku študentskih predstavnikov/ predstavnic letnikov PKLT ŠP-jev in študentskega predstavnika oddelka v ŠS FF z oddelčnim skrbništvom ŠP-jev ter predsednico oddelčne komisije za kakovost. Prav tako je študentski predstavnik oddelka v ŠS FF – zdaj že standardizirano – vključil sinteze študentske presoje kakovosti v oddelčno poročilo o kakovosti.</p> <p>Ob FF ŠS anketi na oddelku standardizirano izvajamo tudi interno-oddelčno študentsko anketo (za študirajoče in diplomante/ diplomantke) oddelčnih ŠP-jev, z enakim namenom pridobivanja informacij o študentskih presojah ŠP-jev (vključno s pedagoško smerjo 2.-st. ŠP-ja) in te informacije vključujemo – v okviru aktualnih kadrovskih/finančnih možnosti inštitucije in oddelka – v sprotne izvedbene in vsebinske izboljšave/posodobitve. S pomočjo kvalitetne promocije kulture kakovosti s strani študentskih predstavnikov-tutorjev/predstavnico-tutork in sodelovanja FF ŠS predstavnika oddelka v načrtovanje sprememb je vključenost študirajočih v sistem kakovosti skozi sodelovanje in navedenih anketah zelo dobra, saj dokazi o upoštevanju študentskih presoj prispevajo k motivaciji študirajočih za sodelovanje v sistemu kakovosti.</p> <p>Kot doslej - pa je udeležba študirajočih v FF/UL anketah za presojo posameznih predmetov in njihovih izvajalcev/izvedbe večinoma šibka, kar si razlagamo s tem, da te informacije v natančnejši in celovitejši obliki pridobivamo redno/vsakoletno v zgoraj navedenih dveh kompleksnejših študentskih anketah in, v primeru morebitnega pojava (pedagoško-izvedbene) težave, sprotne takojšnjem posredovanju informacije študentskega predstavnika skrbništvu oddelčnih ŠP-jev in, v takem primeru, ukrepanju/ odpravi težave (npr.: pogovor predstojništva ali skrbništva ŠP-jev z izvajalcem/ izvajalko); ali pa včasih celo v neposredni komunikaciji med s študentom/ študentko, ki zazna težavo, in izvajalcem/izvajalko - to omogoča v oddelčnih študentskih anketah izražena zelo pozitivna presoja – dobre – organizacijske klime na oddelku, ki tudi s strani pedagoško- in strokovno-službeno zaposlenih na oddelku prispeva k razvoju kulture kakovosti pri študirajočih.</p>	Izveden.	<p>Razvoj: sistemsko-organizirana in s prakso v preteklem dvoletju potrjevana vzpostavljena kultura kakovosti: študirajoči podajajo presoje kakovosti ŠP v naslednjih načinih, redno vsakoletno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelo odzivno: preko študentskih predstavnikov/ predstavnic posameznih letnikov (ti pa zbrane in sintetizirane presoje posredujejo skrbništvu ŠP na posebnem sestanku, za l. 2023/2024: 4. 11. 2024, za vključitev s SEP; vključitev izvedena: prim. SEP za 2.st. ŠP za 2023/2024), po potrebi študentsko predstavništvo posreduje študentsko presojo kakovosti ali predlaga hitro izvedljive izboljšave tudi sproti, v teku študijskega leta (= dobra organizacijska klima na oddelku), - redno-vsakoletno: - skupne študentske ankete v okviru inštitucije oz. organizacije (tu je udeležba sicer šibkejša, sodeč po informacijah s strani študirajočih: zaradi velike odzivnosti na študentsko-predstavniško organizirane poizvedbe in na interno-oddelčne študentske ankete), - interno-oddelčne študentske ankete: (izvajanje: oktober vsako leto; forma: 1Ka: anonimizirani odgovori) z veliko možnostmi individualiziranih presojnih komentarjev študirajočih in prilagojeno specifični vsebini PKLT-ŠP-ja. Anketna udeležba v oddelčnih anketah je zelo dobra, z izjemo manjšega deleža odziva sodelujočih diplomantov za l. 2023/2024, kar bo tekom leta spodbujeno za vrnitev odziva na predhodno, optimalno raven.

Priporočilo:

Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Ta, dobra praksa se nadaljuje. (Za evalvirano leto bo skrbništvo oddelčnih ŠP-jev opravilo 1 pogovor z 1 izvajalcem, ki pa je v aktualnem študijskem letu že sam nekoliko izboljšal zaznano težavo – občasno premajhno sprotno odzivnost v e-komunikaciji s študirajočimi; ter 1 pogovor z 1 izvajalcem/izvajalko v zvezi s pedagoško učinkovitejšo povezljivostjo vsebin predavanj pri predmetu z izpitno literaturo). Rezultati samorefleksije visokošolskih učiteljev so (posredno: povzeto) vidni v – s strani študirajočih v anketah in na sestanku s skrbništvom ŠP-jev pozitivno ovrednotenih – izboljšavah pedagoške izvedbe posameznih predmetov, na katere so bile v evalviranem letu (manjše) pripombe, in so sintetizirano predstavljene kot izvedene izboljšave v samoevalvacijskem poročilu.</p>	Izveden.	<p>Izvedenost je smiselno prilagojena okviru UL/FF sistema kakovosti: izvajalci/izvajalke prejmejo obdelane anketne rezultate presoje vsebine in izvedbe svojih predmetov, sočasno s skrbništvom ŠP, sledi na oddelčnem sestanku izvedena refleksija in samorefleksija izvajalcev/izvajalk in vključitev morebitnih izvajalskih predlogov sprememb, usklajenih predhodno s presojami študirajočih in ŠP-skrbništvu in vse-izvajalsko presojne horizontalne/vertikalne povezljivosti ŠP-jev v SEP.</p>

Priporočilo:

Spremljanje diplomantov po koncu študija.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Vzpostavljeni in zdaj delujoči oddelčni klub alumnov omogoča spremljanje diplomantov/diplomantk – kolikor (seveda prostovoljno) sodelujejo – po koncu študija; izmed alumnov je bila na razpisu izbrana in je zdaj redno zaposlena na oddelku diplomantka tega, pedagoškega ŠP-ja (zdaj: pedagoške smeri ŠP-ja); v okviru načrtovanja večjih sprememb na 2.-st. ŠP-ju, vključno s pedagoško smerjo, se bodo (prim. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040) v okviru skrbništva ŠP-jev pripravile posebne oddelčne ankete za potencialne delodajalce v zvezi z zaposlenostjo diplomantov/diplomantk na njihovih inštitucijah (v tem primeru: šolah v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževalnem sistemu). Sicer pa ima priložnostni sprotni uvid v zaposlenost diplomantov na sodelujočih šolskih inštitucijah tudi nosilka predmeta Pedagoška praksa.</p>	Delno* izveden.	<p>- izvedeni delež: vzpostavljeni in zdaj delujoči oddelčni klub alumnov omogoča spremljanje diplomantov/ diplomantk – kolikor (seveda prostovoljno) sodelujejo – po koncu študija,</p> <p>- *delno: manjkajoči delež izvedenosti: posledica objektivne okoliščine (porodniška odsotnost skrbnice ŠP), zato je predhodno načrtovani ukrep za l. 2023/2024 ostal v statusu odloženega ukrepa:</p> <p>sistematična pridobitev zbira informacij s strani delodajalcev o zaposlenosti alumnov in uspešnosti opravljanja dela alumnov na njihovih inštitucijah.</p>

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Priporočilo:

Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanje okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>(kot ob priporočilu za 1. standard: povezano): Na začetku študijskega leta / pred začetkom izvajanja pedagoške prakse (v sodelovanju z zunanjimi deležniki: učitelji - mentorji/ učiteljicami -mentorice) v srednje- in osnovnošolsko-izobraževalnih inštitucijah in z ravnatelj/ravnateljicami teh šolskih inštitucij kot potencialnimi delodajalci) je nosilka predmeta Pedagoška praksa v Specialnem delu pedagoškega modula, tj. v stroki PKLT literarno-didaktičnih vsebin) in osrednja izvajalka literarno-didaktičnih vsebin te smeri ŠP-ja izvedla posvet z učitelji - mentorji/učiteljicami -mentorice) pedagoške prakse v osnovnih, srednjih strokovnih šolah in gimnazijah. Posvet je vključeval tudi informiranje o njihovih presojah vsebin in izvedbe za aktualnemu okolju ustrezno in kvalitetno doseganje ciljev in kompetenc za zaznavo morebitne potrebe po uvedbi novosti/sprememb. Tudi po izvedbi prakse učitelji/učiteljice sporočajo izvajalki svoje presoje. Nadalje: informacije z vidika vključenosti zunanjih deležnikov pridobiva ta, osrednja izvajalka in nosilka literarno-pedagoških vsebin tudi ob svojem vsakoletnem sodelovanju z učitelji/ učiteljicami v okviru njihovega izobraževanja za maturo, organiziranega s strani Zavoda za šolstvo RS, od lani pa tudi kot članica državne strokovne komisije za prenovo učnih načrtov predmetov v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, in sicer za pouk književnosti pri predmetu Slovenščina.</p> <p>V evalviranem letu (2022/2023) je izvajalka na Specialnem delu pedagoškega modula (vsebine stroke PKLT v povezavi z usposabljanjem za njihovo poučevanje v šolah) kot ena od slovenskih izvajalk mednarodnega študentskega projekta (ASKing youth) pridobila informacije o aktualnih potrebah vsebin in pedagoških izvedb iz mednarodnega zunanje strokovnega okolja na projektno-partnerski Univerzi na Malti (v okviru učiteljske mobilnosti).</p> <p>Oboje je hkrati tudi ena od podlag za dodatno, organizirano, načrtovano spodbudo zaposlovalcem in njihovim učiteljskim svetovalcem/svetovalkam na njihovih inštitucijah za sodelovanje v presoji doseganja ciljev in kompetenc na tej smeri ŠP-ja v obliki priprave posebnih oddelčnih anket zanje, v okviru oddelčnega izvajanja FF sistema kakovosti, in - v mejah strokovne smotrnosti in izvedbenih možnosti - upoštevanje morebitnih njihovih predlogov za izboljšave v načrtovani oddelčni pripravi predlogov za večje spremembe 2.-st. ŠP-ja, vključno s to njegovo, pedagoško smerjo (horizontalna povezanost predmetnikov 3 smeri stroke) (gl. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040 za l. 22/23, razdelek 2: Sistem kakovosti (na oddelku), ukrepi).</p>	Izveden.	<p>Izvedenost v smiselni prilagoditvi UL/FF sistemu kakovosti: kvaliteta vsebin in izvedbe predmeta Pedagoška praksa kot ključnega informacijsko-posredniškega okolja pri samoevalvaciji in posodobitvah programa z vključenostjo učiteljev mentorjev/učiteljic mentorice) Pedagoške prakse kot ključnega (tudi delodajalcem-ravnatelj/ravnateljicam svetujočega) deležnika zunanje okolja: postopek izvajanosti:</p> <p>nosilka in izvajalka predmeta Pedagoška praksa in več predmetov Specialnega dela pedagoškega modula in sodelujoča s skrbništvom ŠP vsako jesen/ob začetku študij. leta organizira sestanek in predavanje za učitelje mentorje/učiteljice mentorice, kjer jih seznanja tudi z aktualnimi tematikami in morebitnimi prenovami v stroki, potem ko po predhodno-letnem zaključku prakse od njih pridobi povratne informacije o ustreznosti ŠP-ja, te refleksije učiteljev mentorjev/učiteljic mentorice) pa torej sistematično pridobi v poročilih o opravljenih izvedbah poklicne prakse.</p> <p>Dodatno k temu, sicer kvalitetnemu vključevanju ključnega zunanje deležnika skrbništvo ŠP načrtuje izvesti še (v l. 2023/2024 zaradi objektivne okoliščine odložen ukrep): v l. 2024/2025 sistematični (anketni) zbir presoj delodajalcev. Rezultati bodo vključeni v posodobitvena prenavljanja ŠP-ja.</p>

Priporočilo:

Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>V evalviranem letu je bil formalno posodobljen dodaten delež temeljnega študijskega gradiva pri nekaterih predmetih, tudi z upoštevanjem dostopnosti (reaktualizirane) izpitne literature v OHK (avtorefleksija izvajalcev v sodelovanju z bibliotekarko na oddelku) in oddelčno-knjižničnimi nabavami za posodobitev fonda. Še večja posodobitev temeljnega študijskega gradiva formalno v učnih načrtih (neformalno posodobitve priporočene literature izvajamo že sproti v pedagoški izvedbi ŠP-ja) je načrtovana povezano z načrtovano pripravo predloga večjih sprememb 2.-st. ŠP-ja (vključno s to njegovo, pedagoško smerjo) (gl. kot prej navedeno).</p> <p>Realiziran je bil ukrep poziva skrbništva ŠP-ja (na podlagi študentsko-anketnih presoj, informacij s strani učiteljev mentorjev/učiteljic mentoric pedagoške prakse kot zunanjih deležnikov in na podlagi strokovnih presoj / avtorefleksije samih izvajalcev/izvajalk) k uvajanju več sodobno-literarnih vsebin/besedil kot tematskih poudarkov pri posameznih predmetih, kjer je to glede na UN-je mogoče (nekateri predavateljski predmeti, zlasti pa vaje in seminarji s skupno- in individualno-izbirnimi temami; podobno je bila v okviru možnosti (zlasti vaje) uvedena metodološko- in teoretsko-fokusna tematska posodobitev (postkolonialno; družbeno-manjšinska književnost, slednje zlasti s feministično-kritičnim pristopom), upošteva tudi aktualne razvojne potrebe sodobnega družbenega okolja in usposabljanja študirajočih za odzivnost nanj v slovenskem izobraževalnem sistemu / v šolskih okoljih, tudi v povezavi s posodobitvijo enega od gimnazijskih učbenikov za Slovenščino, kjer je kot strokovna recenzentka sodelovala izvajalka ŠP-ja in kot soavtorji izvajalci oddelčnih ŠP-jev: 1 zaposlen na oddelku PKLT, 2 zaposleni na FF oddelku za slovenistiko, ki sodelujeta v izvedbi oddelčnih ŠP-jev (ta vidik realiziranega ukrepa je tudi del sodelovanja z referenčnim okoljem – prenos znanja v okolje), izveden je bil študentski projekt s sodobno tematiko (izjemno družbeno aktualno vsebino) ‚ekokritika‘; potrjen / odobren je bil študentski projekt s prav tako zelo aktualno temo ‚biblioterapija‘ (sodoben metodološki pristop: kognitivna literarna veda; in njen velik pomen za ‚uporabnost‘ književnosti v družbenih okoljih, še posebej v šolah ter šolskih in splošnih knjižnicah).</p> <p>Realiziran je bil ukrep oz. se je povečal delež inovativnih oblik poučevanja v ŠP-ju (zlasti: vaje in nekateri seminarji: e-učilnice, delo v skupinah itn.) in se to nadaljuje, tudi v povezavi s pridobitvijo novih pedagoških znanj posameznih izvajalcev ŠP-ja na organiziranih oblikah pedagoškega usposabljanja (UL: INOVUP): v evalviranem letu: 5 udeležb.</p> <p>Vse naštetu je bilo pozitivno ovrednoteno v oddelčno-študentskih anketah in ustnem posredovanju študentskih presoj s strani študentskih tutorjev.</p>	<p>Izveden.</p>	<p>Izvedeni razmislek: rezultat in integracija rezultatov v ŠP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsebinske posodobitve kot aktualni tematski fokusi v vsebinah predmetnika vključeni pri predmetih, kjer to omogoča UN (v l. 2023/2024: vaje, seminarji, posamezna predavanja, katerih UN to omogoča), posodobitvene vsebine so upoštevale presoje študirajočih (ankete) in izvajalcev, ki so bili k temu pozvani s strani skrbništva ŠP, - inovativne oblike poučevanja vključene zl. v vaje in seminarje (rezultat integracije pridobljenih znanj izvajalcev na pedagoških usposabljanjih v organizaciji inštitucije, zl. Inovup) v preteklem štiriletju): zelo uspešno (anketne presoje zl. izvajanja vaj), - posodobitev dokazuje tudi (v okviru interakcije zunanje okolje-stroka) v l. 2023/2024 izvedeno, iz aktualizacije ŠP-vsebin stroke preneseno: - soavtorsko in recenzentsko delo 2 izvajalcev ŠP za posodobljeni gimnazijski učbenik za književnost, - izvedba in publikacija aktualno-tematskega Biblioterapevtskega priručnika za starše in učitelje /.../ - rezultat projekta v konceptualizaciji izvajalca in mladega alumna ŠP-ja. <p>Ob tej, sicer kvalitetni izvedbi ukrepa skrbništvo ŠP v l. 2024/2025 načrtuje tudi celovitejšo prenovu ŠP-ja (v l. 2023/2024 odložen ukrep: objektivna okoliščina) v smislu priprave predloga večjih vsebinsko-posodobitvenih sprememb za njihovo akreditacijo / uvedbo v ŠP. je načrtovana v prihodnjih letih.</p>

Priporočilo:

Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V povezavi z a) in b) točko zgoraj (za predhodno evalvirano leto): se izvaja; glede mentorjev/mentorice prakse: nosilka predmeta Pedagoška praksa redno (vsakoletno) organizira srečanje / pogovor z mentorji/mentorici prakse pred začetkom izvedbe v novem študijskem letu; oddelčni predstojnik mesečno izvaja (telefonske ali v živo) pogovore z izvajalci oddelčnih ŠP-jev: morebitne težave in konsenzne presoje kariernih načrtov posameznikov se tako razrešujejo sproti.	Izveden.	- vodstvo organizacije skozi leto izvaja razgovore (asistenti/asistentke idr. notranji deležniki izvajanja ŠP), - izvajalka Pedagoške prakse izvaja izmenjavo informacij z učitelji mentorji/učiteljicami mentorici prakse na skupnem sestanku z njimi pred začetkom prakse in po izvedbi prakse pridobi njihove odzive oz. presoje.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Priporočilo:

Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V evalviranem letu je bil formalno posodobljen dodaten delež temeljnega študijskega gradiva pri nekaterih predmetih, tudi z upoštevanjem dostopnosti (reaktualizirane) izpitne literature v OHK (avtorefleksija izvajalcev/izvajalk v sodelovanju z bibliotekarko na oddelku) in oddelčno-knjižničnimi nabavami za posodobitev fonda. Še večja posodobitev temeljnega študijskega gradiva formalno v učnih načrtih (neformalno posodobitve priporočene literature izvajamo že sproti v pedagoški izvedbi ŠP-ja) je načrtovana povezano z načrtovano pripravo predloga večjih sprememb 2.-st. ŠP-ja (vključno s to njegovo, pedagoško smerjo) (gl. kot prej navedeno). Priprava tega predloga / konceptualizacije večjih sprememb (prenov) je postopna, ker upošteva vertikalno povezanost s 1.-st. ŠP-jem stroke, katerega večja prenova se je začela izvajati v I. 2023/2024 in bo prvo preverjanje učinka te izboljšave razpoložljivo jeseni 2024, pozitivni učinki pa vključeni v še preostali delež ali že prenovljeni delež študijske literature v učnih načrtih.	Izveden.	V I. 2023/2024 izdelan (in letos vpeljan) posodobljen spisek študijske literature (sistematično, v okviru vseh FF ŠP-jev). Temu se bo nadalje prilagajalo razmerje: spremembe predmetnih vsebin ŠP – ustrezno prilagojena študijska literatura (v načrtovani celovitejši prenovi ŠP).
Nadalje: Važen prispevek k posodobitvi, ki se povezuje s sodobnimi potrebami razvoja družbe, sta – tudi v funkciji študijske literature - znanstveni monografiji dveh izvajalcev na dve, za pedagoško smer ŠP-ja posebej aktualni temi (etična razsežnost literature; kognitivna literarna veda).		

Priporočilo:

V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljih družbe.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>K a) točki zgoraj: kot že opisano, je na oddelku načrtovana priprava (v aktualnem letu: konceptualizacija) predloga večjih sprememb 2.-st. ŠP-ja, vključno s to njegovo, pedagoško smerjo) (gl. kot prej navedeno). Priprava tega predloga / konceptualizacije večjih sprememb (prenov) je postopna, ker upošteva vertikalno povezanost s 1.-st. ŠP-jem stroke, katerega večja prenova se je začela izvajati v l. 2023/2024 in bo prvo preverjanje učinka te izboljšave razpoložljivo jeseni 2024. V ta namen lani vzpostavljena interno-oddelčna komisija za pripravo predloga (članstvo: predstojnik, (2) skrbništvo ŠP-jev, slednje v sodelovanju z nosilko predmeta Pedagoška praksa in več predmetov Specialnega dela pedagoškega modula, slednja pa v sodelovanju z učitelji in učiteljicami v slovenskem izobraževalnem sistemu) ter v sodelovanju z vodjo spletnega oddelčnega kluba alumnov in s študentskim predstavništvom na oddelku) spremlja aktualne pobude</p> <p>in učinek nekaterih zdaj že realiziranih strokovno-vsebinskih in pedagoško-izvedbenih posodobitev (gl. prejšnji razdelek za 2023) za doseganje ciljev in kompetenc za uspešno delovanje pri aktualnih potrebah družbenega okolja (v tej smeri zlasti inštitucij primarnega in sekundarnega slovenskega izobraževalnega sistema);</p> <p>k b) točki: nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula (didaktika književnosti) – na že opisane načine v prejšnjih rubrikah – kontinuirano (dobra praksa) pridobiva od zunanjih deležnikov (učiteljev-mentorjev) informacije o najaktualnejših družbenih potrebah po znanju in ciljih, kot jih lahko izpolnjuje poučevanje književnosti. Tudi na podlagi teh (in študentsko-anketnih) presoj so se z ozirom na doseganje ciljev in kompetenc za delovanje v aktualnih potrebah okolja</p> <p>vpeljale (že realizirano izvedene) tematske posodobitve v okviru (v tem oziru zelo pomembnega) predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu in aktualnimi razvojnimi potrebami družbe.</p> <p>K c) točki: gl. prejšnjo rubriko, za leto 2023. Delno (oz. precej) realizirano, z važnim dodatkom omenjenih dveh novih znanstvenih monografij 2 izvajalcev (v funkciji tudi študijske literature) na posebej aktualne teme usposabljanja za doseganje ciljev in kompetenc pri aktualnih razvojnih potrebah družbe - in šolskega sistema v njej (etična razsežnost literature, kognitivna literarna veda).</p> <p>K točki d) gl. prej obrazloženo (v: 1.standard, prvo priporočilo: odziv l. 2023: k e) točki).</p> <p>K e) točki: posebej pomenljiva oddelčna inovacija v izvrševanju doseganja ciljev in kompetenc za delovanje v najaktualnejših razvojnih potrebah družbe sta 1 že izvedeni in 1 izvajani, uspešno pridobljeni študentski projekt: 1. na družbeno aktualno temo ‚ekokritika‘, 2. na prav tako aktualno temo ‚biblioterapija‘. Oba močno prispevata k študentskemu prepoznavanju aktualnih razvojnih potreb družbe in uporabe pridobljenega znanja za uspešno sodelovanje v tem razvoju.</p> <p>Enako lahko ovrednotimo prav tako uspešno prijavo in že izveden študentski mednarodni projekt (ASKing youth).</p> <p>Dobra praksa neposrednega – tudi – priložnostnega pridobivanja informacij (gl. sklepni odstavek te rubrike za l. 2022) pa se seveda nadaljuje in dejansko zelo pripomore k tematskim posodobitvam predmetov za učinkovito doseganje ciljev in kompetenc študirajočih za delovanje v aktualnih razvojnih vidikih družbe.</p>	Izveden.	<p>Izvedenost premisleka (oddelčno telo za obdelavo teh informacij/ skrbništvo ŠP v sodelovanju z izvajalci (strokovno-)specialnega dela SPM in izvajalci SPM, študirajočimi in diplomanti/diplomantkami ter ključnim zunanjim deležnikom: učitelji mentorji/učiteljicami mentoricami v šolah in implementacija rezultatov premisleka v ŠP:</p> <ul style="list-style-type: none">- v predmete (strokovno-) specialnega dela SPM: znanje in cilji tarčnih poklicev, usklajeni z družbenimi potrebami po znanju aktualnih tem in, glede na specifično tarčnih poklicev, usposobljenosti za inovativne načine poučevanja:- vključenost aktualno-tematskih fokusov v vsebine predmetov, kjer je to, gl. na UN-je, mogoče: vaje, seminarji, posamezni predmeti: povečan delež obravnav sodobne in moderne svetovne književnosti, sodobni in moderni metodološki vidiki: feministično-kritične in ‚gender-študijske‘ ter postkolonialno-študijske problematike, ekokritično (uskajeno z inštitucijsko/UL ‚politiko‘ naravnosti na trajnostni razvoj), tudi v obliki izvedenega študentskega projekta: rezultat: zaključno delo sodelujoče študentke pri tem projektu bo na oddelku predlagano za študentsko nagrado, v l. 2023/2024 predložena tudi priprava znanstvene objave; sokonceptualizacija in sovođenje študentskega projekta: izvajalka predmeta v ŠP-ju,- biblioterapija, v povezavi z aktualno, kognitivno-literarnovedno tematsko fokusacijo vsebin vaj (odziv ŠP-ja na naraščajoči delež psihičnih stisk v mlajših generacijah družbe), tudi v obliki izvedenega študentskega projekta: konceptualizacija in vodenje: izvajalec predmeta v ŠP-ju,- vse navedeno izvajano v inovativnih metodah poučevanja kot zgledom za usvajanje veččin inovativnih metod poučevanja (cilji in kompetence tarčnih poklicev ŠP-ja) pri študirajočih;- v opredeljevanju aktualnih vsebin znanja in potreb družbe in tarčnih poklicev ŠP-ja je nosilka/izvajalka Pedagoške prakse (in več drugih predmetov (strokovno-)specialnega dela SPM v stalnem stiku z učitelji-mentorji tarčnih poklicev ŠP-ja (= obveščenost o aktualnih potrebah zunanjega okolja) in jih kot strokovna sodelavka državne komisije za prenove kurikulumov v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS hkrati sama koncipira za njihovo implementacijo v ŠP, vključno z aktualnimi (inovativnimi) metodami poučevanja. <p>Ob tem izvedenem ukrepu (in v skladu z UL/FF sistemom kakovosti nadaljnjemu/trajnostnemu vzdrževanju izvajanja) je dodatno načrtovan ukrep (v 2023/2024: odložen ukrep: objektivna</p> <p>okolščina) v tekočem letu izdelati načrt za celovitejšo prenovu ŠP-ja, ki bo s svojimi postopki vključeval še dodatno pridobivanje informacij o potrebah po znanjih in ciljih ŠP-ja iz zunanjega okolja.</p>

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Priporočilo:

Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
FF prostorska situacija: ni sprememb, vemo pa, da je problem nekoliko bližje pridobivanju več prostora. S prilagajanjem študirajočim kot dobrimi individualno-prilagoditvenimi praksami po potrebah izvajalci nadaljujemo, posebej ko študirajoči opravljajo pedagoško prakso v razredu šole v (domačem) kraju, ki je zelo oddaljen od FF UL in bi vsakodnevni transport pomenil resno izgubo časa za opredeljene ure samostojnega dela.	Izveden.	Izvedenost prizadevanja: - vodstvo FF in vodstvo UL intenzivno delata na preseganju prostorske stiske: izvedeni so bili konkretni koraki za rešitev problema. - V primeru oddaljenosti lokacije (šole) študentovega opravljanja Pedagoške prakse od lokacije organizacije izvajalci/izvajalke kolikor mogoče upoštevamo prilagajanje opravljanja študentovih obveznosti na lokaciji organizacije. - V I. 2023/2024 je organizacija izdelala načrt za prostorsko vzpostavitev čitalnice (kot enega od perečih problemov znotraj problema prostorske stiske): v tekočem letu je ukrep uspešno izveden: čitalniški prostor vzpostavljen.

Priporočilo:

Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Razen z opozarjanjem (v okviru oddelka: zlasti s strani nosilke predmeta Pedagoška praksa) na to okoliščino, ki je stvar državnega proračuna in odločitve na državni ravni, oddelek ne more ukrepati.	Opuščen.	Ukrep ni izvedljiv v okviru izvedljivostnih možnosti oddelka, temveč v državno-ministrskem okviru državnega izobraževalnega sistema: narava ukrepa implicira drugega naslovnika. V okviru oddelka: nosilka predmeta Pedagoške prakse, s podporo oddelka in skrbništva ŠP, kontinuirano opozarja na potrebo po rešitvi tega vprašanja. Kompenzacija finančnega ovrednotenja dela mentorjev/mentorice pedagoške prakse je, posredno, v vidiku delovne uspešnosti in napredovanja na delovnem mestu z dejavnikom učiteljsko-mentorskega dela, kar implicira nekaj – posredne - finančne ovrednotenosti (tudi) tega dela.

Priporočilo:

V pedagoško usposabljanje ali prakso vključiti mlajše mentorje in pedagoške mentorje bolj vključiti v proces priprave SEP.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Učiteljsko mentoriranje pedagoške prakse v razredu je prostovoljna karierna odločitev posameznega (mlajšega) učitelja/učiteljice; oddelek lahko v okviru ŠP-ja izvaja zgoraj opisano (kot lani) motivacijo za vključitev mlajših v učiteljsko mentoriranje. Sklepamo tudi, da je odločanje posameznih (mlajših) v mentoriranje pedagoške prakse povezano tudi z rastočimi administrativnimi obveznostmi učiteljev/učiteljic in postopnim pridobivanjem (relativne) rutine v njihovem izpolnjevanju v začetnem obdobju zaposlitve, da lahko nato postopno sprejmejo odločitev o dodatni, učiteljsko-mentorski obveznosti.	Izveden.	<p>Ukrep je izveden v mejah stvarnih možnosti, tj. oddelka; več od tega je v moči odločujočih inštitucij državnega izobraževalnega sistema.</p> <p>Izvedenost ukrepa: v smiselni prilagoditvi okviru UL/FF sistema kakovosti: vključevanje zunanjih deležnikov: pedagoški mentorji so posredno vključeni/pedagoške mentorice so posredno vključene v pripravo SEP skozi odzive na opravljeno pedagoško prakso študirajočih: po opravljeni praksi se zberejo pri izvajalki, ki jih v primeru potrebe po izboljšavah posreduje skrbništvu ŠP za pripravo SEP.</p> <p>Ob tej izvedenosti ukrepa skrbništvo ŠP načrtuje v l. 2024/2025 (v l. 2023/2024 odložen ukrep – objektivna okoliščina) še dodaten postopek najneposrednejšega pridobivanja informacij od učiteljev mentorjev/učiteljic mentoric (anketo) za njihovo vključitev v SEP v okviru priprave predlogov celovitejše prenove ŠP-ja.</p> <p>Vključevanje mlajših mentorjev/mentorice v pedagoško prakso je kot njihova obveznost lahko predpisano le s strani odločujočih inštitucij (ministrstva) državnega izobraževalnega sistema, brez tega pa je učiteljsko mentoriranje pedagoške prakse v razredu prostovoljna karierna odločitev posameznega (mlajšega) učitelja/učiteljice; v moči oddelka je, da izvaja motivacijo študirajočih, da se kot mentorji/mentorice vključijo v izvajanje pedagoške prakse v šolah, kjer so zaposleni. Sklepamo tudi, da na odločanje posameznih (mlajših) za mentoriranje pedagoške prakse vplivata tudi naraščanje administrativnih obveznosti učiteljev/učiteljic in postopnost pridobivanja izkušenj v začetnem obdobju zaposlitve do samopresoje za sprejetje odločitve za dodatno, učiteljsko-mentorsko obveznost.</p>

Priporočilo:

Izdelava vizije razvoja študijskih programov in povezava s kadrovskim načrtom.

Ukrepi	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Na razpisu izbrana izvajalka, magistrica (nekdanjega) dvopredmetnega pedagoškega ŠP, obeh s področij književnosti, zdaj kot redno zaposlena asistentka na oddelku, odlično deluje v viziji razvoja te, pedagoške smeri ŠP-ja in potrjuje ustreznost izvajanja oddelčnega kadrovskega načrta: vsebinsko odlično (s posodobljenimi skupno- in individualno-izbirnimi tematikami vaj) in s sodobnimi načini poučevanja (za kar je pridobila znanje na več kot 20 usposabljanjih) izvaja vaje tudi na pedagoški smeri ŠP-ja in kot sokonceptualizatorica, vodja ali soizvajalka študentskih projektov odlično prispeva k dodatnemu usposabljanju študirajočih za pedagoško delo. Nadaljevanje izvajanja kadrovskega načrta, o katerem bo predstojnik oddelka obveščal vodstvo inštitucije (gl. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040 za l. 2022/2023), med prioritete postavlja, po analogiji s prejšnjim razpisnim izborom, nadaljevanje in nadgrajevanje kvalitete pedagoške smeri tega oddelčnega ŠP-ja. Rezultat predhodnega izbora s to prioriteto v kadrovskem načrtu je razberljiv v povečanju vpisa študirajočih na to, pedagoško smer 2.-st. ŠP-ja.</p>	<p>Izveden.</p>	<p>Izvedenost izdelave</p> <ul style="list-style-type: none">- kadrovskega načrta: oddelek, ki izvaja ŠP, je ob upokojitvi enega od nosilcev predmeta na (strokovno-) specialnem delu SPM, ki zdaj sodeluje kot zunanji izvajalec, izdelal in predložil vodstvu organizacije utemeljitev po nadomestitvi z učiteljskim delovnim mestom za izvedbo tega in drugih, povezanih, PKLT-strokovnih predmetov v predmetniku te ŠP-smeri, za odpravo nevarnosti o odvisnosti izvedbe ŠP-ja od zunanjih izvajalcev, na kar se navezuje- izdelana vizija razvoja ŠP. <p>Ta mdr. obsega:</p> <ul style="list-style-type: none">- nadaljnje spremljanje, izdelavo konceptov in prijavljanje na razpise za mednarodne in slovenske študentske projekte s strani izvajalcev (prim. SEP za 2.-st.ŠP za 2023/2024): vzdrževanje vključenosti aktualnih tematik / sprotnega zadovoljevanja potreb zaposlovalnega okolja,- sistematično preverjanje potreb delodajalcev (prim. SEP za 2.-st. ŠP za l. 2023/2024) in odzivnost nanje z- načrtovano celovitejšo prenovo /predloge sprememb 2.-st. ŠP-ja (gl. dotično SEP), predvsem skozi zmanjšanje deleža zunanjih izbirnih predmetov v korist PKLT-strokovno-vsebinskih predmetov,- v tekočem letu oblikovanost predloga za pridobitev statusa MR v okviru doktorskega študija Literarnih ved alumnu te, pedagoške smeri 2.-st.-ŠP (z vključeno, izvajano večrazsežno podporo izvajalcev alumnu pri kariernem uveljavljanju),- že v l. 2022/2023 pa je oddelek, ki izvaja ŠP, kadrovsko okreplil pedagoško smer ŠP z razpisnim izborom in zaposlitvijo alumna te, pedagoške smeri ŠP-ja, na prosto asistentsko delovno mesto, in njeno izvajanje ŠP-ja, z vključevanjem aktualnih tematik za zadovoljevanje potreb okolja ter prenos sodobnih metod poučevanja, za katere usposablja ŠP (usklajenost z doseganjem ciljev in kompetenc ŠP), je dodatna izboljšava ŠP z izjemno kvaliteto izvedbe (gl. pohvaljenost izvajanja vaj: študentske ankete: SEP 2.-st. ŠP za 2023/2024).

Priporočilo:

Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Inštitucija (UL, FF) aktivno podpira (tudi) ta vidik internacionalizacije študija, FF strokovna služba (mednarodni referat) odlično pripomore k preseganju administrativnih ovir. Primer izboljšave na ravni »izhodnosti« v evalviranem letu: lažja izvedba postopka za realizacijo trimesečnega gostujoče-predavateljskega dela izvajalca na tem ŠP-ju na tuji univerzi, tako za izvajalca kot za UL/FF oddelek, kjer je zaposlen. Primer izboljšave na ravni »vhodnosti«: v evalviranem letu: lažja izvedba postopka sklenitve 2 dogovorov za (v aktualnem letu, letni semester) realizacijo gostovanja 2 tujih strokovnjakov na oddelku, ki izvaja ta ŠP: izdelan in potrjen načrt raziskovalnega gostovanja kitajske kolegice v okviru oddelka; odpravljene administrativne ovire za recipročnost učiteljske izmenjave s tujino (sočasno z učiteljsko-gostujočim delom izvajalca na tem ŠP-ju ga na tuji univerzi ga bo na tem ŠP-ju nadomestila tuja kolegica, VŠ učiteljica s te tuje univerze), z uveljavitvijo principa, da inštitucija (v sodelovanju z oddelkom) zagotovi strokovno ekvivalentno in sočasno nadomeščanje (zaposlenega) domačega izvajalca z gostujočim na ŠP-ju.	Izveden.	Na ravni organizacije vpeljana (in izvajana) poenostavitev administrativnih vidikov gostujočih predavanj, z močno podporo skupnih strokovnih služb (Mednarodna pisarna FF), na ravni krovne inštitucije (UL) odpravljene ovire za praktično izpeljavo sobotnega leta, na ravni oddelka: realizacijski dokaz: v l. 2023/2024 (prim. SEP za 2.-st. ŠP za 2023/2024) uspešno izvedeni 2 gostovanji s tujih univerz (1: 8 ur; 2: enosemestrski predmet) in oddana dokumentacija za gostovanje tuje profesorice na oddelku (v pripravi pa tudi še ena) v tekočem letu.

Priporočilo:

Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Skrbništvo ŠP-ja nadaljuje z obveščanjem izvajalcev o tej potrebi (pedagoško-izvedbeno smotrni pobudi študirajočih), in sicer tako za seminarsko delo kot – na tem ŠP-ju oz. glede na specifične stroke PKLT – seminarskemu delu podobno delo pri vajah. Realizacija pobude (mentorski ustni in/ali pisni komentarji pisnih del in diskusija ob eksplikaciji) je postala uveljavljena praksa pri vajah, pri izvedbi 1 seminarja v evalviranem letu jo je, sodeč po študentskih presojah še potrebno dograditi: skrbništvo ŠP informira izvajalca/izvajalko o študentski pobudi glede odzivnosti. Posebej skrbno organizirano in realizirano pa je to pri književno-didaktičnih in pedagoško-prakasnih vsebinah seminarskega dela.	Izveden.	- V seminarjih: mentorsko preverjanje znanja (s strani študirajočih izkazane materialne in funkcionalne ravni znanja) v seminarskih skupinskih diskusijah, ustnih eksplikacijah in pisnih seminarskih izdelkih: vodenje diskusije, ustni in/ali pisni komentarji ustnih eksplikacij in pisnih izdelkov, - pri vajah: mentorsko preverjanje znanja (s strani študirajočih izkazane materialne in funkcionalne ravni znanja) v povečanem deležu sprotne branja člankov in mentorsko-vodeni samostojni kritični refleksiji študenta/študentke, v skupinskih diskusijah, ustnih eksplikacijah in povečanem sprotne deležu krajših pisnih nalog: vodenje diskusije, ustni in/ali pisni komentarji ustnih eksplikacij in krajših sprotne pisnih nalog, -pri predmetu Pedagoška praksa: mentorsko preverjanje znanja (s strani študirajočih izkazane materialne in funkcionalne ravni znanja) dodatno še v mentorsko komentiranem in ocenjevanem, obsežnem Dnevniku pedagoške prakse, ki ga kot del obveznosti pri predmetu odda študirajoči po opravljeni praksi v razredu. Skrbništvo ŠP spodbuja tudi (deloma uvedeno) pobudo povečanega deleža sprotne ocenjevanja pri predmetih, kjer je to mogoče (zl. vaje).

Priporočilo:

Premislek o obvezni pedagoški praksi tako na osnovni kot srednji šoli.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Rezultat in argumenti strokovne in pedagoško-izvedbene presoje izvedljivosti te možnosti: ostajajo enaki kot v predhodnem letu (gl. za 2022); sprotne refleksije oz. preverjanje izvedljivosti te možnosti brez povečevanja študentskih obveznosti pa se bo nadaljevala, upošteva tudi morebitne sistemske spremembe na vseh pedagoških ŠP-jih. Delno (posredno) presejanje 'deljenih' izkušenj študirajočih, na katere se nanaša priporočilo, je v tem, da se študirajoči vzajemno diskusijsko seznanjajo in primerjajo izkušnje svojega dela (nekaterih študirajočih) na osnovnih in (nekaterih) na srednjih šolah v pedagoško-izvedbeno organizirani obliki temu namenjenega deleža predmeta Pedagoška praksa po zaključku njihove prakse v šolah.	Izveden.	<p>Izvedenost ukrepa premisleka in rezultat: glede na obstoječi (zelo velik) obseg obveznosti študirajočih pri predmetu Pedagoška praksa, dodaten delež obveznosti ni načrtovana sprememba ŠP.</p> <p>Razlog: smiselna prilagoditev vsebine ukrepa: na vzdrževanje kvalitete pridobivanja in doseganja kompetenc tako pri tem kot pri drugih predmetih ŠP-ja; posebej pri predmetu Pedagoška praksa pa je vidik usvajanja veščin za obe stopnji izobraževanja dosegan z mentorsko-izvajalsko vodeno skupinsko diskusijsko refleksijo študirajočih o njihovih opravljenih praksah, ki potekajo tako na primarno- kot na sekundarno-izobraževalnih inštitucijah.</p> <p>Isto velja za delež opazovalne prakse pri predmetih SPM, ki prav tako organizirano poteka tako na primarno- kot na sekundarno-izobraževalnih inštitucijah.</p> <p>Študentske ankete za l. 2023/2024 (študirajoči in diplomanti/diplomantke) izražajo zadovoljstvo s tem predmetom (interne oddelčne, prav tako anonimne: 1Ka ankete: ni pripomb) in s ŠP-jem (prim. SEP za 2.-st. ŠP za 2023/2024).</p>

Priporočilo:

Priprava več učbenikov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Primerljivo dobro s predhodnim letom. V evalviranem letu je v založništvu FF izšla 1 znanstvena monografija (soavtorstvo; nekateri avtorji so izvajalci tega ŠP-ja), v kateri so nekatera poglavja v funkciji študijske literature; in pri drugi slovenski založbi sta izšli 2 monografiji (2 izvajalcev ŠP-ja), od katerih je ena v funkciji učbenika in druga v funkciji referenčne študijske literature. V znanstveni reviji je izšel izvorni znanstveni članek osrednje izvajalke Specialnega dela pedagoškega modula na ŠP-ju kot pomemben del posodobitve literarno-didaktične študijske literature; v aktualnem letu pa je v fazi priprave njeno učbeniško gradivo za pouk književnosti.	Izveden.	<p>Nosilka več predmetov (strokovno-) specialnega dela SPM in Pedagoške prakse je v l. 2023/2024 objavila večje število publikacij v funkciji študijskih gradiv, pri čemer sta posebnega pomena učbeniški gradivi: Dnevnik pedagoške prakse pri didaktiki književnosti: enopredmetni pedagoški drugostopenjski magistrski program (2. l./ZS): (2023/2024). Poskusna izd. Ljubljana: Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Katedra za didaktiko slovenščine Oddelka za slovenistiko, oktober 2023. [41] str., tabele. [COBISS.SI-ID 176949763] ter Dnevnik pedagoške prakse pri didaktiki slovenskega jezika in književnosti 1: dvopredmetni pedagoški drugostopenjski magistrski program (2. letnik, zimski semester): (2023/2024). Poskusna izd. Ljubljana: Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Katedra za didaktiko slovenščine Oddelka za slovenistiko, oktober 2023. [34] str., tabele. [COBISS.SI-ID 176950787] ter, v soavtorstvu: Priročnik za učiteljice - mentorice na pedagoški praksi pri didaktiki književnosti : enopredmetni pedagoški drugostopenjski magistrski program: (2023/2024). Poskusna izd. Ljubljana: Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Katedra za didaktiko slovenščine Oddelka za slovenistiko, oktober 2023. 23 str., tabele. [COBISS.SI-ID 176952579].</p> <p>V učbeniški funkciji je bil objavljen Biblioterepovski priročnik za starše in učitelje /.../ v soavtorstvu drugega izvajalca ŠP.</p>

Priporočilo:

Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Dodatno realizirani rezultati pobude skrbništva ŠP: povečan delež uporabe e-učilnic, v celoti pri vseh predmetih vaj, ki jih izvajata oba na oddelku zaposlena izvajalca ŠP-ja; posledično se je povečal delež digitaliziranih učnih gradiv.</p> <p>V aktualnem letu je v fazi priprave učbeniško gradivo za pouk književnosti (za sloveniste in komparativiste), katerega posamezni deleži se že uporabljajo v obliki digitaliziranega učnega gradiva.</p> <p>Pripomba: digitalizirana učna gradiva sicer bistveno olajšajo dostopnost študirajočim, obenem pa nekatere aktualne raziskave odkrivajo boljši učinek tiskanega/knjižnega učbeniškega gradiva (t. i. poglobljeno branje, pomnjenje; primer ‚obrata nazaj‘ h knjižni učbeniški obliki v aktualnem letu: v švedskem izobraževalnem sistemu) - konsenza glede tega v pedagoški stroki sicer ni. Je pa zaradi te negotovosti smiselno nadaljevati dobro oddelčno prakso (gl. tudi prejšnji razdelek za 2022 in za 2023) skrbi za oba medija študijskih gradiv: v tiskani/knjižni in v digitalni obliki.</p>	Izveden.	<p>Ukrep je izveden v smiselni prilagojenosti:</p> <p>a) spoštovanju zakonitosti, tj. avtorskih pravic. Kjer to omogoča princip odprtega dostopa: v l. 2023/2024: digitalno dostopne so objave 7 publikacij v funkciji študijskega gradiva posebej za področja predmetov književne didaktike in pedagoške prakse; pri predmetih vaj je povečan delež digitaliziranih gradiv,</p> <p>b) specifični predmetov (različna izvedbena narava vaj in seminarjev ter predavanj): pri vajah PKLT 2.-st. ŠP se dosledno izvaja uporaba e-učilnic.</p>

Priporočilo:

Nadomeščanje odpadlih predavanj z online predavanjem, ki je posneto in na voljo vsem študentom.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Na inštituciji je pravilo, da morajo biti v primeru odpadlih predavanj in drugih pedagoških obveznosti le-te nadomeščene, razen (gl. zgoraj, za l. 2022, v primeru bolniške odsotnosti). V odločitvi posameznega izvajalca/posamezne izvajalke (in glede na upoštevanje načina poučevanja pri njegovem/njenem predmetu: razlika med vajami in predavanji) pa je, ali nadomesti odpadle kontaktne ure pri predmetu z online izvedbo ali (v dogovoru s študirajočimi glede nadomestnega termina) v živo.</p> <p>Po dogovoru med študentom/študentko in izvajalcem/izvajalko se lahko po zoom-u izvajajo individualne konzultacije (kot prilagajanje študentovi/študentkini časovni obremenitvi s transportom).</p> <p>Do snemanja predavanj smo na oddelku pretežno zadržani. Redne predmetniško-urniške obveznosti, ki niso v statusu upravičene odpadlosti, se po sklepu inštitucije ne izvajajo po zoom-u, temveč v živo v predavalnici.</p>	Izveden.	<p>Smiselno prilagojeno izveden oz. izvajan v okviru opredelitev organizacije:</p> <p>- v primeru odpadlega predavanja izvajalčevo/izvajalkino poročilo o delu zahteva navedbo nadomestnega termina izvedbe (preverljivost: pri študentskih predstavnikih/ predstavnicah idr.), vendar ne z online posnetkom, delovno-pravno, ta obveznost ne vključuje izvajalčevega/izvajalkinega nadomeščanja odpadlih predavanj v okviru bolniške odsotnosti izvajalca/izvajalke,</p> <p>- prilagoditev, ki ne obsega on-line dostopnega posnetka, pa je ne nazadnje varovalka pred morebitnimi in možnimi digitalnimi zlorabami tako osebe izvajalca/izvajalke kot vsebin predavanj.</p> <p>Izvajalci/izvajalke se v primeru upravičeno odpadlega predavanja seveda vsekakor potrudimo za ustrezno nadomestitev.</p>

Priporočilo:

Bolje prilagoditi odpiralni čas knjižnice potrebam študentov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Priporočilo je bilo ponovno prediskutirano; ponovno se upošteva argument večletnega izkustva časovnega obsega ustaljene največje frekventnosti izposoje knjižničnega gradiva. (Enostavnejšo dostopnost študijske literature pa omogoča povečan delež digitaliziranega gradiva.) Sicer ni sprememb stanja gl. na l. 2022.</p>	Izveden.	<p>- odpiralni čas knjižnic je prilagojen večletnemu izkustveno pridobljenemu preverjanju frekventnosti izposoje knjižničnega gradiva, posledično je izboljšano prilagojena odprtost knjižnice v času, ko se ne izvaja študijski proces, pač pa (poleti) ko mnogi študirajoči pripravljajo zaključna dela,</p> <p>- organizacija je v l. 2023/2024 izdelala načrt in uveljavila v tekočem letu čitalnico z odprtostjo do pozno-večernega zaprtja prostorov fakultete.</p>

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Priporočilo:

Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>Inštitucija je sistemsko rešila predhodni problem izvedljivosti ‚sobotnega leta‘. Kar zadeva preobremenjenost predavateljev/predavateljic z administrativnim delom, FF olajšuje problem z – v okviru možnosti – še povečanjem administrativne podpore strokovnih služb izvajalcem/izvajalkam ŠP-jev in oddelkom (npr. uvedba predizpolnjenih obrazcev za samoevalvacije ŠP-jev idr. obrazcev v FF sistemu kakovosti, ZIFF strokovna pomoč pri pripravi projektno-prijavne dokumentacije itn.) in rešuje problem administrativne preobremenitve - v mejah možnosti – s povečano pozornostjo za načeloma (čim) enakomern(ejš)o obremenitev posameznih izvajalcev/izvajalk z administrativnim delom za oddelek in/ali notranje FF inštitucije (komisije, senat itn.) na posameznem oddelku. (Zal pa se je v aktualnem letu na državni ravni povečala administrativna obveznost učiteljev/učiteljic v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževalnem sistemu; upamo, da to ne bo negativno vplivalo na njihove odločitve za učiteljsko-mentorsko sodelovanje v izvedbi pedagoške prakse študirajočih na (tudi) tem ŠP-ju.)</p> <p>V evalviranem letu so na oddelku zaposleni izvajalci/zaposlene izvajalke ŠP-ja sicer objavili visoko število znanstvenih besedil kot rezultatov svojega raziskovalnega dela v dveh programskih skupinah (P6-0239 Literarnoprimerjalne in literarnoteoretske raziskave, katere vodja je tudi izvajalec na ŠP-ju, in P6-0265 Medkulturne literarnovedne študije), kontinuirano potrjenih na ARIS): 7 izvirnih znanstvenih monografij (izšlo pa je tudi več prevodov njihovih knjig v tuje jezike), 10 izvirnih znanstvenih člankov v slovenskih in tujih znanstvenih revijah s področja komparativistike ter 18 prispevkov v znanstvenih zbornikih in monografskih publikacijah. Ob tem so objavili še večje število spremnih besed k literarni, literarno-prevodni in teoretsko-humanistično prevodni knjižni slovenski produkciji, strokovnih in poljudnih člankov. Zlasti sodelovanje s širšim okoljem (prenos novih znanj), v katerem narašča prepoznavna pomena sodelovanja literarne vede (vloga književnosti) v razvoju družbe (ekokritika-trajnostni razvoj; biblioterapija – psihosocialni razvoj itn.) pa bi bil lahko ta delež smotno večji in recepcijsko še učinkovitejši ob zmanjšanju administrativnih obveznosti izvajalcev ŠP-ja.</p>	Izveden.	<p>Na ravni organizacije in inštitucije vpeljana (in izvajana) poenostavitev administrativnih vidikov z močno podporo skupnih strokovnih služb; na ravni krovne inštitucije (UL) odpravljene ovire (gl. izvajalčeve/izvajalkine obremenitve z iskanjem ustreznega nadomeščanja) za praktično izpeljavo sobotnega leta. Med izvajalci/izvajalkami ŠP nihče ni oddal vloge za sobotno leto, raziskovalna aktivnost je bila velika: mdr. v l. 2023/2024 obsega:</p> <ul style="list-style-type: none">- objavljenih 7 izvirnih znanstvenih člankov v najpomembnejših slovenskih in tujih znanstvenih revijah s področja komparativistike,- objavljenih 13 poglavij v monografijah ali znanstvenih zbornikih,- uredniško delo pri več objavljenih monografijah,- (prenos raziskav s področja stroke v širše družbeno okolje): <p>večje število spremnih besed, strokovnih in poljudnih člankov, sodelovanj v radijskih oddajah na teme aktualne aktivnosti stroke. Ob tem: objavljen prevod znanstvene monografije izvajalca ŠP.</p>

Priporočilo:

Bolj intenzivno in ciljno obveščanje zunanjih deležnikov in mednarodnega okolja.

Ukrepi	Status ukrepa	Obrazložitev
<p>k a) točki: v okviru te, v predhodnem letu sklenjene nove pogodbe z Univerzo v Malti je izvajalka predmeta na Specialnem delu pedagoškega modula (književno-didaktične vsebine) informirala ciljno okolje tuje akademske institucije in odprla možnost nadaljnega sodelovanja, posebej za skupne izvedbe študentskih projektov, na podlagi njenih doslejšnjih izkušenj z raziskovalno-projektne delovanji v mednarodnem okolju, in izkustev z izvedbo predhodnih študentskih projektov, ki jih je (so)vodila in izvedla.</p> <p>K b) točki: izveden je bil mednarodni študentski projekt (ASKing youth), s slovenske strani pod vodenjem 2 izvajalcev ŠP-ja: slovenski delež raziskovalnih rezultatov in izvedbe dobro prispeva k informiranju (sodelujočega) mednarodnega okolja o kvaliteti, vsebinah in pridobljenih kompetencah na pedagoški smeri tega ŠP-ja.</p> <p>Razvojna vizija oddelka vključuje nadaljnje prijavljanje mednarodnih študentskih projektov (tudi s ciljem informiranja tujih okolij in povečanju radija mednarodnega sodelovanja).</p> <p>Posredovanje informacij mednarodnemu okolju je v l. 2022/2023 okrepilo zlasti sodelovanje z dvema tujima univerzama (preko izvedene trimesečne učiteljske mobilnosti izvajalca ŠP-ja in preko mednarodne konference na temo, ki je posebej aktualna za pedagoško smer ŠP-ja: Literatura in duševnost).</p> <p>Ostaja pa dejstvo, da je pedagoška smer tega ŠP-ja v praksi močno povezana s poučevanjem slovenskega jezika in književnosti v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, zato predvidoma ni realno pričakovati velikega interesa delodajalcev iz mednarodnega okolja za seznanjanje z vsebinami, izvedbami in pridobljenimi kompetencami na pedagoški smeri tega ŠP-ja;</p> <p>izjema so seveda slovenski lektorati na tujih univerzah, slovenske osnovne in strokovne šole ter gimnazije (Trst, Celovec) oziroma tudi tovrstne šolske institucije s tudi predmetom slovenski jezik in književnost v prostorih slovenskega zamejstva: na oddelku beležimo uspešno izvedeno enoletno poučevanje diplomantke v Celovcu, nadalje se je ista diplomantka redno zaposlila kot učiteljica v Nabrežini (Italija), na slovenski strokovni šoli v Trstu se je kot učitelj slovenskega jezika s književnostjo zaposlil diplomant. Zaposleni alumni v slovenskih ali dvo/večjezičnih šolah v mednarodnem okolju odlično prispevajo k poznavanju kvalitete pedagoške smeri tega ŠP-ja v tujini.</p>	<p>Izveden.</p>	<p>- z vidika slovenskega zunanjega okolja:</p> <p>- osrednji in ključni posredniško-informacijski člen med ŠP / skrbništvom ŠP-ja ter zunanjim okoljem: nosilka & izvajalka mdr. predmeta Pedagoška praksa, v t. prim. v vlogi notranjega deležnika: redno (vsakoletno) ob začetku študij. leta organizira sestanek in predavanje za distribucijo informacij osrednjemu deležniku zunanjega okolja: učiteljem mentorjem/učiteljicam mentoricam Pedagoške prakse v šolah = (mdr.) njihova redna, vsakoletna seznanitev z aktualnimi novostmi oz. morebitnimi prenovitvami v predmetniku stroke in njene izvedbe v ŠP.</p> <p>Nosilka & izvajalka več predmetov (strokovno-) specialnega dela SPM in predmeta Pedagoška praksa je hkrati tudi v vlogi predstavnika zunanjega okolja (kot članica) državne komisije za prenovo kurikulumov in tudi v tem okviru distribuira informacije drugim zunanjim deležnikom (delodajalci, učitelji/učiteljice, uredništva založništva učbenikov), prav tako preko svojih strokovnih sodelovanj (mdr. redno: Zavod za šolstvo RS) ter publikacij, ki so v l. 2023/2024 večinsko ciljno vezane na sodobne vidike poučevanja književnosti, tj. ciljev in kompetenc zl. (strokovno-)specialnega dela SPM in Pedagoške prakse v ŠP-ju;</p> <p>- z vidika distribucij informacij v mednarodno zunanje okolje:</p> <p>- v obliki znanstvenih objav v mednarodnih revijah in slovenskih revijah za slovenistiko z mednarodno recepcijo,</p> <p>- v obliki sodelovanja na mednarodnih konferencah,</p> <p>oboje:</p> <p>nosilke oz. izvajalke (zl. tozadevno najrelevantnejšega (strokovno-)specialnega dela SPM in Pedagoške prakse v ŠP-ju),</p> <p>- v okviru izmenjave pedagoškega in strokovnega kadra: Erasmus: slednje: učiteljsko izvedeno, vsebinsko-fokusno posebej za pedagoške vsebine ŠP, v l. 2022/2023 (Malta); pričakuje se izvedba novega: v l. 2024/2025);</p> <p>- v okviru mednarodno zastavljene: sodelovalno-vodstvene izvedbe mednarodnega študentskega projekta AskingYOUth (2021-zaključen l. 23) s strani 2 izvajalcev ŠP;</p> <p>- istovrstno: v l. 2023/2024: projekt Biblioterapija (sodelujoče: oddelčni organ/skrbništvo ŠP, izvajalstvo ŠP, mlajši alumni, izvajalstvo z Univerze v Zagrebu), tudi v povezavi s slovenskim zunanjim okoljem: publikacija: Biblioterapevtski priručnik za starše in učitelje /.../.</p>

Priporočilo:

Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Klub alumnov, izvajan v spletni obliki, zdaj deluje. (Alumni pa – v sistemsko ločeni obliki – priložnostno vzdržujejo stike tudi preko spletne dejavnosti Društva študentov primerjalne književnosti.)	Izveden.	Izvedena vzpostavitev: digitalna: v obliki spletne strani za alumne; deluje (objave informacij za vključevanje alumnov v obštudijske dejavnosti – povezave oddelka z zunanjim okoljem - oddelka in/ali izvajalcev/izvajalk ŠP-ja), določen status osebe-upravljalca/upravljalke.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

Priporočilo:

Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno.	Izveden.	Skrbnica študijskih programov je v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbela za obveščanje skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov ustno na pedagoških kolegijih in letnih sestankih s študenti.

Priporočilo:

Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023 temelji na eksaktnih podatkih in konkretnih ugotovitvah, ki temeljijo na povratnih informacijah študentov: ustnih in preko študentskih anket.	Delno izveden.	Samoevalvacijsko poročilo temelji na eksaktnih podatkih in konkretnih ugotovitvah, ki temeljijo na povratnih informacijah študentov: ustnih in preko študentskih anket. Izvedba fokusne skupine se nam ne zdi smiselna, saj je v študijski program vpisanih relativno malo študentov, kar že omogoča ažurno in dobro neformalno komunikacijo med študenti na eni ter učitelji in strokovnimi delavci na drugi strani.

Priporočilo:

Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Po temeljitemu razmisleku smo na oddelku sklenili, da izvedba raziskave o zaposljivosti diplomantov na področju umetnostne zgodovine ni smiselna. Najprej zaradi majhnega števila diplomantov, nato tudi spričo specifične razpršenosti možnosti njihove zaposlitve, ki izvira iz humanistične širine študija. Pridobljeni podatki bi bili v tem primeru partikularni in zato nerelevantni. Neformalno bomo o možnostih zaposlitev, študentskega dela in sodelovanja še naprej pridobivali informacije s strani zainteresiranih delodajalcev.	Neizveden.	Po temeljitemu razmisleku smo na oddelku sklenili, da izvedba raziskave o zaposljivosti diplomantov na področju umetnostne zgodovine ni smiselna. Najprej zaradi majhnega števila diplomantov, nato tudi spričo specifične razpršenosti možnosti njihove zaposlitve, ki izvira iz humanistične širine študija. Pridobljeni podatki bi bili v tem primeru partikularni in zato nerelevantni. Neformalno bomo o možnostih zaposlitev, študentskega dela in sodelovanja še naprej pridobivali informacije s strani zainteresiranih delodajalcev. Podatki o zaposljivosti študentov so možni edino na pedagoški smeri študija, kjer jo lahko merimo in posledično vrednotimo na podlagi objavljenih razpisov za delovna mesta učitelja umetnostne zgodovine in/ali likovne umetnosti v srednjih šolah.

Priporočilo:

Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Pedagoški kolegij na oddelku trenutno šteje le enajst članov, kar omogoča učinkovito sprotno ustno komunikacijo in razreševanje morebitnih izzivov, hkrati pa ne omogoča popolne anonimnosti pri podajanju povratne informacije. Tovrsten način zagotavljanja ugodnih razmer za delo bomo ohranili tudi v prihodnjem študijskem letu.	Opuščen.	Pedagoški kolegij na oddelku trenutno še vedno šteje le enajst članov, kar omogoča učinkovito sprotno ustno komunikacijo in razreševanje morebitnih izzivov, hkrati pa ne omogoča popolne anonimnosti pri podajanju povratne informacije. Tovrsten način zagotavljanja ugodnih razmer za delo bomo ohranili tudi v prihodnjem študijskem letu.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Priporočilo:

Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 je oddelčna skrbnica za študijskih programov sodelovala s člani Oddelčne komisije za kakovost, k posredovanju informacij so bili povabljeni tudi ostali zaposleni na oddelku. Ti so poročali o sodelovanju z zunanjimi deležniki, v katerega so se sami vključevali, in poskrbeli za njihovo posredno vključitev v poročilo.	Izveden.	Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024 je oddelčna skrbnica za študijske programe sodelovala s člani Oddelčne komisije za kakovost, k posredovanju informacij so bili povabljeni tudi vsi drugi zaposleni na oddelku. Ti so poročali o sodelovanju z zunanjimi deležniki, v katerega so se sami vključevali. Skrbnica je njihove ugotovitve vključila v poročilo.

Priporočilo:

O ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno.	Izveden.	O ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila smo sistematično obvestili vse deležnike, tudi zunanje, ki so poročilo prejeli po e-pošti.

Priporočilo:

V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023 smo eksplicitno zapisali predlagane ukrepe, definirali odgovorne osebe in rok izvedbe.	Izveden.	V samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/2024 smo eksplicitno zapisali predlagane ukrepe, definirali odgovorne osebe in rok izvedbe.

Priporočilo:

V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 smo bili pozorni na ukrepe, zastavljene v prejšnjem samoevalvacijskem obdobju. Ukrepe smo ustrezno ponovno ovrednotili ter zanje začrtali nove smernice uresničevanja oziroma smo jih opustili in to pospremili z ustrezno utemeljitvijo.	Izveden.	Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024 smo bili pozorni na ukrepe, zastavljene v prejšnjem samoevalvacijskem obdobju. Ukrepe smo ustrezno ponovno ovrednotili ter zanje začrtali nove smernice uresničevanja oziroma smo jih opustili in to pospremili z ustrezno utemeljitvijo.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Priporočilo:

Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V študijskem letu 2022/2023 smo prenovili oba študijska programa in pri tem odgovorili na spremenjene interese študentov, dolgoročno vizijo oddelka glede razvoja stroke in potrebe trga dela. V obeh prenovljenih študijskih programih smo povečali nabor izbirnih predmetov.	Izveden.	V študijskem letu 2023/2024 smo na pedagoški smeri pripravili novi pilotni izbirni predmet Sodobni pristopi pri poučevanju in učenju umetnostne zgodovine v okviru projekta PŠP NOO. Izvaja se v študijskem letu 2024/2025.

Priporočilo:

Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustrežnejšemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V študijskem letu 2022/2023 smo nadaljevali s sestanki vodstva oddelka s študenti, kjer so vsakokrat povabljeni k izpolnjevanju študijskih anket. Motiviranje študentov za podajanje iskrene, konkretne in konstruktivne povratne informacije se vseskozi odvija tudi v sklopu študijskega procesa.	Izveden.	V študijskem letu 2023/2024 smo nadaljevali s sestanki vodstva oddelka s študenti, kjer so vsakokrat povabljeni k izpolnjevanju študijskih anket. Motiviranje študentov za podajanje iskrene, konkretne in konstruktivne povratne informacije se vseskozi odvija tudi v sklopu študijskega procesa.

Priporočilo:

Uvesti obvezne predmete z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnostne zgodovine.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Predmeti z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnosti so v okviru organizacijskih, kadrovskih, finančnih in časovnih zmožnosti že vključene v študijski proces.	Delno izveden.	Predmeti z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnosti so v okviru organizacijskih, kadrovskih, finančnih in časovnih zmožnosti že vključene v študijski proces, razmislili pa bomo, ali bi bilo vendarle mogoče uvesti dodatne obvezne predmete z vsebinami iz moderne in sodobne umetnostne zgodovine.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Priporočilo:

Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo zaradi specifičnih vsebinskih okvirov posameznih projektov ni možno, obenem za to tudi nimamo možnosti ustreznega financiranja.	Opuščen.	Vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo zaradi specifičnih vsebinskih okvirov posameznih projektov ni možno, obenem za to tudi nimamo možnosti ustreznega financiranja.

Priporočilo:

Prilagoditev knjižnične dejavnosti umetnostne zgodovine glede na predloge študentov in zaposlenih (ohranitev sistema izposoje). Vzpostavi naj se seznam temeljne literature, ki bo knjižničarju v pomoč pri naročanju in nakupu gradiva. Glede na finančne zmožnosti naj vodstvo zavoda razmisli o dodatnih investicijah v najbolj iskano gradivo.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V oddelčni knjižnici nenehno povečujemo obseg fonda, ki si ga lahko študenti izposodijo na dom. Vsa obvezna literatura je dostopna v oddelčni knjižnici. Sistem naročanja gradiva je vzpostavljen: oddelčni knjižničar redno oblikuje sezname za nakup novega gradiva v sodelovanju s pedagoškimi delavci. Sistem dobro deluje in omogoča stalni pregled nad novimi objavami in predlogi za nakup.	Izveden.	V oddelčni knjižnici nenehno povečujemo obseg fonda, ki si ga lahko študenti izposodijo na dom. Vsa obvezna literatura je dostopna v oddelčni knjižnici. Sistem naročanja gradiva je vzpostavljen: oddelčni knjižničar redno oblikuje sezname za nakup novega gradiva v sodelovanju s pedagoškimi delavci. Sistem dobro deluje in omogoča stalni pregled nad novimi objavami in predlogi za nakup.

Priporočilo:

Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V preteklem študijskem letu smo dopolnjevali in nadgrajevali digitalno knjižnico, vzpostavljeno v okviru prosto dostopne spletne učilnice.	Izveden.	V preteklem študijskem letu smo dopolnjevali in nadgrajevali digitalno knjižnico, vzpostavljeno v okviru prosto dostopne spletne učilnice.

Priporočilo:

Preveriti in premisliti razmerje med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V prenovi študijskih programov smo temeljit razmislek namenili usklajevanju razmerja med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov glede na kadrovske in prostorske možnosti ter smiselno obremenitvijo študentov.	Delno izveden.	Glede na trenutne kadrovske in prostorske možnosti nenehno preverjamo in razmišljamo o razmerju med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov ter skušamo oblikovati ukrepe za izboljšave.

Priporočilo:

Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Koordinatorica za mednarodno sodelovanje skrbi za obveščeno o priložnostih za mednarodno mobilnost, zaposleni se za mobilnost odločajo v skladu s svojo pedagoško obremenjenostjo.	Izveden.	Koordinatorica za mednarodno sodelovanje skrbi za obveščeno o priložnostih za mednarodno mobilnost, zaposleni se za mobilnost odločajo v skladu s svojo pedagoško obremenjenostjo. Organiziramo tudi informativne sestanke za interesirane študente, pri čemer opažamo večje zanimanje za študij in prakso v tujini.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Priporočilo:

Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov v procese, ki potekajo na fakulteti: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno.	Izveden.	Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov v procese, ki potekajo na fakulteti: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno. Uvajamo tudi aktivnosti (npr. okrogle mize v soorganizaciji s študenti), v katerih neposredno povezujemo notranje in zunanje deležnike.

Priporočilo:

Potrebno je izboljšati pogoje dela zaposlenih, da ti ne bodo realno omejevali s pravili zagotovljene avtonomije raziskovanja in poučevanja.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V preteklem študijskem letu smo nadaljevali z vzdrževanjem vzdušja, ki omogoča pedagoškim in strokovnim delavcem uspešno in avtonomno delo.	Izveden.	V preteklem študijskem letu smo nadaljevali z vzdrževanjem vzdušja, ki omogoča pedagoškim in strokovnim delavcem uspešno in avtonomno delo. Večjo avtonomijo bi zagotovilo le povečanje institucionalnega stabilnega financiranja (ISF), ki bi omogočilo večji razpon možnosti raziskovanja in diseminacije raziskovalnih spoznanj.

SOCIOLOGIJA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

Priporočilo:

Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Zainteresirane deležnike, učiteljstvo, strokovno in širšo, zainteresirano javnost redno obveščamo o novosti na področju sociologije v mednarodnem in nacionalnem strokovnem okolju ter o procesih, dogodkih, ki neposredno ali posredno vplivajo na sociologijo v polju edukacije. V letu 2023 smo nadaljevali z nadgrajevanjem dela in obveščanja učiteljstva preko že omenjenega zavihka »sodelovanje s šolami«. Z učiteljstvom smo vzpostavili mrežo strokovnega sodelovanja za predmetno področje. V tem okviru oddelek organizira četrtletna srečanja z učiteljstvom in ostalimi zainteresirani deležniki, v sodelovanju z Gimnazijo Celje Center pa smo letos izvedli tradicionalni Sociološki seminar za učitelje sociologije in družboslovja na Filozofski fakulteti. Vabljeni predavatelji so učiteljem predstavili vsebine, za katere so učiteljice in učitelji izrazili predhodno željo, da bi o njih želeli izvesti več. Oddelek sodeluje tudi z Slovenskim sociološkim društvom, kjer v okviru pedagoške sekcije namenjamo prostor sodelovanju s šolami, učiteljstvom in strokovno javnostjo.	Izveden.	Na ravni študijskega programa nadaljujemo z delom. Pri nalogi sodelujemo tudi s Pedagoško sekcijo sociološkega društva, Zavodom RS za šolstvo in Državno maturitetno komisijo za sociologijo. Tako izmenjujemo informacije in vključujemo oddelek v mrežo skrbi za sodelovanje z učiteljstvom in institucijami, ki skrbijo za strokovna vprašanja.

Priporočilo:

Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.	Izveden.	Samoevalvacijo poročilo smo letos prvič izpolnjevali v elektronski obliki, ki bo prispevala k analitičnosti in vsebinski pestrosti. Omejitve, še vedno izhajajo iz majhnega števila respondentov/ respondentk študentskih anket in vsebinske zastavitve teh anket. Izvajalci/izvajalke predmetov ugotavljajo, da so odgovori in ocene študentov/ študentk ponekod kontradiktorne, nejasne in nekonstruktivne. Fokusne skupine bomo postopno uvedli kot vzporedni mehanizem in preverili domet kvalitativnih podatkov, ki naj jih lahko prinesejo. Ankete kažejo, da so pričakovanja študentov/študentk do predmetov in študijskega programa različna, kar vpliva tudi na njihove odzive, zato bi bilo smiselno študentske ocene preverjati v luči pričakovanj in dejanske motivacije študentov/študentk za študij, ki se tudi z generacijami spreminja.

Priporočilo:

Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek (skupaj z drugimi oddelki, ki v Sloveniji izvajajo sociološke študijske programe) že sodeluje pri izvajanju longitudinalne raziskave o kariernih poteh diplomatov sociologije, ki jo vodi Slovensko sociološko društvo.	Ostaja na ravni predloga.	Poskus raziskave o zaposljivosti diplomatov/ diplomantk je bil zastavljen leta 2020/2021, v sodelovanju s FDV in SSD. Raziskava se zaradi metodološke kompleksnosti in drugih organizacijskih vzrokov ni izvedla.

Priporočilo:

Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
V anonimni anketi med pedagogi na oddelku ne vidimo dodane vrednosti, saj je njihovo število majhno, izmenjava stališč, tudi o delovnih obremenitvah in pogojih dela, je redna, tako da z anketo ne bi pridobili novih informacij, kljub anonimnosti pa bi se vedelo, kaj je kdo napisal, saj so njihova stališča interno znana.	Opuščen.	/

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Priporočilo:

Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Mreža sodelovanja zainteresiranih praktikov in akademskega prostora je vzpostavljena in teče v obliki četrtletnih srečanj. Na teh srečanjih nam praktiki tudi sporočajo, kaj pričakujejo, želijo od Oddelka. Najbolj pogoste želje, potrebe so že realizirane v obliki strokovne podpore učiteljstvu (spletno mesto, seminarji). Na ta način na oddelku, redno in sproti dobivamo povratno informacijo s strani deležnikov o delu oddelka. Prav tako z učiteljstvom komuniciramo v času pedagoške prakse. Učitelji, mentorji na šolah, ob mentoriranju redno posredujejo tudi povratno informacijo o usposobljenosti (strokovni in pedagoški) študentov in študentk na praksi. V skladu s tem se v okviru pedagoških sestankov oddelka pogovorimo in po potrebi ustrezno odzovemo.	Izveden.	Prakso nadaljujemo in jo bomo nadaljevali.

Priporočilo:

O ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Delo, zastavljeno leta 2022, se nadaljuje. Učiteljstvo je vsako leto tudi vabljeno k sodelovanju v Pedagoški sekciji Slovenskega sociološkega društva, ki jo vodi visokošolska učiteljica za didaktiko sociologije na Oddelku za sociologijo UL FF. Tam smo letos problematizirali nekaj aktualnih dilem učenja in poučevanja sociologije v slovenskih šolah, vsebinsko strukturo in didaktično zasnovo učnega načrta in maturitetnega kataloga Sociologije v gimnazijah ter vpliv priprav na maturo na možnosti učiteljevih avtonomnih korekcij izvedbe glede na učni načrt in maturitetni katalog.	Izveden.	Delo se nadaljuje.

Priporočilo:

V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.	Izveden.	Elektronska verzija to omogoča.

Priporočilo:

V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.	Izveden.	Se že/še izvaja v okviru rednih pedagoških sestankov.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Priporočilo:

Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Pričeli smo z izvajanjem izbirnega predmeta Sociologija mladine in mladostništva, ki zainteresiranim študentkam in študentom omogoča poglobljeno delo z mladimi, kot ciljno populacijo pedagoškega študijskega programa.	Izveden.	/

Priporočilo:

Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustrežnejšemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Pri predmetu Praksa poučevanja sociologije, študenti in študentke, vsako leto opravijo refleksijo kakovosti študijskega programa. Praksa sistematično odpre pomembne elemente strokovne in pedagoške usposobljenosti za delo v šolah. V tem delu pomembne ugotovitve vključujemo v razprave o samoevalvaciji študijskega programa in tam, kjer je to smiselno in mogoče v samoevalvacijsko poročilo.	Izveden.	S prakso nadaljujemo.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Priporočilo:

Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Sistematično vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo se nadaljuje pri predmetih, tudi tistih s pedagoškim poudarkom, študentke in študenti pa so redno vabljeni k sodelovanju v strokovnih razpravah v okviru SSD, pedagoške in študentske sekcije. Študenti in študentke sodelujejo tudi pri pripravi vsebin spletnega zavijka »sodelovanje s šolami«.	Izveden	S prakso nadaljujemo.

Priporočilo:

Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Z letošnjim letom je digitalizacija formalno okrnjena. Ukrep povezan s kakovostjo dela in dostopnosti gradiva v fakultetni knjižnici je z seznamov literature izrinil novosti, ki jih je digitalno gradivo omogočalo. Profesorji in profesorice so svoje vsebine aktualizirali in dopolnjevali tudi z e-izdajami, ki so bile na voljo študentom in študentkam, ki pa jih OHK formalno ne more zagotoviti zaradi pomanjkanja sredstev, nekatere izdaje pa tudi niso več dostopne. Omenjeni ukrep je v tem delu, kot kaže, spregledal hitrost sprememb in potreb, ki jih digitalizacija ponuja.	Izveden.	/

Priporočilo:

Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek se je včlanil v regionalno Ceepus partnerstvo, ki ponuja dodatne možnosti za mednarodno mobilnost osebja poleg teh, ki jih že nudijo bilateralne Erasmus+ pogodbe in različni individualni dogovori.	Izveden.	Spodbude so, problem je nadomeščanje pedagoškega procesa in finančne možnosti realizacije.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Priporočilo:

Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.

Ukrep	Status ukrepa	Obrazložitev
Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.	Izveden.	S prakso nadaljujemo.

V mesecu novembru 2023 je potekal obisk skupine strokovnjakov Nakvis vezan na presojo tretjestopenjskega skupnega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki je bil zajet v nabor programov za vzorčno evalvacijo 2023. Končno poročilo skupine strokovnjakov smo prejeli maja 2024 in na podlagi ugotovitev, tj. 13 ugotovljenih prednosti, 21 priložnosti za izboljšanje, 4 delna izpolnjevanja standardov kakovost in 1 neizpolnjevanje standardov kakovosti ter zapisanih pripomb pripravili akcijski načrt, ki je bil poslan na agencijo. V nadaljevanju so predstavljeni odzivi, ki so bili po dogovoru z UL pripravljene za delna izpolnjevanja in neizpolnjevanja standardov, odziv na priporočila pa bo vključen v poročilo 2025.

HUMANISTIKA IN DRUŽBOSLOVJE**1. standard:**

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

DELNO IZPOLNJEVANJE STANDARDA KAKOVOSTI: Zdi se, da poslanstvo in vizija enot nista dobro usklajena z nameni in cilji programa, zaradi česar je program na različnih članicah pogosto slabše prepoznaven.

Ne strinjamo se s sklepom, da je program na različnih članicah pogosto slabše prepoznaven. Res je, da imajo nekatere članice zelo majhno število vpisanih študentov, še posebej v primerjavi s FDV in FF, ki sta med največjimi fakultetami na UL (po številu vpisanih na vseh treh stopnjah). Zato je razumljivo, da je na manjših fakultetah manj interesentov za doktorski študij, hkrati pa je tudi manj visokošolskih učiteljev, ki te študente lahko mentorirajo. Programski svet HiD trdi, da HiD zastavljene cilje dosegajo in s tem sledi svojemu poslanstvu in vizijam ter vizijam članic, ki v HiD sodelujejo, tj. (1.) izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunsko izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev in učiteljev s teh področij, (2.) goji znanstvenoraziskovalno delo, (3.) odpira nova znanstvena področja, (4.) razvija interdisciplinarnost, (5.) skrbi za sprotne izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa (6.) prispeva k reševanju družbenih vprašanj in (7.) k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

DELNO IZPOLNJEVANJE STANDARDA KAKOVOSTI: Zdi se, da ankete o zadovoljstvu študentov niso dovolj učinkovite pri izboljšanju študijske izkušnje, saj se zdi, da se ne upoštevajo v celoti, da bi vplivale na akcijske načrte za izboljšanje v večini članic in na večini področij; zato nimajo učinka izboljšanja na ravni programov; vprašljiv je njihov splošni pomen za tako individualiziran študijski program.

Ker smo ta problem zaznali tako na ravni programa, kot tudi na celotnem doktorskem študiju UL, aktivnosti v tej smeri že potekajo:

- Na UL poteka proces prenove centralne študentske ankete za tretjo stopnjo, ki upošteva ravno zgoraj omenjene posebnosti. Delno je spremenjen vprašalnik, dodatno pa se načrtuje tudi drugačen način podajanja rezultatov ankete, tako da bi lahko primerjali rezultate npr. med študenti različnih statusov (mladi raziskovalci, zaposleni izven akademskega sveta, nezaposleni) ter študenti različnih področij in članic (seveda z upoštevanjem potrebe po zagotavljanju anonimnosti respondentov).

- Na vseh sodelujočih članicah evalviramo zadovoljstvo tudi na drugačne načine, ne le z anketo. Ključni so redni stiki ter tudi vsakoletni pogovori s študenti, ki so namenjeni reflektiranju dobrih praks in izpostavljanju nevrtačnih točk (intervjuji, fokusne skupine), torej kvalitativne evalvacije, izvedene so specifične dodatne ankete (npr. za posamezne predmete, kjer je vpisano večje število študentov), ponekod zbiramo tudi poletna poročila študentov. Raznolikosti uporabljenih metod na različnih članicah ne razumemo kot slabost, na kar sicer nakazuje ugotovitev v poročilu »... da različne enote članice ne uporabljajo enotnih metod zagotavljanja kakovosti, kar je pri tej točki kritična ugotovitev«. Ravno nasprotno, glede na razlike med sodelujočimi članicami se nam izbira metode glede na specifične posamezne članice in področja zdi povsem upravičena in to splošno metodološko vodilo dojemamo kot prednost, saj kaže, da sodelujoče članice pri skrbi za kakovost upoštevamo specifične različnih disciplin, načine izvedbe študija, število doktorskih študentov itd.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

DELNO IZPOLNJEVANJE STANDARDA KAKOVOSTI: Letni postopek presoje kakovosti traja predolgo (zadnje poročilo še ni bilo končano, vendar bi moralo biti zaključeno v študijskem letu), in zanka kakovosti ni popolnoma sklenjena.

Strinjamo se, da letni postopek presoje kakovosti traja dolgo, vendar ocenjujemo, da ga je – če želimo zaradi celostne obravnave v postopek vključiti čim več razpoložljivih podatkov ter relevantnih akterjev – nemogoče skrajšati.

Letni postopek presoje kakovosti oz. samoevalvacija poteka namreč v skladu z navodili in časovnico UL Službe za kakovost (več na Samoevalvacija študijskih programov – Kakovost UL (uni-lj.si) in Sliki 1). Samoevalvacija se opravi v t-letu za prejšnje študijsko leto oz. za prejšnji dve študijski leti. Medtem ko se različne evalvacije in razprave (npr. s študenti, s koordinatorji področij, na komisijah za doktorski študij) izvajajo tekom celotnega študijskega leta, formalno s pripravo (t. j. pisanjem) poročila lahko začnemo v drugi polovici novembra, ko so na voljo tudi rezultati študentskih anket. Anketiranje na 3. stopnji študija se namreč zaključuje s 15. 10. za prejšnje študijsko leto, a v okviru centraliziranega sistema UL študentskih anket priprava rezultatov za številne članice in njihove programe članice zahteva nekaj časa. Postopek samoevalvacije tako ne more biti zaključen s študijskim letom, saj dotlej vsi podatki še niso zbrani. Glede na znano časovnico so koordinatorji področij, skrbnika programa ter strokovne službe, ki so odgovorni za pripravo samoevalvacijskega poročila, na to pripravljene in po pridobitvi vseh podatkov pisno poročilo pripravijo v najkrajšem možnem času. Doktorski program HID je interdisciplinaren, z velikim številom področij in sedmimi sodelujočimi članicami, zato je postopek samoevalvacije dodatno kompleksen in dolgotrajen, saj skladno s smernicami UL ter zaradi zagotavljanja kakovosti v samoevalvacijo vključujemo različne akterje (poleg študentov tudi sodelujoče visokošolske učitelje ter koordinatorje področij), poročilo pa je obravnavano in potrjeno na različnih organih odločanja na članicah (komisija, pristojna za doktorski študij, in senat) ter programskemu svetu HID.

NE IZPOLNJUJE STANDARDA KAKOVOSTI: Neuravnotežen in nedosleden notranji sistem zagotavljanja kakovosti; zanka zagotavljanja kakovosti ni sklenjena.

V zvezi z oceno glede neizpolnjevanja 2. standarda naj ponovno pojasnimo postopek procesa priprave samoevalvacijskega poročila. Samoevalvacija študijskega programa se izvaja skladno s smernicami UL, saj predstavlja centralni mehanizem kakovosti za razvoj študijskega programa in procesa. Pri samoevalvaciji presojamo vsebino vseh desetih alinej, opredeljenih v obrazcu za evalvacijo pri tem standardu. Priložili smo zadnja samoevalvacijska poročila za tri leta, iz katerih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Vse sodelujoče članice sledijo skupnim smernicam programa HID za uresničevanje nalog v skladu z izsledki in ugotovitvami letnih samoevalvacijskih poročil. Posebno pozornost vsaka izmed članic posveča tudi lastnim ugotovitvam, ki jih poskušajo implementirati v svojo izobraževalno prakso.

Vsakoletni proces samoevalvacije se izvaja na več ravneh. Vsaka sodelujoča članica za področja, ki jih koordinira, pripravi samoevalvacijsko poročilo in ga vključi v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih sodelujočih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji različnih področij na posameznih članicah so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija.

Na osnovi posameznih samoevalvacijskih poročil strokovne službe FF in FDV ter skrbnika programa pripravijo skupno samoevalvacijsko poročilo za program HID (torej SEP programa ni sklop dokumentov, pač pa je en sam dokument), v katerem so zapisane skupne ugotovitve in predlogi ter specifične ugotovitve in predlogi ukrepov za izboljšanje kakovosti, ki so morebiti primerni le za posamezne članice ali celo področja. Skupno samoevalvacijsko poročilo je obravnavano na programskem svetu HID, kjer izpostavimo dobre prakse, izmenjamo izkušnje in iščemo rešitve na zaznane pomanjkljivosti. Ugotovitve poročila so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na ravni programa, kot tudi na ravni posameznega znanstvenega področja znotraj posamezne članice/članic.

Ocenjujemo, da je ravno v takšnem postopku prednost procesa samoevalvacije interdisciplinarnega skupnega programa oz. je tak proces upravičen, saj na ta način upoštevamo raznolikosti in specifičnosti področij in članic tega interdisciplinarnega programa in ob upoštevanju teh specifik skrbimo za kakovost izvedbe.

DELNO IZPOLNJEVANJE STANDARDA KAKOVOSTI: Iz SEP ni razvidna celotna konsistentnost in sestava programa. V izboljšavah programa morajo biti razvidni akcijski načrti vseh vključenih področij in članic na dovolj reprezentativen in podroben način.

Ugotovitev nam ni v celoti razumljiva. Tudi v poročilu je 2. odstavek na str. 11, ki se navezuje na ugotovitev, nejasno formuliran, kar je morda vsaj delno povezano s prevodom iz angleščine. Zaključiti se s sklepom, da se v samoevalvacijskem poročilu HID »ne kaže celotna konsistentnost in sestava programa«. Ni jasno, kako je skupina prišla do te ugotovitve, saj so pred tem navedene trditve, za katere se zdi, da naj bi bile premise pri logičnem sklepanju, nekoherentne in nejasne. Zlasti vprašljiva je trditev o »dovolj globokem in popolnem sistemu cenzuriranja težav«; odločitev za uporabo te ostre in za kolegialno akademsko razpravo dokaj nenavadne dikcije, bi verjetno morala biti podprta z zelo jasnimi in utemeljenimi argumenti, vendar jih v poročilu ni.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

DELNO IZPOLNJEVANJE STANDARDA KAKOVOSTI: Delovna obremenitev pedagoškega kadra je zelo velika in slabo uravnotežena, v nekaterih enotah in v več posameznih primerih, zlasti kadar imajo mentorji 4 do 6 aktivnih kandidatov, za to ne dobijo nagrade ali nadomestila; potrebno je učinkovito slednje celotni delovni obremenitvi in sistematičen pristop k motiviranju in nagrajevanju osebja, vključno z dodatnim usposabljanjem.

Maksimalno število doktorskih kandidatov, ki jih posamezni visokošolski učitelj mentorira ali somentorira, je določen z UL Pravilnikom o doktorskem študiju (32. člen), in sicer največ šest doktorandov, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje. Takšno pravilo je plod dolgoletnih izkušenj in temeljitega razmisleka na ravni celotne univerze, ki upošteva specifičnosti različnih področij (glede kadrovske strukture, zahteve po pomoči mentorja, zahteve po raziskovalni infrastrukturi, ki naj bi jo mentor nudil itd.). Ocenjujemo, da je za program HID takšno pravilo ustrezno, na večini področij je mentorjev zadosti in redko prihaja do maksimalnega števila dovoljenih mentorstev in somentorstev. Mogoče je na osnovi pogovorov v okviru evalvacijskega obiska prišlo do takšnega vtisa, saj smo - zaradi želje po celostni predstavitvi našega delovanja - k pogovorom povabili tiste mentorje in somentorje, ki so bolj aktivni in imajo več izkušenj.

Ob tem se ne moremo strinjati, da mentorji ne dobijo nagrade ali nadomestila, saj se na vseh članicah iz sredstev za doktorski študij delo mentorjev in somentorjev (ter tudi drugih sodelujočih pri izvedbi) na podlagi podjemnih in avtorskih pogodb plačuje iz sredstev za doktorski študij. Seveda bi si želeli, da bi država tudi za tretjo stopnjo zagotavljala sredstva v okviru temeljnega stebra financiranja, s čimer bi lahko delo na tretji stopnji štelo v redno delovno obveznost, vendar ob trenutni ureditvi to ni mogoče. Opozoriti pa velja, da številni mentorji in somentorji opravljajo delo na 3. stopnji ne (le) zaradi plačila, pač pa zaradi svojega osnovnega pedagoškega in raziskovalnega poslanstva, želje po predajanju znanja in odkrivanju novega znanja z mladimi razvijajočimi se znanstveniki.

Na splošno velja, da je celotna delovna obremenitev visokošolskih učiteljev velika. Vendar k temu verjetno delo z doktorskimi študenti ne prispeva ključnega deleža, ampak večja obremenitev izhaja iz številnih časovno zahtevnih administrativnih zahtev, povezanih s prijavljanjem, izvajanjem in vodenjem raziskovalnih projektov (ki so nujni za strokovni razvoj, ki je podlaga za kakovostno pedagoško delo) in z izvedbo pedagoškega procesa (razna poročila, načrti), vedno večjo potrebo po sodelovanju v mednarodnem prostoru, zahtevnih habilitacijskih merilih, potrebi po sodelovanju z okoljem z namenom prenosa znanja, sodelovanju pri promocijskih aktivnostih itd. Ob tem so na univerzi občasno na voljo usposabljanja oz. delavnice za pomoč pri kariernem svetovanju, soočanje s stresom ter tudi usposabljanje na področju mentoriranja.

Naj opozorimo še na nejasnost oz. morebitno nerazumevanje, ki izhaja iz ugotovitve, zapisane v zadnjem odstavku na 23. strani poročila, da »... pedagoška obremenitev za polni delovni čas zaposlenih asistentov, ki so vključeni v doktorski študij, občasno presega dovoljene standardne (vsote kontaktnih pedagoških ur), ki jih dovoljuje zakonodajac«. Če je mišljeno, da asistenti izvajajo pedagoško delo na doktorskem študiju, je ta ugotovitev netočna, saj se to ne dogaja in tudi zakonsko ni možno. Če govorimo o asistentih mladih raziskovalcih, ki so morebiti vključeni v pedagoško delo na 1. in 2. stopnji, zagotavljamo, da njihova pedagoška obremenitev ne presega dveh pedagoških ur na teden (letno povprečje), kot je določeno s kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost.

Z obvestilom Nakvis so bili v vzorčno evalvacijo 2024 zajeti trije študijski programi Filozofske fakultete, tj. univerzitetni študijski program prve stopnje Azijske študije, magistrski študijski program druge stopnje Geografija in magistrski študijski program druge stopnje Zgodovina. V letu 2024 sta bila izvedena dva obiska skupine strokovnjakov Nakvis, in sicer na magistrskem študijskem programu druge stopnje Zgodovina 5. in 6. novembra ter na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Azijske študije 28. in 29. novembra. Poročilo strokovnjakov Nakvis za magistrski študijski program druge stopnje Zgodovina smo prejeli v začetku decembra 2024 in nanj pripravili odziv v predpisanem roku. Ugotovljenih je bilo 10 prednosti in 20 priložnosti za izboljšanje, delnega ali neizpolnjenega standardov kakovosti ni bilo zaznane. V prvi polovici januarja 2025 smo prejeli tudi poročilo strokovnjakov Nakvis o ugotovitvah vzorčne evalvacije univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Azijske študije. Tudi na to poročilo je bil v roku pripravljen odziv. Na končno poročilo za oba študijska programa še čakamo, zato bosta zapis in realizacija ukrepov glede posameznih priporočil za oba študijska programa vključena v poročilo za leto 2025. Vzorčna evalvacija magistrskega študijskega programa druge stopnje Geografija bo potekala predvidoma v mesecu marcu 2025, ugotovitve bomo ravno tako vključili v poročilo 2025.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

Filozofska fakulteta je na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: [Pravilniki in akti | Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani \(uni-lj.si\)](#).

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)

2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)

3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)

4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24)

6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)

7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24)

8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Članice/oddelki/katedre

Oddelki članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za angleški jezik,
- katedra za književnosti v angleškem jeziku,
- katedra za didaktiko angleščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za interdisciplinarne raziskave v arheologiji, laboratorij, študijsko zbirko predmetov in vzorcev ter depo za arheološke najdbe.

3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za koreanistiko,
- katedra za sinologijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za kitajske študije, Center za japonske študije, Center za korejske študije in Center za tajvanske študije. V okviru oddelka deluje Inštitut Kralj Sejong Ljubljana.

4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

Oddelek ima knjižnico.

5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,
- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

Oddelek ima knjižnico z dokumentacijo in etnološko informacijskim laboratorijem. V okviru oddelka deluje Center za transdisciplinarne raziskave Latinske Amerike – MAPU.

6. Oddelek za filozofijo:

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematično,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

Oddelek ima knjižnico.

7. Oddelek za geografijo:

- katedra za fizično geografijo,
- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

Oddelek ima knjižnico, kartografsko zbirko, Geografski informacijski in kartografski laboratorij, fizičnogeografski laboratorij, raziskovalni center in študijske zbirke.

8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

9. Oddelek za klasično filologijo:

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,
- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

Oddelek ima knjižnico.

10. Oddelek za muzikologijo:

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

Oddelek ima knjižnico, fonoteko, študijsko zbirko, glasbeni laboratorij in Glasboslovno raziskovalno-razvojni center.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

Oddelek ima knjižnico.

12. Oddelek za prevajalstvo:

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,
- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko ter prevajalski laboratorij.

13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:

- katedra za primerjalno jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,
- katedra za uporabno jezikoslovje.

Oddelek ima knjižnico.

14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:

- katedra za primerjalno književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

Oddelek ima knjižnico.

15. Oddelek za psihologijo:

- katedra za občo psihologijo,
- katedra za razvojno psihologijo,
- katedra za socialno psihologijo,
- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- katedra za psihologijo dela in organizacije,
- katedra za pedagoško psihologijo,
- katedra za psihološko metodologijo.

Oddelek ima knjižnico s psihometrično zbirko, Center za psihološko merjenje in svetovanje, psihološki laboratorij, kabine za praktikum, laboratorij za kognitivno nevroznanost, laboratorij za socialno psihologijo in politike, laboratorij za razvojnopsihološke študije in psihološko svetovalnico za študentke.

16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:

- katedra za francoski jezik,
- katedra za francosko književnost,
- katedra za didaktiko francoščine,
- katedra za italijanski jezik,
- katedra za italijansko književnost,
- katedra za romansko jezikoslovje,
- katedra za didaktiko italijanščine,
- katedra za španski jezik,
- katedra za špansko književnost,
- katedra za didaktiko španščine.
- katedra za portugalski jezik in književnosti v portugalskem jeziku.

Oddelek ima knjižnico.

17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slovenistiko.

18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski jezik,
- katedra za slovensko književnost,
- katedra za didaktiko slovenščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slavistiko. V okviru oddelka deluje Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

Oddelek ima knjižnico.

20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,
- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

Oddelek ima knjižnico, fototeko in kabinet za posebne zbirke. Z Oddelkom za zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.

Oddelek ima knjižnico in Središče za javno zgodovino. Z Oddelkom za umetnostno zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjižarna.

Poročilo predsedstva študentskega sveta FF

Študentski svet članice - Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov/šudentk na fakulteti. Kot organ fakultete je določen z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS), s Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete in Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika/svetnico ŠSFF kandidira vsak študent/šudentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi/vse redno in izredno vpisani študenti/vpisane šudentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru. Voli se predstavnike/predstavnice posameznih oddelkov in predstavnika/predstavnico doktorskih študentov/šudentk. ŠSFF tako v polni obliki obsega 23 članov/članic. Znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika/predsednico, dva podpredsednika oz. podpredsednici in tajnika/tajnico). Mandat vsakega svetnika/vsake svetnice traja eno leto, opravljanje funkcije ni plačano.

Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov/šudentk, daje mnenje o kandidatih/kandidatkah za dekana/dekanjo in voli člane/članice delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov/šudentk. V imenu študentov/šudentk podaja mnenja o pedagoškem delu pedagoških delavcev/delavk. Delo Študentskega sveta FF določata Pravilnik o delovanju ŠSFF in Poslovnik ŠS FF.

Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter predvsem iz prispevka za ŠSFF, ki ga vsak študent/šudentka plača ob vpisu, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti. Študentski svet FF namreč vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študenti/šudentke v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih študentski svet sofinancira, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijske materiale, okrogle mize, strokovne ter integrativne dogodke in drugo.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na *Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, *Filozofski fakulteti, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana*.

Oceno podajam na podlagi:

- x ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. Tveganje neporočanja za prekoračitve skupne porabe sredstev (vseh članic skupaj) financiranih iz ameriških javnih programov nad 750.000 USD/letno
 2. Pregled izvajanja procesov zaposlovanja pedagoških delavcev (skupina D)
 3. Tveganje neustreznega razvrščanja posrednih stroškov

- x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
 4. Služba za študijske zadeve
 5. Znanstvenoraziskovalni institut FF
 6. Finančno računovodska služba
 7. Kadrovska služba
 8. Računalniški center FF
 9. Znanstvena založba FF
 10. Osrednja humanistična knjižnica
 11. Služba za pravne zadeve
 12. Center za izobraževanje FF
 13. Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
 14. Knjigarna FF

- x ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
 15. ARIS - Revidiranje namenske porabe sredstev za sofinanciranje izvajanja raziskovalne dejavnosti za leto 2023

Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5717159

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

17. 9. 2024, 20. 1. 2025, 15. 1. 2025

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

/

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- Izboljšanje informacijske varnosti (vzpostavitev dvonivojske identifikacije uporabnikov).
- Uvedba elektronskega evidentiranja delovnega časa.
- Priprava promocijskih strategij in izvajanje aktivnosti za povečanje prepoznavnosti Filozofske fakultete in njenih študijskih programov ter njenega raziskovalnega in družbeno angažiranega delovanja.
- Priprava internih usmeritev za ravnanje z neporabljenimi sredstvi po zaključku projektov in vzpostavitev registra kontrol na področju vodenja projektov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- Tveganje: Pomanjkljivo vzpostavljeni in/ali izvajani kontrolni mehanizmi na določenih področjih poslovanja.

Predvideni ukrepi: Pregled stanja ter vzpostavitev, dopolnitev in implementacija kontrol na različnih področjih poslovanja ter spremljanje uporabe in izvajanja.


- Tveganje: Vračila sredstev financierju (ARIS) zaradi nezadostne ali nenamenske porabe sredstev, ki ni v skladu s pogoji financiranja.

Predvideni ukrepi: Dosledno vodenje evidence predvidenih sredstev za nakup raziskovalne opreme ter redno spremljanje realizacije nakupa raziskovalne opreme. Upoštevanje rokov in pogojev za porabo sredstev v skladu z Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije in internim Pravilnikom o koriščenju amortizacijskih sredstev iz naslova ARIS ter pravočasna priprava načrta porabe.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja

MOJCA
SCHLAMBERGER
BREZAR

 Digitalno podpisal MOJCA
SCHLAMBERGER BREZAR
Datum: 2025.02.12 17:02:25
+01'00'

